

# «Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջ

Հաստատված է

Տնօրինական խորհրդի նիստում

«29» 08 2019թ.

Արձանագրություն № 1.

Հաստատում են

«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի

Տնօրեն՝  Ի. Վարդանյան

«02» 09 2019թ.



ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ, ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՎ  
ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ

ԿԱՐԳ

## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Սույն կարգով սահմանվում է «Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի (այսուհետ՝ Քոլեջ) ուսանողների գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների ստուգման, գնահատման և բողոքարկման համակարգը:
- 1.2. Սույն կարգի իրավական հիմքերն են «Կրթության մասին» և «Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքները, ՀՀԿԳ նախարարի 21.07.2008թ. № 638-Ն հրամանով հաստատված ՀՀ նախնական մասնագիտական /արհեստագործական/ և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում պետական ամփոփիչ ստուգման, անցկացման մասին կարգի ընդհանուր դրույթները և պահանջները, «Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի կանոնադրությունը, մասնագիտությունների պետական կրթական չափորոշիչները և այլ իրավական ակտեր:
- 1.3. Սույն կարգով կարգավորում է քոլեջում ուսումնառողի տեսական գիտելիքների, գործնական կարողությունների և հմտությունների մակարդակը, միջանկյալ և կիսամյակային քննությունների ամբողջ առարկայից/մոդուլից կամ դրա առանձին բաժիններից, ստացած գնահատականի վերահանձման (բողոքարկման) գործընթացը:
- 1.4. Կարգավորում է միջանկյալ ատեստավորման անցկացման ձևերի՝ ստուգարքներ, տարբերակված ստուգարքներ և քննությունների ընթացքը:
- 1.5. Ուսանողի գիտելիքների անընդհատ ստուգումն իրականացվում է առավելապես լաբորատոր, գործնական պարապմունքների:

## 2. ՍՏՈՒԳԱՐՔՆԵՐԻ, ՔՆՆՈՒՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ, ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ, ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ, ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆՆԵՐԻ ՄԻՋԻՆ ԹՎԱԲԱՆԱԿԱՆԻ ՀԱՇՎԱՐԿՈՒՄԸ

- 2.1. Ստուգարքները, որպես կանոն, ծառայում են ուսանողների կողմից կատարվող լաբորատոր և գործնական պարապմունքների նյութերի յուրացման ստուգման ձևը: Ստուգարքները կարող են սահմանվել ինչպես առանձին առարկայից (մոդուլից), այնպես էլ նրանց առանձին բաժիններից:
- 2.2. Քննաշրջանի ժամկետները, քննական առարկաները որոշվում են ուսումնական պլանով, քննությունների անցկացման ձևերը (բանավոր, գրավոր և գործնական փորձությամբ) որոշվում են ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդում:
- 2.3. Ստուգարքներն իրականացվում են ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաների (նախասիրական առարկաներ և ֆիզկուլտուրա) վերջին պարապմունքների ընթացքում: Այն ուսանողները, որոնք հաճախել են դասերին և ունեն բավարար, լավ և գերազանց առաջադիմություն, ստանում են «ստուգված», իսկ հակառակ դեպքում՝ «չստուգված»: Չստուգված առարկան համարվում է առարկայական պարտք:

- 2.4. Ուսանողները պարտավոր են բոլոր ստուգարքները և քննությունները հանձնել ուսումնական պլանով սահմանված համապատասխան ժամանակացույցով:
- 2.5. Ուսանողների միջնկյալ գիտելիքների ստուգումներն ուսումնական գործընթացի ընթացիկ փուլ է և անց են կացվում կիսամյակի ընթացքում առարկայի (մոդուլի) առանձին մասերից:
- 2.6. 144 ժամ և ավելի անհարգելի բացակայության դեպքում, համապատասխան ներքին կարգապահական կարգի, ուսանողը հեռացվում է քոլեջից:
- 2.7. Դաընթացի (առարկա, մոդուլ, պրակտիկա) գնահատման բաղադրիչ է նաև ուսանողի ներկայությունը (բացակայությունները): Ուսանողների հաճախումների հաշվառումը համապատասխան գրանցամատյանում (դասամատյանում) կատարում է տվյալ առարկան, մոդուլը, պրակտիկան դասավանդող դասախոսը (հաշվառում կարող է իրականացնել նաև խմբի ավագը, մեթոդիստը): Տվյալ առարկայի, մոդուլի, պրակտիկայի դասընթացից անհարգելի բացակայությունների դեպքում ուսանողի ստացած ստուգարքային, քննական, պրակտիկայի գնահատականից հանվում են միավորներ՝ ըստ ստորև ներկայացված սանդղակի.
  - ✚ Կիսամյակում ստուգարքով ավարտվող առարկաներից (մոդուլներից) ուսանողի ստուգարքը կարող է համարվել հանձնված, եթե ուսանողը լիարժեք (90-100%) հաճախել է դասերին, ամբողջությամբ կատարել է բոլոր տեսական և գործնական առաջադրանքները՝ պահպանելով սույն կարգի 3-րդ բաժնի պահանջները:
- 2.8. Առարկայական (մոդուլային) ստուգարքներն ընդունում է դասախոսություն կարդացող, լաբորատոր, գործնական վարող դասախոսները: Ստուգարքը կարող է ընդունվել նաև ընթերակայի ներկայությամբ՝ բացառությամբ հանրակրթական առարկաների:
- 2.9. Առարկայական (մոդուլային) քննություններն ընդունում է դասախոսություն կարդացող, լաբորատոր-գործնական վարող դասախոսները, ամբիոնի վարիչի հսկողությամբ:

### **3. ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ, ՄՈԴՈՒԼԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆՆԵՐ (ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ)**

- 3.1. Մոդուլային ուսուցման դեպքում մոդուլի ընդունելի կատարողականը (վերջնարդյունք) յուրաքանչյուր արդյունքի համար նախատեսված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է՝ ուսանողի կողմից մոդուլի յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված գնահատման միջոցի պահանջների կատարմամբ:
- 3.2. Առարկայական ուսուցման դեպքում առարկայի ընդունելի կատարողականը (վերջնարդյունք) սահմանված է մասնագիտության պետական կրթական չափորոշիչում, որում սահմանվում են ըստ դասընթացների մաստազետի պատրաստվածության մակարդակի նկատմամբ պահանջները:
- 3.3. Հանրակրթական առարկաների ընդունելի կատարողականը (վերջնարդյունք) սահմանված է առարկայի չափորոշիչի «Սովորողներին ներկայացվող չափորոշիչային պահանջներ» բաժնում:

#### 4. ԱՏՈՒԳԱՐՔՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- 4.1. Ինչպես կանոն ստուգարքներն ու քննությունները կազմակերպում են երեք փուլերով՝ ստուգարքի առաջին փուլն ըստ օրացուցային թեմատիկ-պլանի տվյալ առարկայի /մոդուլի դասավանդման վերջին օրն է:
- 4.2. Ստուգարքներն իրականացվում են ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաների (նախասիրական առարկաներ և ֆիզկուլտուրա) վերջին պարապմունքների ընթացքում: Այն ուսանողները, որոնք հաճախել են դասերին և ունեն՝ բավարար, լավ կամ գերազանց առաջադիմություն, ստանում են «ստուգված», իսկ հակառակ դեպքում՝ «չստուգված»: Չստուգված առարկան համարվում է առարկայական պարտք:
- 4.3. Տարբերակված ստուգարքներն իրականացվում են առարկաների վերջին պարապմունքների ամփոփման ընթացքում: Հանրակրթական առարկայախումբը (ներառված նաև ֆիզկուլտուրան), բնագիտական և մաթեմատիկական, հումանիտար, սոցիալ-տնտեսագիտական, ընդհանուր, հատուկ, ընտրովի մասագիտական առարկաները ամփոփվում են տարբերակված ստուգարքով: Գնահատվում են ուսումնական խմբի բոլոր ուսանողները 10 միավորային գնահատման սանդղակով: Նրանք, ովքեր ունեն անհարգելի բացակայություններ (բացակայությունների թիվը սահմանում է ուսումնական հաստատությունը ըստ մասնագիտությունների), չունեն գնահատականներ, ստանում են «չգնահատված»: Այն ուսումնառողները, որոնք քննական առարկան փակել են չգնահատված կամ անբավարար (1-3 միավոր), չեն թույլատրվում քննություններին: Քննական տեղեկագրում նշվում է «չթույլատրված»:
- 4.4. Չգնահատված, անբավարար միավորով փակված առարկան համարվում է առարկայական պարտք, որն ուսանողն իրավունք ունի հանձնելու առարկայական պարտքերի մարման շրջանում: Առարկայական պարտքերի մարման ժամանակահատվածը սահմանվում է մանկավարժական խորհրդի կողմից կիսամյակին նախորդող մանկավարժական խորհրդի նիստում:
- 4.5. Առարկայական պարտքերի հանձնումը կազմակերպվում է քոլեջում գործող «Առարկայական պարտքերի մարման» կարգի համաձայն:
- 4.6. Կիսամյակային և փոխադրական քննություններն իրականացվում են ուսումնական պլանով նախատեսված քննական առարկաներից, դրանք դասավանդող դասախոսների կողմից՝ առնվազն 2 օր ընդմիջումով:
- 4.7. Քննություններն անցկացնելու համար անհրաժեշտ է կատարել որոշակի նախապատրաստական աշխատանքներ.
  - ✚ Կազմել ժամանակացույց՝ ըստ ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցով նախատեսվող քննաշրջանի, ներկայացնել հաստատման և փակցնել տեսանելի տեղում քննություններից 2 շաբաթ առաջ:
  - ✚ Կազմել քննական տոմսեր, որոնք ներառում են ուսումնական ծրագրի բոլոր հարցերը:

- ✚ Քննատոմսերը կազմվում են քննող դասախոսների կողմից ուսումնական խմբի ուսանողների քանակից ավելի, իսկ զուգահեռ խմբերի համար՝ առանձին տարբերակով: Մեկ քննատոմսում նպատակահարմար է ներառել 2-ից 3 հարց: Կախված առարկայի առանձնահատկությունից՝ 3-րդ, 4-րդ հարցերը կարող են լինել իրավիճակային խնդիրներ, վարժություններ, թեստեր, գործնական առաջադրանք և այլն:
- ✚ Քննատոմսերը քննարկվում են ամբիոնում և հաստատվում ուսումնական մասի կողմից:
- ✚ Իրազեկել ուսանողներին քննությունների վարման կարգը, ժամկետները և տրամադրել քննական հարցաշարեր:
- ✚ Քննությունների նախորդ օրերին կազմակերպել խորհրդատվություն:

4.8. Քննության առաջին փուլն ըստ ուսումնական մասի կողմից կազմված և տնօրենի կողմից հաստատված քննությունների հանձման ժամանակացույցի օրն է: Բանավոր քննությունները (տեսական, գործնական) անցկացվում են լսարաններում, կաբինետ-լաբորատորիաներում՝ պահպանելով քննությունների վարման հետևյալ կարգը.

- ✚ քննասենյակում թույլատրվում է ոչ ավելի, քան 4-5 ուսանող,
- ✚ յուրաքանչյուր ուսանողի տրամադրվում է 15 րոպե ժամանակ,
- ✚ արգելվում է կողմնակի անձանց մուտքը (բացառությամբ տնօրենի թույլտվությամբ անձանց),
- ✚ քննական հարցերին պատասխանելուց հետո թույլատրվում է ուսանողին լրացուցիչ հարցեր տալ ուսումնական նյութի սահմանում,
- ✚ քննվող ուսանողը քննասենյակում կարող է օգտվել տեղեկատու գրականությունից, ուսումնադիտողական պարագաներից
- ✚ գրավոր քննական աշխատանքները կատարվում են ուսումնական քուլեջի կողմից կնքված թղթերի վրա՝ ուսումնական խմբով,
- ✚ կախված առարկայի առանձնահատկությունից քննությանը տրվում է մինչև 20 րոպե ժամանակ,
- ✚ արդյունքները հրապարակվում են նույն օրը կամ հաջորդ օրվա ընթացքում,
- ✚ բանավոր կամ գրավոր քննություններից ուսումնառողների գնահատումը կատարվում է 10 միավորային գնահատման սանդղակով,
- ✚ քննության գնահատականը տվյալ առարկայից ուսանողի գիտելիքների, գործնական կարողությունների և հմտությունների վերջնական գնահատականն է:
- ✚ «Բացակա» ուսանողի անվան դիմաց քննական տեղեկագրում նշանակվում է «չներկայացած»,
- ✚ հարգելի պատճառով բացակայած ուսանողը կարող է քննությունը հանձնել քննաշրջանի ընթացքում՝ տնօրենի թույլտվությամբ անհատական ժամանակացույցով: Անբավարար գնահատական ստացած ուսանողը, տնօրենի թույլտվությամբ, կարող է վերահանձնել 1 առարկա բոլոր քննությունները հանձնելուց հետո քննաշրջանում կամ քննաշրջանից դուրս՝ առաջին 2-3 օրվա ընթացքում:

- 4.9. Գիտելիքների ստուգման երկրորդ փուլն ուսումնական մասի կողմից սահմանված և տնօրենի կողմից հաստատված ակադեմիական պարտքերի մարման ժամկետն է՝ ընթացիկ ուսումնական տարվա դեկտեմբեր ամսվա երրորդ շաբաթից մինչև հունվար ամսվա երրորդ շաբաթն ընկած ժամանակահատվածում՝ 1-ին կիսամյակի համար և ընթացիկ ուսումնական տարվա հունիս ամսվա առաջին շաբաթից մինչև հունիս ամսվա երրորդ շաբաթն ընկած ժամանակահատվածում՝ 2-րդ կիսամյակի համար (ակադեմիական պարտքերի մարման առաջին փուլ):
- 4.10. Երրորդ փուլն ուսումնական մասի կողմից սահմանված և տնօրենի կողմից հաստատված ակադեմիական պարտքերի մարման ժամկետն է՝ նոր ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական պարապմունքներին զուգահեռ երկրորդ և երրորդ շաբաթվա ընթացքում՝ նախորդ ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ակադեմիական պարտքերի մարման համար և ընթացիկ ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքներին զուգահեռ երկրորդ և երրորդ շաբաթվա ընթացքում՝ ընթացիկ ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ակադեմիական պարտքերի մարման համար (ակադեմիական պարտքերի մարման երկրորդ փուլ):
- 4.11. Նույն կիսամյակում ստուգարքով և/կամ քննությունով ավարտվող առարկաներից (մոդուլներից) ուսանողը կարող է ունենալ առավելագույնը մինչև 4 ակադեմիական պարտք: 4 և ավելի ակադեմիական պարտքեր ունեցող ուսանողը ենթակա է հեռացման: Այն դեպքում, երբ ուսանողը չի կատարել սույն կարգի 4.9 կետի պահանջները և այդ կետում նշված ժամկետներից դուրս շարունակում է ունենալ 1 և ավելի ակադեմիական պարտք, ենթակա է հեռացման:
- 4.12. Ոչ քննական առարկաների տարբերակված ստուգարքների և քննական առարկաների գնահատականները հավասարազոր են և որպես հանրագումարային կիսամյակների վերջում դասամատյանից կամ քննական տեղեկագրից անց են կացվում ուսումնական խմբի ակադեմիական առաջադիմության ամփոփագրում:
- 4.13. Այն ուսանողները, որոնք անցել են 1-ին և 2-րդ կիսամյակների միջանկյալ ատեստավորումները, փոխադրվում են հաջորդ կուրս, իսկ 2-րդ կիսամյակում ուսումնառությունն 1-4 առարկայական պարտքերով ավարտած ուսանողները համարվում են պայմանական փոխադրվածներ:
- 4.14. Այն դեպքում, երբ ուսանողը չի ներկայացել 4 և ավելի ստուգարքի և/կամ քննության և ստացել է «չի ներկայացել».
- ✚ բացակայությունը հիմնավորող փաստաթուղթ ներկայացնելու դեպքում նրա բացակայությունը համարվում է հարգելի և նրան թույլատրվում է ակադեմիական պարտքերի մարման ժամկետներում և/կամ ուսումնական մասի կողմից սահմանված ստուգարքների և քննությունների հանձման անհատական ժամանակացույցի համապատասխան հանձնել ստուգարքը և/կամ քննությունը՝ պահպանելով նախկինում ունեցած բոլոր պայմանները:
  - ✚ Ուսանողը տնօրենին է ներկայացնում գրավոր դիմում:

- ✚ Հանձնաժողովը գնահատականի համար կազմվում է առանձին տեղեկագիր, որի մեջ փոխանցվում է ուսանողի ստացած գնահատականները:
- ✚ Բացակայությունը հիմնավորող փաստաթուղթ չներկայացնելու դեպքում, ստուգարքին և/կամ քննությանը նրա բացակայությունը համարվում է անհարգելի և համապատասխան սույն կարգի 14.11 կետի, ուսանողը ենթակա է հեռացման:

- 4.15. Ավարտական կուրսերում միջանկյալ ատեստավորմամբ չանցած ուսանողները չեն թույլատրվում ամփոփիչ պետական ատեստավորման (նախաավարտական պրակտիկա և պետական քննություններ):
- 4.16. Ուսանողների գիտելիքների և գործնական կարողությունների պետական ամփոփիչ ստուգումը (գնահատումը) իրականացվում է ՀՀԿԳ նախարարի 21.07.2008թ. №638-Ն հրամանով հաստատված «Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում պետական ամփոփիչ ստուգման, նցկացման մասին» կարգի ընդհանուր դրույթներով, պահանջներով և ընթացակարգով:

## **5. ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՀԱՆՁՆՈՒՄԸ (ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄԸ)**

- 5.1. Քոլեջում ուսումնառող յուրաքանչյուր ուսանող իրավունք ունի ներկայացնելու իր բողոքներն ու առաջարկներն իր հետ առնչվող որոշումների կայացման գործընթացում, ինչպես նաև այլ առիթներով՝ կապված քոլեջի շենքային և ուսումնամեթոդական հենքի ուսումնական միջավայրի ձևավորման, ներքին կարգուկանոնի և այլնի հետ:
- 5.2. Ուսանողն իր բողոքը՝ բանավոր կամ գրավոր դիմումով, ներկայացնում է ուսումնական մաս: Այն տնօրենի հրահանգով 3 օրվա ընթացքում քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում, որի որոշման հիման վրա տրվում է համապատասխան լուծում և ձևակերպվում հրաման: Որոշումներն արձանագրվում են, իսկ վերջնարդյունքի մասին ուսումնական մասն իրազեկվում է բողոքարկող ուսանողին:
- 5.3. Ուսանողների կողմից ստացած գնահատականների վերահանձնումների (բողոքարկումների) առավելագույն քանակ է սահմանվում յուրաքանչյուր կիսամյակի համար 2 առարկան, մոդուլը, յուրաքանչյուրից առավելագույնը 2 անգամ: Ուսանողներին հնարավորություն է ընձեռվում ստուգարքները, քննությունները վերահանձնել յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին՝ ակադեմիական պարտքերի մարման առաջին փուլի ընթացքում՝ բացառությամբ բանավոր ստուգարքի կամ քննության:
- 5.4. Նախաավարտական կիսամյակում (ըստ մասնագիտությունների ուսումնական պլանների 4-րդ կամ 6-րդ կիսամյակ) վերահանձնումներ չեն թույլատրվում, բացառությամբ սույն կարգի 5.8. կետի պահանջների:
- 5.5. Պրակտիկաների համար վերահանձնում չի նախատեսվում:
- 5.6. Ուսանողների կողմից ստացած գնահատականների վերահանձնումը (բողոքարկումը) կատարվում է հանձնաժողովով, որի կազմի մեջ մտնում են՝ տվյալ

առարկայի/մոդուլի դասախոսը, նույն կամ հարակից մասնագիտությամբ մեկ դասախոս, տվյալ առարկայի/մոդուլի գծով ամբիոնի վարիչը կամ մեթոդափավորման նախագահը և տվյալ առարկայի/մոդուլի քննման համար նշանակված ընթերական, բացառությամբ բանավոր ստուգարքի/քննության, որի դեպքում վերահանձնումն ընդունում են տվյալ առարկայի/մոդուլի դասախոսը և նշանակված ընթերական:

5.7. Ուսանողների կողմից ստացած գնահատականների վերահանձնումը (բողոքարկումը) կատարվում է հետևյալ կերպ.

- ✚ բանավոր ստուգարքը/քննությունը բողոքարկվում է քննասենյակից դուրս չգալով՝ պահպանելով սույն կարգի 5.1. կետի պահանջները:

- ✚ գրավոր ստուգարքի/քննության գնահատականի բողոքարկման համար գրավորի ստուգման և գնահատականների հրապարակման պահից հետո 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում ուսանողը ուսումնական գծով փոխտնօրենին է ներկայացնում գրավոր դիմում՝ պահպանելով սույն կարգի 5.1. կետի պահանջները:

5.8. Վերահանձնած գնահատականի համար կազմվում է առանձին տեղեկագիր, որի մեջ փոխանցվում է ուսանողի ստացած գնահատականը, որը չի կարող նվազ լինել իր նախորդ գնահատականից: Տեղեկագիրը ստորագրվում է հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից: Ուսանողի ստացած գնահատականը փոխանցվում է կիսամյակային ամփոփագրի մեջ: Առանձին տեղեկագիր չի կազմվում բանավոր ստուգարքի/քննության, պետական ամփոփիչ ատեստավորման, դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) արդյունքների գնահատման համար:

5.9. Դիպլոմային նախագիծը (աշխատանքը) չպաշտպանած կամ պետական քննությունները չհանձնած ուսանողին թույլատրվում է վերահանձնել դիպլոմային նախագիծը (աշխատանքը) կամ պետական քննությունները քոլեջն ավարտելուց հետո 3 տարվա ընթացքում: Ուսանողը պետական քննությունները վերահանձնելիս հանձնում է քննություններ այն առարկաներից, որոնք նախատեսված են եղել նրա ավարտման տարում գործող ուսումնական պլանով: Քոլեջն ավարտելուց երեք տարուց հետո պետական քննությունների վերահանձնման թույլտվությունը տալիս է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

5.10. Ամբողջ ուսումնառության ընթացքում բարձր առաջադիմություն ցուցաբերած, սակայն այդ ընթացքում մինչև 2 «բավարար» գնահատական ստացած ուսանողներին թույլատրել նախաավարտական կիսամյակային քննաշրջանում վերահանձնել առարկայական/մոդուլային ստուգարքները, քննությունները՝ սույն կարգի 5.4. կետի պահանջների պահպանմամբ: Վերահանձնած գնահատականի համար կազմվում է առանձին տեղեկագիր, որի մեջ փոխանցվում է ուսանողի ստացած գնահատականը, որը չի կարող նվազ լինել իր նախորդ գնահատականից: Տեղեկագիրը ստորագրվում է հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից և կցվում տվյալ մասնագիտության տվյալ կուրսի տեղեկագրերի փաթեթին: Ուսանողի ստացած գնահատականը փոխանցվում է դիպլոմի հավելվածի մեջ: Ուսանողը վերահանձնումից երեք աշխատանքային օր առաջ ուսումնական գծով փոխտնօրենին է ներկայացնում գրավոր դիմում, որը կցվում է տեղեկագրին:



## 6. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

6.1. Քննաշրջանում ուսանողների գիտելիքները գնահատվում են.

- ✚ 1 գնահատականը համարվում է շատ վատ (և/կամ անբավարար),
- ✚ 2՝ վատ (և/կամ անբավարար),
- ✚ 3՝ անբավարար,
- ✚ 4՝ բավարար,
- ✚ 5՝ միջին (և/կամ բավարար),
- ✚ 6՝ միջինից բարձր (և/կամ բավարար),
- ✚ 7՝ լավ, 8՝ շատ լավ (և/կամ լավ),
- ✚ 9՝ գերազանց,
- ✚ 10՝ բացառիկ (և/կամ գերազանց):

6.2. Մասնագիտության ուսումնական պլանով սահմանված չտարբերակված ստուգարքները գնահատվում են. «ստուգված», «չստուգված» եղանակով:

6.3. Ավարտական քննությունները (հանրակրթություն) գնահատվում են 10 բալլով, որից՝

- ✚ 1-3 միավորին համապատասխանում է 2 (անբավարար) գնահատականը,
- ✚ 4-5-ին՝ 3 (բավարար),
- ✚ 7-8-ին՝ 4 (լավ),
- ✚ 9-10-ին՝ 5 (գերազանց):

6.4. Պետական ամփոփիչ ատեստավորման, դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) արդյունքները գնահատվում են .

- ✚ «գերազանց»,
- ✚ «լավ»,
- ✚ «բավարար»,
- ✚ «անբավարար»: