«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջ

Հաստատված է
Տնօրինական խորհրդի նիստում
«29» 08 2019թ.
Արձանագրություն № 1.

Հաստատում եմ
«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի
Տնօրեն՝ Ի. Վարդանյան
«02» 09 2019թ.

ԲԵՆՉՄԱՐՔԻՆԳԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

ԵՐԵՎԱՆ 2019

«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի (Այսուհետ՝ Քոլեջ) գործունեության ռազմավարության գերակա ուղղություններից են նրա մրցակցային կարողությունների զարգացումը և կրթության որակի ապահովումը: Վերջին տարիներին միջազգային պրակտիկայում լայն տարածում է ստացել կրթության որակի գնահատման նոր գործիքի՝ բենչմարքինգի կիրառումը:

Բենչմարքինգը մասնագիտական կրթության ոլորտում ենթադրում է տարբեր մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների (Այսուհետ՝ ՄՈՒՀ) մասնագիտական կրթական ծրագրերի, գործունեության, լավագույն ռազմավարությունների ուսումնասիրություն, առաջավոր փորձի համեմատական վերլուծություն՝ կրթական ծառայությունների ներքին և արտաքին շուկաներում ՄՈՒՀ-ի ներդրումային գրավչությունը բարձրացնելու նպատակով:

Քոլեջի կառավարման և ուսումնական գործընթացների բենչմարքինգի իրագործումը հնարավորություն է տալիս գնահատելու կայացված որոշումների, ընտրված ռազմավարական ուղիների արդյունավետությունը և նպատակահարմարությունը, ինչպես նաև ապահովել Քոլեջի շարունակական բարելավումը:

Վերջին ժամանակաշրջանում Քոլեջը հաջողությամբ համագործակցում է միջազգային տարբեր կազմակերպությունների հետ, հետևաբար, ստեղծված են բավարար նախադրյալներ արդյունավետ բենչմարքինգի և փորձի փոխանակման համար:

Սույն փաստաթուղթը նկարագրում է Քոլեջի բենչմարքինգի (համեմատական վերլուծության) ընթացակարգը: Այն մշակվել է՝ առաջնորդվելով ՀՀ նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության օրենքով, Քոլեջի նոր զարգացման ռազմավարությամբ, որակի ապահովման չափանիշներով և չափորոշիչներով:

1. **Բենչմարքինգի քաղաքականության նպատակն է՝** Քոլեջի մրցունակության որոշումը, աշխատանքի լավագույն մեթոդների, թույլ կողմերի բացահայտումը, ստորաբաժանումների կատարողականի ցուցանիշների և կրթության որակի ապահովման համապատասխան մեխանիզմների բարելավումը՝ ազգային և միջազգային փորձերի ուսումնասիրության և համեմատության, լավագույն փորձի բացահայտման միջոցով:
2. **Բենչմարքինգի քաղաքականության հիմնական խնդիրներն են.**
    1. Գործունեության վերլուծության միջոցով բացահայտել Քոլեջի ուժեղ և թույլ կողմերը (SWOT վերլուծություն):
    2. Ներքին և արտաքին շահակիցների կարծիքները և ակնկալիքները հաշվի առնելով՝ առանձնացնել այն գործընթացները, որոնք պետք է բարելավել:
    3. Ուսումնասիրել բենչմարքինգ իրականացնող լավագույն հաստատությունների գործընթացները:
    4. Բենչմարքինգ իրականացնելու նպատակով ուսումնական հաստատություններից հավաքագրել համապատասխան տեղեկատվություն:
    5. Վերլուծելով առաջատար հաստատությունների բենչմարքինգի տվյալները, նոր մեթոդները և տեխնոլոգիաները՝ տեղայնացնել և ներդնել Քոլեջի ուսումնական և կառավարման գործընթացներում:

6. Ստացված տվյալները դարձնել հենակետային՝ նոր բենչմարքինգ իրականացնելու ժամանակ:

3. **Բենչմարքինգի իրականացման սկզբունքներն են**
- համապատասխանություն Քոլեջի ռազմավարական նպատակներին և խնդիրներին,
- տեղեկատվության փոխանակման ընթացքում գաղտնիության պահպանում, կիրառելով միայն բենչմարքինգի նպատակներին համապատասխան,
- բենչմարքինգի ընթացքում մշակված տեղեկատվության նկատմամբ հեղինակային իրավունքների պահպանում:

4. **Քոլեջի կողմից իրականացվող բենչմարքինգի հիմնական ձևերը**
   1. ***Ներքին բենչմարքինգ.*** Քոլեջի ստորաբաժանումների գործունեության համադրություն, առաջավոր փորձի բացահայտում և տարածում (անհրաժեշտ է որակի ներքին ապահովման համակարգի մշտադիտարկման և ապահովման համար):
   2. ***Արտաքին բենչմարքինգ.*** նմանատիպ հաստատությունների գործունեության ուսումնասիրություն որոշակի չափանիշների, լավագույն փորձի մեթոդների ներդրում (կարևոր է որոշել, թե Քոլեջը այլ հաստատությունների հետ ինչ նմանություններ ունի, կատարել համեմատական վերլուծություն և անհրաժեշտության դեպքում ներդնել այլ լավագույն փորձը՝ հաշվի առնելով Քոլեջի գործունեության սահմանափակումները և առանձնահատկությունը):
   3. **Բենչմարքինգի ընթացակարգ**
      - ***Անցկացման ոլորտի ընտրություն.*** անհրաժեշտ է կատարել ուսումնասիրություններ, թե կոնկրետ որ գործընթացն է ենթակա վերափոխման՝ ուսումնական, կառավարման գործընթացները, կրթական ծրագրեր և այլն:
      - **Բենչմարքինգի տիպի որոշում**. ներքին կամ արտաքին:
      - **Բենչմարքինգի իրականացման գործընկեր կազմակերպության ընտրություն**
      - **Պատասխանատուներ**. կոնկրետ ոլորտային պատասխանատուների նշանակում, պլան գրաֆիկի կազմում և հաստատում (նպատակ, խնդիրներ, իրականացման ժամկետներ և գործողությունների պլան, անհրաժեշտ ռեսուրսներ):
      - **Բենչմարքինգի պլանի մշակում.**
        - բենչմարքինգի նպատակը և խնդիրները,
        - իրականացման ժամկետները և գործողությունների պլանը,
        - իրականացման համար ռեսուրսների առկայությունը,
        - բենչմարքինգի անցկացման մեթոդաբանություն (հարցաթերթեր, հարցազրույցներ, աշխատանքային այցեր և այլն),
        - նախագծի շրջանակը,
        - բենչմարգինգի ենթական օբյեկտի կամ գործընթացի ցուցանիշները, որոնք ենթակա են չափման,
        - պատասխանատուները և համակարգողները:
      - **Բենչմարքինգի իրականացում**. Ընտրված հաստատությունների շրջանակներում լավագույն փորձի ուսումնասիրություն և վերլուծություն:

- Բենչմարքինգն իրականացնող խումբը նախքան գործընթացը սկսելը Քոլեջի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալին է ներկայացնում զեկուցագիր՝ պլանավորվող բենչմարքինգի մասին տեղեկատվություն համապատասխան հիմնավորմամբ:
- Բենչմարքինգի գործընթացի իրականացման համար ֆինանսական ռեսուրս-ների անհրաժեշտության պարագայում այն նախապես համաձայնեցվում է Քոլեջի տնօրենի հետ: Անհրաժեշտության դեպքում նախապես կազմվում է նախահաշիվ և ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:
- Վերոնշյալ փաթեթը փոխանցվում է ՈԱ պատասխանատուին Քոլեջի ռազմավա-րական, զարգացման և որակի ապահովման խնդիրների հետ համապատասխանության վերաբերյալ կարծիք ստանալու նպատակով:
- Դրական կարծիքի հիման վրա, ՈԱ պատասխանատուի կողմից գրավոր համաձայնություն ստանալուց հետո, համագործակից հաստատության (հաստատությունների) հետ կնքվում է Հուշագիր՝ բենչմարքինգի առարկայի (առարկաների), փոխանակվող տեղեկատվության շրջանակի, յուրաքանչյուր հաստատության ներկայացուցիչների իրավասությունների վերաբերյալ:
- Բենչմարքինգի գործընթացը պետք է արձանագրվի Քոլեջի Ընդհանուր ժողովի կողմից:

Արդյունքների ներկայացում հաշվետվության տեսքով

- Տեղեկատվության համադրության և համեմատության հիման վրա կազմվում է արձանագրություն և հաշվետվություն՝ բենչմարքինգի արդյունքների և ստացված տվյալների վերաբերյալ:
- Հաշվետվությունը ներկայացվում է Ընդհանուր ժողովի քննարկմանը և հաս-տատմանը:
- Բենչմարքինգի արդյունքում կազմվում է միջոցառումների բարելավման ծրագիր: