

# «Գրիգորիա» բժշկա-հումանիտար քոլեջ

Հաստատված է  
Տնօրինական խորհրդի կողմից  
«30» 11 2020թ.  
Արձանագրություն № 2

Հաստատում եմ  
«Գրիգորիա» բժշկա-հումանիտար քոլեջի  
Տնօրեն՝  Ի. Վարդանյան  
«02» 12 2020թ.

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ/ՄՈԴՈՒԼԱՅԻՆ ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ԾՐԱԳԻՐ ԿԱԶՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳ

## ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Առարկայական/մոդուլային դասընթացի ուսումնական ծրագիրը հանդիսանում է իրականացվող մասնագիտական կրթական ծրագրի բաղկացուցիչ մաս: Դասավանդվող առարկայի նյութը, ուսումնական պարապմունքների տեսակները և ժամային բաշխվածությունը կանոնակարգող հիմնական ուսումնամեթոդական փաստաթուղթն է:

Առարկայական/մոդուլային դասընթացի ուսումնական ծրագիրը կազմվում է ըստ տվյալ առարկայի համար պետական կրթական չափորոշիչներով սահմանված նվազագույն պահանջների: Քոլեջի դասախոսական կազմի և ամբիոնների համար ուսումնական ծրագրի առկայությունը պարտադիր է տվյալ առարկայի (դասընթացի) ուսումնառությունը կազմակերպելու համար:

Ծրագիրը կազմվում է երկու օրինակից, մեկ օրինակը պահվում է ամբիոնում, երկրորդն՝ ուսումնական մասում: Ծրագիրը կարող է տեղադրվել նաև Քոլեջի կայքէջում:

Ուսանողն իրավունք ունի ծանոթանալու հաստատված ծրագրի բովանդակությանը:

### **1. Առարկայական դասընթացի ծրագիրը պետք է.**

- ✓ Բացահայտի ուսումնական նյութի և դասընթացի բովանդակությունը:
- ✓ Հնարավորություն ընձեռի ուսանողին ձեռքբերելու անհրաժեշտ գիտելիքներ, ունակություններ և կարողություններ:
- ✓ Ներառի տվյալ առարկայի ուսուցանման համար օգտագործվող մանկավարժական տեխնոլոգիաների արդիական ուղղություններ:
- ✓ Ուսումնական ժամերի բաշխումն՝ ըստ պարապմունքների տեսակների:
- ✓ Համապատասխանի ՊԿԶ-ով սահմանված նվազագույն պահանջներին:
- ✓ Բացահայտի ուսումնական նյութի բովանդակությունը՝ հնարավորություն տալով ուսանողին ինքնուրույն ուսումնասիրելու տվյալ առարկան:
- ✓ Ապահովի տվյալ առարկայի բովանդակության անհրաժեշտ մակարդակը:

### **2. Դասընթացի ծրագրերի կազմումը, ստուգումը և փորձաքննության իրականացումը:**

2.1. Ուսումնական ծրագիրը կազմվում է առարկան դասավանդող առաջատար մասնագետի կողմից: Ծրագրեր կազմելիս ամբիոնի դասախոսները պետք է առաջնորդվեն պետական կրթական չափորոշիչներով, տվյալ մասնագիտության ուսումնական պլանով, ՀՀ կրթության ոլորտին առնչվող օրենսդրությամբ և սույն կարգի դրույթներով:

2.2. Ծրագրերը կազմելիս պետք է հաշվի առնել.

- ✓ Ծրագրի բովանդակության համապատասխանությունը ՊԿԶ-ի պահանջներին:
- ✓ Ծրագրում անհրաժեշտ ուսումնական գրականության, ժամանակակից (համացանց, էլեկտրոնային) պահանջների ապահովումը:
- ✓ Ինքնուրույն աշխատանքների նվազագույն պահանջները:
- ✓ Միջանկյալ ստուգումների, վերջնական որակավորման և գիտելիքների գնահատման ձևերի համապատասխանությունը ՊԿԶ-ի պահանջներին:

2.3. Ծրագրի ստուգումը կատարում է ամբիոնի վարիչը: Ստուգման արդյունքները քննարկվում են ամբիոնում: Ծրագիրը համարվում է ընդունված, եթե այն ունի ամբիոնի առնվազն 2 դասախոսի դրական եզրակացություն, համապատասխանում է ՊԿԶ-ի

պահանջներին, ուսումնական պլաններին և սույն կանոնակարգի դրույթներին: Հակառակ դեպքում ամբիոնի վարիչը, հիմք ընդունելով ստուգողի կամ ամբիոնի եզրակացությունը, լրացուցիչ ժամանակ է տրամադրում ծրագրի լրամշակման համար:

2.4. Ամբիոնի դրական եզրակացությամբ ընդունված ուսումնական ծրագիրն ուղարկվում է Մանկավարժական խորհուրդ՝ քննարկման և հաստատման: Քննարկման արդյունքում բացահայտված թերությունները վերացնելու համար ծրագիրը կարող է վերադարձվել ամբիոն:

2.5. Մանկավարժական խորհրդում հաստատվելուց հետո ուսումնական ծրագիրը փոխանցվում է Քոլեջի ուսումնական մաս՝ փորձաքննության և վերջնական հաստատման համար:

2.6. Անհրաժեշտության դեպքում ուսումնական ծրագիրը կարող է ենթարկվել շտկումների՝ տվյալ բնագավառի ժամանակակից ձեռքբերումներին առարկայի և նրա դասավանդման մեթոդիկայի համապատասխանեցման նպատակով:

2.7. Եթե տվյալ առարկայի համար առկա է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության ուսումնամեթոդական բաժնի կողմից կազմված և երաշխավորված ծրագիր, ապա դասախոսն իրավունք ունի օգտագործելու այն և նոր ծրագրի կազմումը պարտադիր չէ:

### **3. Առարկայական դասընթացի ծրագրի կառուցվածքը**

3.1. Առարկայական ծրագիրը պետք է բացահայտի.

- ❖ Հիմնական կրթական ծրագրի հետ կապված առարկայի ուսուցման նպատակները, նրա տեղն ուսումնական գործընթացում (այդ թվում նաև նրա միջառարկայական բնույթը, կամ դաստիարակչական նշանակությունը):
- ❖ Առարկայի բովանդակությունն՝ ըստ նախատեսված ուսումնական պարապմունքների ձևերի և դրանց ծավալների:
- ❖ Առարկայի ուսումնամեթոդական ապահովումը, ներառյալ հիմնական և լրացուցիչ գրականության ցանկը և մեթոդական նյութերը՝ դասախոսի և ուսանողի համար:
- ❖ Ծրագրի յուրացմանը ներկայացվող պահանջները և գիտելիքների ստուգման միջանկյալ ու ամփոփիչ ստուգումների ձևերը:

3.2. Առարկայական դասընթացի ծրագիրը պետք է կազմված լինի համաձայն Քոլեջի Տնօրինական խորհրդի կողմից հաստատված ձևաչափի (հավելված 1):

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՄՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ԳՐԻԳՈՐԻՍ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋ

ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ \_\_\_\_\_

ԱՄԲԻՈՆ \_\_\_\_\_

“ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ”  
Ուսումնական աշխատանքների գծով  
տնօրենի տեղակալ \_\_\_\_\_ Ա,Ա  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_թ.

առարկայի/մոդուլի

Դասընթացի ծրագիր

Կրթական ծրագիրը	
Մասնագիտությունը	
Կիսամյակը	___-րդ , աշնանային/գարնանային
Կրեդիտների քանակը	_____
Շաբաթական ժամերի ընդհանուր քանակը	_____ ժամ
Ժամերի բաշխումն ըստ պարապմունքների ձևերի	Դասախոսություն՝ _____ ժամ, գործնական՝ _____ ժամ, ինքնուրույն _____ ժամ /համաձայն ուսպլանի/

1. Դասընթացի նպատակը	<b>Օրինակ.</b> Ուսանողների մոտ ընդլայնել և ձևավորել գիտելիքներ _____ վերաբերյալ, ձևավորել կարողություններ _____ պայմաններում վերլուծելու _____ զարգացման ընթացքը, կրած փոփոխությունները, նրա սոցիալական բովանդակությունը, ձևավորել հմտություններ մասնագիտական գործունեության ընթացքում իրականացնելու, ներդնելու ձեռքբերված գիտելիքները և այլն:
2. Դասընթացի խնդիրները	1. _____ 2. _____ 3. _____
3. Դասընթացի ուսուցման նախապայմանները	Նախապայմաններ – / ունենա գիտելիքներ այս կամ այն ոլորտներից և այլն/:
4. Դասընթացի կրթական վերջնարդյունքները	ՈւՍ 1. ՈւՍ 2. ՈւՍ 3 ՈւՍ 4 /Ցանկալի է առավելագույնը լինի 10 ուսումնառության արդյունք
5. Դասընթացի կրթական արդյունքների համապատասխանությունը ՄԿԾ-ի ակնկալվող վերջնարդյունքներին/	Դասընթացը ձևավորում է կրթական ծրագրի հետևյալ վերջնարդյունք(ներ)ը.առավելագույնը 4-ը, նվազագույնը 2-ը <b>1. այստեղ գրվում է տվյալ ՄԿԾ-ի վերջնարդյունքներից, որոնք ըստ Ձեզ համապատասխան են</b>

