

«ԳՐԻԳՈՐԻԱ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՉ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԱՍԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



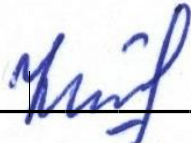
2019-2024 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ

ԵՐԵՎԱՆ 2019

ՈՒՍՈՒՄԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԵՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

№	Գործողություն/միջոցառում	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու անձ/մարմին	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ	Ակնկալվող արդյունքներ
1	Ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքներ:	2019-2024 թթ.	Ուսումնական մասի վարիչ	Քոլեջի բյուջե	Ըստ տարնինների կատարողական զեկույց:
2	Ըստ կուրսերի ուսանողների ցուցակների ճշգրտում, ուսումնական խմբերի կոմպլեկտավորում:	Յուրաքանչյուր տարվա օգոստոս ամսին	Ուսումնական մասի վարիչ	Չի պահանջվում	Ըստ կուրսերի և խմբերի հաստատված ցուցակներ
3	Նոր ուստարվա ուսումնական մատյանների, ստուգման գրքույկների, ուսանողական տոմսերի տրանադրման և այլ փաստաթղթերի տպագրական աշխատանքների կազմակերպում:	2019-2024 թթ.	Ուսումնական մասի վարիչ	Քոլեջի Բյուջե	Տարեկան կատարողական զեկույց:
4	Կլինիկական բազաների, ուսումնական կաբինետների համալրման, արդիականացման և նորերի ստեղծման աշխատանքներ:	2022-2024 թթ	Ուսումնական մասի վարիչ	Քոլեջի Բյուջե	Կատարողական զեկույցներ:
5	Դիմորդների ընդունելության, գիտելիքների ստուգման աշխատանքների կազմակերպում:	Ըստ ժամանակացույցի	Ուսմասի վարիչ	Չի պահանջվում	Ըստ տարիների գիտելիքների ստուգման արձանագրություններ
6	Ամբիոնների ուսումնական աշխատանքների ծավալի, դասախոսական անձնակազմի ծանրաբեռնվածության պլանավորման և ընդհանուր հաշվարկների կազմակերպում:	2019-2024 թթ	Ուսմասի վարիչ	Չի պահանջվում	Տարեկան բեռնվածության կատարողական զեկույցներ:
7	Ամբիոնների հետ ընթացիկ աշխատանքների կազմակերպում:	Պարբերաբար	Ուսմասի վարիչ, փոխտնօրեն	Չի պահանջվում	Կատարողական զեկույցներ, հանդիպումների արձանագրություններ:

8	Ամբիոններին ուստարվա համար անհրաժեշտ ուսումնական փաստաթղթերով ապահովում	2019-2024 թթ	Ուսմասի վարիչ	Չի պահանջվում	Կատարողական զեկույցներ:
9	Այլ ՄՈՒՀ-ից տեղափոխված ուսանողների առարկայական տարբերությունների ճշտում, հանձնումների կազմակերպում:	2019-2024 թթ	Ուսմասի վարիչ	Չի պահանջվում	Կատարողական զեկույցներ:
10	Միջանկյալ ստուգումների կազմակերպում	Ըստ ուստարվա կիսամյակերի	Ուսմասի վարիչ	Չի պահանջվում	Ըստ կիսամյակների արձանագրություններ
11	Ձմեռային և ամառային քննաշրջանի, լուծարքների նախապատրաստական և կազմակերպչական աշխատանքներ:	Ըստ ուստարվա կիսամյակերի	Ուսմասի վարիչ	Չի պահանջվում	Ըստ կիսամյակների արձանագրություններ
12	Պրակտիկաների պլանավորում և կազմակերպում:	2019-2024 թթ Համաձայն ուսպլանի	Ուսմասի վարիչ	Քոլեջի բյուջե	Պրակտիկայի ամփոփիչ հաշվետվություններ
13	Ամփոփիչ ատեստավորումների նախապատրաստում, պլանավորում և անցկացում:	2019-2024 թթ	Ուսմասի վարիչ	Քոլեջի բյուջե	Արձանագրություններ, կատարողականներ
14	Շրջանավարտների դիպլոմների և հավելվածների լրացում, ձևակերպում և բաշխման մատյանի վարում:	Յուրաքանչյուր տարվա հունիսին	Ուսմասի վարիչ	Չի պահանջվում	Տարեկան կատարողական բարելավման պլան
15	Դասընթացների՝ դասախոսությունների և գործնական պարապունքների դասալսումների ժամանակացույցի կազման աշխատանքներ:	Պարբերաբար	Փոխտնօրեն, Ուսմասի վարիչ	Չի պահանջվում	Ըստ տարիների ժամանակացույցեր, արձանագրություններ
16	Մասնակցություն Մանկավարժական և Տօրինական խորհրդների, ամբիոնի նիստերին:	2020-2024 թթ պարբերաբար	Ուսմասի վարիչ	Չի պահանջվում	Նիստերի օրակարգեր, արձանագրություններ

Ուսումնական մասի վարիչ՝  Լ.Հարությունյան