



**«ԳՐԻԳՈՐԻՍ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋԻ**

**ՏՆՕՐԻՆԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

**ՀՆԳԱՄՅԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**2019-2024 թվականների**

№	Գործողություն/միջոցառում	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու անձ/մարմին	Ակնկալվող արդյունքներ
1.	Նիստերի կազմակերպում և անցկացում	2019-2024 ուստարի	Տնօրեն	Նիստերի արձանագրություն, տարեկան զեկույցներ
2.	Տնօրինական խորհրդի կազմի և աշխատանքային պլանի հաստատում	Յուրաքանչյուր տարվա Օգոստոս ամսվա վերջին	Տնօրինական խորհրդի քարտուղար	Հաստատված տարեկան աշխատանքային պլան
3.	Ուսումնական գործընթացի նախապատրաստական և կազմակերպման աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվություն:		Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	Նիստերի արձանագրություն, որոշումներ, բարելավման միջոցառումներ
4.	Ըստ ուստարվա հաստիքացուցակի քննարկումներ և հաստատում:		Կադրերի բաժնի վարիչ	Հաստատված հաստիքացուցակ
5.	Ուսումնական մասի տարեկան (նախորդ ուստարվա) կատարված աշխատանքների հաշվետվության ներկայացում:	Յուրաքանչյուր տարվա հոկտեմբեր-նոյեմբեր ամիսներին	Ուսումնական մասի վարիչ	Տարեկան կատարողական զեկույց, բարելավման պլան
6.	Քոլեջի գործունեության տարեկան հաշվետվության ներկայացում:		Ուս. աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	Տարեկան կատարողական զեկույց
7.	Քոլեջում կրթության որակի ներքին ապահովման ընթացքի մասին տեղեկատվության հաղորդում:		Որակի ապահովման պատասխանատու	Կատարողական զեկույց, գործողությունների պլան

8.	Ընթացիկ ուստարվա ըստ կիսամյակների ուսումնական գործընթացի կատարողականի մասին:	<b>Յուրաքանչյուր տարվա հունվար-փետրվար ամիսներին</b>	Ուսումնական մասի վարիչ	Ըստ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի կատարողական զեկույց
9.	Քուլեջի ներքին նորմատիվ իրավական ակտերի ընթացքի մասին:		Կադրերի բաժնի վարիչ	Կատարողականներ, աջարկություններ
10.	Քուլեջի ֆինանսատնտեսական հարցերի, նախորդ տարվա բյուջեի կատարողականի և ընթացիկ տարվա նախահաշվի մասին:		Հաշվապահ	Տարեկան կատարողական զեկույց: Բյուջեի կատարողական: Նախահաշիվ:
11.	Քուլեջի 2019-2024թթ. ՌԶԾ-ի ընթացքի մասին		ՈԱ պատասխանատու	ՌԶԾ-ի տարեկան կատարողական զեկույց
12.	Ամփոփիչ ատեստավորման նախապատրաստական աշխատանքների մասին:	<b>Յուրաքանչյուր տարվա մայիս- հունիս ամիսներին</b>	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	Հաշվետվությունը
13.	Հանձնաժողովների, աշխատանքային խմբերի աշխատանքների ընթացքի մասին:		Ուսումնական մասի վարիչ	Հրամաններ, արձանագրություններ
14.	Ընդունելության աշխատանքների ընթացքի մասին:		Ուսումնական մասի վարիչ և ընդունող հանձնաժողովի պատ. քարտուղար	Արձանագրություններ