6. Դասընթացի կառուցվածքը	<b>Դասընթացը բաղկացած է հետևյալ հիմնական թեմաներից.</b> ԹԵՄԱ 1. ԹԵՄԱ 2. ԹԵՄԱ 3. ԹԵՄԱ 4. ԹԵՄԱ 5. և այլն, համաձայն Ձեր առարկայի բովանդակությունից
7. Դասընթացի օրացուցային պլանը	Ներկայացվում է հավելվածի տեսքով:
8. Դասընթացի ՈւԱ-ի ձեռքբերումը ապահովող դասավանդման և ուսումնառության մեթոդները	Կիրառվում են դասավանդման և ուսումնառության հետևյալ ձևերն ու մեթոդները./ նշված են որպես օրինակ <b>1. Դասախոսը լսարանում կարդում է դասախոսություն, կազմակերպում է էլեկտրոնային դասախոսություններ, լսարանային քննարկումներ և ներկայացում տարբեր խնդիրների լուծման իրավիճակներ:</b> <b>2. Գործնական պարապմունքների ժամանակ քննարկվում, վերլուծվում են դասախոսություններում շարադրված դասընթացի առանձին բաժինները: Մշակվում են գործընթացի պլանավորման և իրականացման տարբեր իրավիճակներ:</b> <b>3. Ուսանողները լսարանում ունենդրում են դասախոսություն և մասնակցում քննարկումներին:</b> <b>4. Լսարանից դուրս ուսանողը ինքնուրույն ուսումնասիրում է հանձնարարված գրականությունը, խնդիրների լուծման համար իրականացնում համեմատական վերլուծություններ:</b>
9. Դասընթացի վերջնարդյունքների ձեռքբերումը գնահատելու մեթոդները/միջոցները	Ինքնուրույն, լաբորատոր, գործնական աշխատանքներ, հարցումներ և ամփոփիչ քննություն: Դասընթացի ընթացքում կատարվում են հետևյալ պարբերական ստուգումները՝ ինքնուրույն աշխատանքներ, ընթացիկ, ամփոփիչ ստուգումներ (քննություն): 1. միջանկյալ ստուգումները իրականացվում են կիսամյակի ընթացքում, բանավոր և գրավոր աշխատանքների միջոցով: 2. Ինքնուրույն աշխատանքները – հաստատված թեմաների շուրջ գրում են ռեֆերատներ, կազմում են շնորհանդեսներ և ներկայացումներ: Հարցումները – ընթացիկ ստուգվում են դասախոսությունների և գործնական պարապմունքների ժամանակ ստացված գիտելիքները: Գնահատվում է ուսանողների ինքնուրույն կատարած աշխատանքները, նրանց մոտ մենեջերի մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների ձևավորման աստիճանը:
10. Օգտագործվող գրականության ցանկը	1. ՄՄՄՄ 2. ՄՄՄՄ 3. ՄՄՄՄ

**ԾՐԱԳՐԻ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՔԱՐՏԵԶ**

	ՈՒԱ 1	ՈՒԱ 2	ՈՒԱ 3	ՈՒԱ 4	ՈՒԱ 5	ՈՒԱ 6
Թեմա 1	+		+			
Թեմա 2		+				+
Թեմա 3	+	+		+		
Թեմա 4				+	+	
Թեմա 5	+	+				

**ԾՐԱԳՐԻ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ,  
ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԵԹՈԴՆԵՐԻ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆԵՑՄԱՆ  
ԱՂՅՈՒՍԱԿ**

	<b>Դասավանդման մեթոդներ</b>	<b>Ուսումնառության մեթոդներ</b>	<b>Գնահատման մեթոդներ</b>
<b>ՈՒԱ 1</b>	Դասախոսություն	Քննարկումների մասնակցություն	Ընթացիկ ստուգումներ,
<b>ՈՒԱ 2</b>	Դասախոսություն, շնորհանդեսներ, քննարկումներ:	Քննարկումների կազմակերպում գրականության վերլուծություն,	Ընթացիկ ստուգումներ,
<b>ՈՒԱ 3</b>	Դասախոսության, գործնական և մեթոդական պարապմունքներ	Քննարկումներ, տարբեր իրավիճակների վերլուծություն	Ինքնուրույն աշխատանքներ կայացում, սեմինարներ
<b>ՈՒԱ 4</b>	Քննարկումներ, գործնական և մեթոդ. պարապմունքներ	Քննարկումների մասնակցություն, արդյունքների վերլուծություն	Միջանկյալ ստուգումներ, սեմինարներ
<b>ՈՒԱ 5</b>	Գործնական և մեթոդական պարապմունքներ	Գրականության վերլուծություն, բանավեճեր, անհատական աշխ.	Միջանկյալ ստուգումներ, սեմինարներ

**ՀԱՎԵԼՎԱԾ**

**Դասընթացի օրացուցային պլանը**

<b>Շաբաթ</b>	<b>Դասընթացի բաղադրիչները</b>	
	<b>Դասախոսություն</b>	<b>Գործնական կամ լաբորատոր</b>
<b>I կիսամյակ</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

Ծրագրի հեղինակ՝ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ծրագիրը քննարկվել և հավանության է արժանացել՝ \_\_\_\_\_ ամբիոնում “\_\_\_” \_\_\_\_\_

Ամբիոնի վարիչ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /