

# «ԳՐԻԳՈՐԻՍ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋ



## 2019-2024 ԹԹ. ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՌԱՆՑՔԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԶԵԿՈՒՅՑ 2020-2021 ԹԹ.

Քոլեջի 2019-2024 թվականների ռազմավարական զարգացման ծրագրի և գործողությունների պլանի արդյունքների գնահատում իրականացնելու նպատակով ՈԱ պատասխանատուի կողմից մշակվել է քոլեջի գործունեության գնահատման առանցքային ցուցանիշները /ԳԱՑ-եր/ ըստ 7 հիմնական ոլորտների

- 1. Կառավարում և վարչարարություն**
- 2. Կրթական գործունեություն**
- 3. Ենթակառուցվածքներ և ֆինանսական ռեսուրսներ**
- 4. Ուսանողակենտրոն քաղաքականություն**
- 5. Արտաքին կապեր և միջազգայնացում**
- 6. Արդիական հետազոտություններ և նորարարություն**
- 7. Որակի ապահովման ներքին համակարգ**

Քոլեջի ստորաբաժանումների 2020-2021 ուստարվա գործողությունների հիման վրա հավաքագրվել, վերլուծվել և ընդհանրացվել է Քոլեջի մեկ տարվա գործունեությունը՝ ըստ ընդունված **ԳԱՑ-երի**:

### ՆՊԱՏԱԿ 1.ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

**Խնդիր 1.1. Ապահովել ստորաբաժանումների միջև լիազորությունների և պարտականությունների արդյունավետ ու հստակ գործառություն:**

**Ցուցանիշ 1. Ըստ նոր կառուցվածքային սխեմայի պաշտոնի անձնագիր:** Հաշվետու ժամանակահատվածում համաձայն վերանայված և հաստատված Քոլեջի նոր կառուցվածքային սխեմայի, մշակվել և «Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի Ընդհանուր ժողովի կողմից հաստատվել է (Ընդհանուր ժողովի 03.09.2020թ. նիստի արձանագրություն) «Հաստիքացուցակում ներառված պաշտոնների նկարագրերը (անձնագիր)», որը գործարկման մեջ է դրվել 2020-2021 ուստարվա 1-ին կիսամյակից:

**Ցուցանիշ 3. Ռիսկերի բացահայտման և կառավարման գործող ընթացակարգ:** Միջին մասնագիտական (Քոլեջի) ուսումնական հաստատության կարևորագույն խնդիրներից մեկը

դիսկերի բացահայտումն ու դրանց կառավարումն է: Հաշվի առնելով այս հանգամանքը Տնօրենի հանձնարարությամբ ՈԱ պատասխանատուի կողմից մշակված և հաստատված «Դիսկերի բացահայտման և կառավարման» ընթացակարգը, որը շրջանառության մեջ է դրվել 2020-2021 ուստարվանից, 2021-2022 ուստարվա վերջում պլանավորվում է ներկայացնել տարեկան զկույց համապատասխան ընթացակարգի:

**Ցուցանիշ 4. Ֆինանսների բաշխման քաղաքականություն:** Քաղաքականությունը, որպես ներքին նորմատիվ իրավական փաստաթուղթ արդեն իսկ գործարկվում է: Որպես հիմք ներկայացվում է գործող ՌԶԾ-ի հավելված 2-ում՝ 2019-2024թթ զարգացման ռազմավարական ծրագրով նախատեսված գումարային ներդրումները:

**Ցուցանիշ 5. ՊԻԳԲ փուլ Քոլեջի գործընթացներում:** Սկսած 2019-2020 ուստարվանից Քոլեջի կառուցվածքային բոլոր ստորաբաժանումներում ներդրվել են կատարողականի նոր ձևաչափ: Յուրաքանչյուր տարվա վերջում, ստորաբաժանումները համաձայն իրենց երկարաժամկետ պլանավորման, ներկայացնում կարճաժամկետ գործողությունների վերաբերյալ կատարողական զեկույցներ: ՈԱ պատասխանատուի կողմից 2021-2022 ուստարվա վերջում կներկայացվի ստորաբաժանումների կատարողականների վերլուծություն, բացահայտելով ձեռքբերումներն ու խոչընդոտները, կտրամադրի խորհրդատվություններ և բարելավման առաջարկություններ համապատասխան մարմիններին:

**Ցուցանիշ 6. Գործող ՄՌԿ քաղաքականություն:** Համաձայն 02.09.2019թ. Տնօրինական խորհրդով հաստատված ՄՌԿ քաղաքականության՝ Քոլեջում մասնագետների հավաքագրումն 2020-2021 ուստարվանից իրականացվում է մշակված պաշտոնի անձնագրի պահանջներին համաձայն:

- Դասախոսական կազմը (բաշխումն ըստ տարակարգերի. աստիճանակիր/առանց աստիճան):
- Դասախոսական կազմի (լրիվ հաստիքային համարժեքով) բաշխումն ըստ աշխատանքային պայմանագրի ձևերի (հիմնական և համատեղություն, ժամավճար):
- Հաստիքների օգտագործման գործակիցը (հաստիքների թիվ/ընդհանուր դասախոսների թիվ):
- Դասախոսական կազմի տարիքային բաշխումը:
- Մեկ ուստարում վերաորակավորված դասախոսների թիվը:
- Իգական սեռի հիմնական դասախոսների հաշվեկշիռը:
- Ուսանող/դասախոս հարաբերակցությունը:
- Ուսանող/ուսումնասօժանդակ կազմ հարաբերակցությունը:
- Դասախոսի միջին տարեկան ուսումնական բեռնվածությունը ըստ ամբիոնների:
- Առաջադիմության միջին տարեկան ցուցանիշը (ըստ ՄԿԾ-ի և ուղղությունների):
- Դասախոսական կազմ/ոչ դասախոսական կազմ հարաբերակցություն:

**Խնդիր 1.2. Քոլեջի Մանկավարժական համակազմի գործունեության արդյունավետության բարձրացում:**

**Ցուցանիշ 1. Կանոնակարգ, պլան-ժամանակացույց:** Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական գործունեության բարելավումը գտնվում է Քոլեջի ղեկավարության ուշադրության կենտրոնում: ՈԱ պատասխանատուի կողմից մշակվում է դասախոսական կազմի վերապատրաստման կազմակերպման ընթացակարգը, այն նախատեսվում է ներկայացնել 2021-2022 ուստարվա վերջում:

**Ցուցանիշ 2. Արդիականացված լսարաններ:** Հաշվետու ժամանակահատվածում իրականացվել է մոտ 2 մլն. ՀՀ դրամի վերանորոգման աշխատանքներ:

**Ցուցանիշ 3. Պրակտիկաների կազմակերպման նոր ծրագրեր:** Տնօրենի հրամանով ձևավորված աշխատանքային խումբը հաշվետու ուստարում ամբողջովին վերանայել և մշակել է բոլոր մասնագիտությունների համար ըստ ուսումնական պլանի նախատեսված ուսումնական և նախաավարտական արտադրական պրակտիկաների ծրագրերը և համապատասխան օրագրերը:

**Ցուցանիշ 4. Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ:** Տեղեկատվական համակարգը հնարավորություն է տալիս կազմակերպել փաստաթղթերի կառավարումը, շահակիցներին և հասարակությանը տեղեկացնել Քոլեջի որակի գործառնություններին: Քոլեջն համացանցային տիրույթում ներկայացվել է [www.grigoris.am](http://www.grigoris.am) պաշտոնական կայքով, որն ներկա պահին գտնվում է փարձարկման մեջ, այն նախատեսվում է ամբողջովին գործարկել 2021-2022 ուստարվանից: Քոլեջը իր կապը հասարակության հետ ապահովում է նաև facebook սոցիալական ցանցի միջոցով: Քոլեջի ներքին և արտաքին շահակիցների իրազեկումն իրականացվում է ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի մասնագետը, ով նաև կայքի պատասխանատուն է: Քոլեջում էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառությունը ամբողջական կներդրվի 2023-2024 ուստարվանից:

***Ներկայումս քոլեջն փաստաթղթաշրջանառությունը իրականացնում է հետևյալ կերպ՝***

■ Քոլեջի էլ. հասցեի՝ [grigoris16@mail.ru](mailto:grigoris16@mail.ru) միջոցով (պաշտոնական գրություններ): 2020-2021 ուստարվա ընթացքում մուտք է արվել 215 նամակներ, գրություններ ԿԳՄՄՆ-ից, ՈԱԱԿ-ից, ՄԿՈՒՂԱԿ-ից, հայաստանյան և արտերկրի ուսումնական հաստատություններից, հասարակական կազմակերպություններից և այլ շահագրգիռ կազմակերպություններից, ելք՝ 215:

Քոլեջն 2019-2020 ուստարվանից **ՄԿԿՏՀ** ծրագրի միջոցով ինստիտուցիոնալ տվյալների, ՏՀՏ հագեցվածության, ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման, ՄԿԾ-ների, դասախոսական կազմի, ուսանողների, քննաշրջանի վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվության հավաքագրման և պահպանման համար նշանակել է պատասխանատու անձ՝ «Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի /ԿԿՏՀ-ի գլխավոր ադմինիստրատորի/ հետ համագործակցելու և Քոլեջի տվյալները պատշաճ հավաքագրելու և ներբեռնելու համար:

**Ցուցանիշ 5. Խորհուրդների և հանձնաժողովների կազմ:** Քոլեջում գործում է՝ Ընդհանուր ժողովը, երկու հիմնական խորհուրդներ՝ Տնօրինական և մանկավարժական, ինչպես նաև ուսանողական խորհուրդը: Յուրաքանչյուր ուստարվա մեկնարկին ըստ անհրաժշտության վերանայվում են կազմերը:

### **Ամփոփում**

Այսպիսով՝ ըստ Քոլեջի ռազմավարական ծրագրի «Կառավարում և վարչարարություն» չափանիշում ներառված նպատակների և դրանց համապատասխան ընդունված ԳԱՑ-երի հնարավորություն ունեցանք հավաստիանալ, որ սահմանված նպատակներն իրականացվում են և միտված են գործունեության առանցքային ցուցանիշների (ԳԱՑ-ի) ձեռքբերմանը:

## **ՆՊԱՏԱԿ 2. ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ**

### **Խնդիր 2.1. Ուսումնական գործընթացի բարելավում**

**Ցուցանիշ 1. Մշակված ՄԿԾ-ի փաթեթներ:** Հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ ըստ պլան-ժամանակացույցի այն պլանավորված էր 2021-2022 ուստարվա ընթացքում, այնուհանդերձ այս գործողությունը կատարվել է ժամանակից շուտ: Հաշվետու ուստարում տնօրենի հրամանով ձևավորված աշխատանքային խումբը ամբողջովին վերանայել և մշակել է նոր ձևաչափով Քոլեջում իրականացվող 4 մասնագիտությունների կրթական ծրագրերի փաթեթները:

**Ցուցանիշ 2. Առարկայական մոդուլների նոր ծրագրեր:** Այս ցուցանիշը ևս ըստ պլան-ժամանակացույցի պլանավորված էր 2021-2022 ուստարվա ընթացքում, սակայն ՄԿԾ-ի վերանայման աշխատանքային խումբը մշակել է ամբողջովին նոր ձևաչափով Քոլեջում իրականացվող 4 մասնագիտությունների ուսումնական պլանով նախատեսված առարկայական/մոդուլային ծրագրերի փաթեթները:

**Ցուցանիշ 4. Դասալսումների նոր կարգ, դասալսումներ:** Քոլեջում գործող «Դասալսումների կազմակերպման, անցկացման և գնահատման» նոր կանոնակարգի համաձայն հաշվետու ժամանակահատվածում իրականացվել է ընդամենը 10 փոխադարձ դասալսումներ:

### **Խնդիր 2.2. Ապահովել Քոլեջում որակյալ կադրային ներուժ:**

**Ցուցանիշ 1. Անձնակազմի պաշտոնի անձնագիր:** Դասախոսների ընտրության և ընդունելության մեխանիզմների բարելավման նպատակով 2020-2021 ուստարվանից ներդրվել է պաշտոնի անձնագիրը: Հաջորդ կատարողականում կնեկայացվի ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի համեմատական վերլուծական կատարողական զեկույցը:

**Ցուցանիշ 2. Պահուստային դասախոսների էլեկտրոնային բազա:** Աշխատանքները դեռ իրականացվում են:

### **Ամփոփում**

Այսպիսով՝ ըստ Քոլեջի ռազմավարական ծրագրի **Կրթական գործունեություն** չափանիշում ներառված նպատակների և դրանց համապատասխան ընդունված ԳԱՑ-երի հնարավորություն ունեցանք հավաստիանալ, որ սահմանված նպատակներն իրականացվում են և միտված են գործունեության առանցքային ցուցանիշների (ԳԱՑ-ի) ձեռքբերմանը, առկա են նաև պլանավորման փուլում գտնվող գործողություններ:

### **ՆՊԱՏԱԿ 3. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ**

**Խնդիր: Համալրել և արդիականացնել նյութատեխնիկական ռեսուրսները:**

**Ցուցանիշ 1. Ռեսուրսների գնահատման զեկույց:** Նյութատեխնիկական ռեսուրսների առկա վիճակի գնահատման գործընթացը դեռ ավարտված չէ: Արդյունքների ամփոփման տվյալների հիման վրա կմեկնարկի նյութատեխնիկական բազայի արդիականացման գործընթացը:

**Ցուցանիշ 2. Վերանորոգման աշխատանքներ:** Հաշվետու ժամանակահատվածում իրականացվել է 6 մլն. ՀՀ դրամի վերանորոգում:

**Ցուցանիշ 3. Արդիականացված համացանց:** Այս ուղղությամբ բանակցություններ են տարվում Յուբոմ ընկերության հետ:

**Ցուցանիշ 5. Տրամադրվող ռեսուրսների որակի գնահատման ընթացակարգ:** Քոլեջում առկա ռեսուրսների գնահատում վերաբերյալ զեկույց առկա չէ, սակայն ուսանողներին և դասավանդողներին տրամադրվող ռեսուրսների որակի գնահատման մեխանիզմների բազմազանեցման և բարելավման նպատակով մշակվել է «Ներքին և արտաքին շահակիցների հետադարձ կապի ապահովման քաղաքականությունը»: Նախատեսում է 2021-2022 ուստարվա ընթացքում իրականացնել հարցումներ և վերլուծելով արդյունքները իրականացնել բարելավումների միջոցառումներ:

**Ցուցանիշ 6. Բյուջում զարացման ֆոնդի հոդված:** Սկսած 2020թ. քոլեջի բյուջեում հատկացված է «Զարգացման ֆոնդ» հոդվածը, տասեկան առնվազն 10% միջոցներով:

### **Ամփոփում**

Այսպիսով՝ ըստ Քոլեջի ռազմավարական ծրագրի Ենթակառուցվածքներ և ֆինանսական ռեսուրսներ չափանիշում ներառված նպատակների և դրանց համապատասխան ընդունված ԳԱՑ-երի հնարավորություն ունեցանք հավաստիանալ, որ սահմանված նպատակներն իրականացվում են և միտված են գործունեության առանցքային ցուցանիշների (ԳԱՑ-ի) ձեռքբերմանը:

#### **ՆՊԱՏԱԿ 4. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԵՆՏՐՈՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ**

**Խնդիր:** Ընդլայնել ուսանողական ինքնավարությունը, ապահովել ուսանողության մասնակցությունը համալսարանի կառավարմանը:

**Ցուցանիշ 1. Քոլեջի նոր պաշտոնական վեբ կայք, հաճախելիություն:** Քոլեջի պաշտոնական վեբ կայքի մեկնարկը նախատեսվում է 2021-2022 ուստարվանից, հետևաբար, այս ցուցանիշի գնահատման համար ընտրված շահակիցների կարծիքները, որպես հաշվետվողականության միջոց, բացակայում են:

**Ցուցանիշ 2. Խորհրդատվության ժամանակացույց:** Ուսանողներին տրամադրվող խորհրդատվական ծառայությունների բարելավման նպատակով մշակվել է «Ուսանողի ուղեցույցը», իսկ ամբիոններում հստակ ժամանակացույցը նախատեսվում է ներդնել 2021-2022 ուստարվանից:

**Ցուցանիշ 4. Ըստ տարեկան պլանի միջոցառումներ:** Ուսանողական խորհրդի աշխատանքների ակտիվացման նպատակով մշակվել և հաստատվել է Ուսանողական խորհրդի հնգամյա նոր ձևաչափի աշխատանքային պլանը: Վերանայվել է ուսանողների խրախուսման ընթացակարգերը:

**Ցուցանիշ 5. Խորհուրդների կազմ, հանդիպումներ:** Քոլեջում իրականացվող բարեփոխումների արդյունքում գործող կառավարման բոլոր մարմիններում ապահովված է ուսանողների ակտիվ և արդյունավետ մասնակցությունը (կազմերի հրամաններ):

**Ցուցանիշ 6. Գործող ուսանողի ուղեցույց, հանդիպումներ:** Ուսանողների իրազեկվածության աստիճանն իրենց իրավունքների և պարտականությունների իմացության ոլորտում քոլեջի կառավարման հարցերի վերաբերյալ կարելի է արձանագրել, որ այն ամբողջովին գործում է:

#### **Ամփոփում**

Այսպիսով՝ ըստ Քոլեջի ռազմավարական ծրագրի ուսանողակենտրոն քաղաքականություն չափանիշում ներառված նպատակների և դրանց համապատասխան ընդունված ԳԱՑ-երի հնարավորություն ունեցանք հավաստիանալ, որ սահմանված նպատակներին համապատասխան ոչ բոլոր խնդիրներն են իրականացվել սահմանված ժամկետներում, կան մասամբ իրականացված և ընդհանրապես չիրականացված գործողություններ, որոնք անհրաժեշտ է վերհանել՝ հասկանալու խոչընդոտները կամ, գուցե, ոչ նպատակահարմարությունը դրանց իրագործման:

#### **ՆՊԱՏԱԿ 5. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ**

**Խնդիր:** Ընդլայնել միջազգայնացման և փորձի փոխանակմանը միտված հստակ միջոցառումները:

**Ցուցանիշ 1. Արտաքին կապերի քաղաքականություն (հանագործակցության ընդլայնում):**

**Ցուցանիշ 2. Գործող Արտաքին կապերի բաժին:**

**Ցուցանիշ 3. Դրամաշնորհային հավանական հիմնադրամների ցանկ:**

**Ցուցանիշ 4. Ծառայությունների մատուցման կարգ:**

Արտաքին կապերի ԶԾ, Արտաքին կապերի քաղաքականություն՝ որպես Քոլեջի Արտաքին կապերի բաժնի գործունեությունը կարգավորող փաստաթղթեր, դեռևս առկա չեն: Արտաքին կապերի բաժինն իր գործունեությունը կմեկնարկի 2022-2023 ուստարվանից:

**Ամփոփում**

Այսպիսով՝ ըստ Քոլեջի ռազմավարական ծրագրի Արտաքին կապեր և միջազգայնացում չափանիշում ներառված նպատակների և դրանց համապատասխան ընդունված ԳԱՑ-երի, հնարավորություն ունեցանք հավաստիանալ, որ դեռ պլանավորվող գործողություններ են:

**ՆՊԱՏԱԿ 6. ԱՐԴԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**Խնդիր: Նպաստել Քոլեջում ՊԴ կազմի մասնագիտական և հետազոտական գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը**

**Ամփոփում**

Այսպիսով, ըստ Քոլեջի ռազմավարական ծրագրի Արդիական հետազոտություններ և նորարարություն չափանիշում ներառված նպատակների և դրանց համապատասխան ընդունված ԳԱՑ-երի, հնարավորություն ունեցանք հավաստիանալ, որ սահմանված նպատակներին համապատասխան խնդիրները դեռ չեն իրականացվել, հետևաբար, անհրաժեշտ է բացահայտել գործընթացների իրականացման խոչընդոտները, ինչը կարող է տանել հետագա թիրախների սահմանմանը:

**ՆՊԱՏԱԿ 7. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ**

**Խնդիր: Քոլեջում որակի ապահովման մշակույթի կատարելագործում**

**Ցուցանիշ 1. ՈՆԱ քաղաքականություն, իրականացված աշխատանքներ.** Հաշվետու ժամանակահատվածում մշակվել է Քոլեջի Որակի ներքին ապահովման քաղաքականությունը, նախագծային փուլում է Որակի ներքին ապահովման ձեռնարկը: Ինչ վերաբերում է ՈՆԱ աշխատանքներին, ապա գործնականում իրականացվում է քոլեջի ռազմավարական պլանին համապատասխան, որակի ապահովման կրթական, հետազոտական, կազմակերպչական տարաբնույթ գործընթացներով՝ բոլոր ստորաբաժանումների և շահակիցների մասնակցությամբ:

**Որակի ներքոլեջային գնահատման հիմնական օբյեկտներն են՝**

- ✚ **կրթական ծրագրերը և դրանց առանձին բաղադրիչները** (շրջանավարտների ստացած կրթությունից բավարարվածության վերաբերյալ հարցումների վերլուծություն և

արդյունքների ուսումնասիրում, ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվության վերլուծություն և քննարկում):

✚ **Դասախոսական կազմի որակը** (դասավանդման արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողների հարցումների, ֆոկուս խմբերի արդյունքների վերլուծություն, դասախոսական կազմի վերապատրաստման գործընթացի մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծություն, քննարկում):

✚ **Դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման որակը** (ուսանողների գիտելիքների գնահատումն իրականացվել է 2019թ. վերանայված «Ուսանողի գիտելիքների ստուգման գնահատման և բողոքարկման» կարգի համաձայն: Ուսանողների առաջադիմության վերաբերյալ յուրաքանչյուր ուստարի Մանկավարժական, ապա Տնօրինական խորհրդներում, ուսումնական մասի վարիչը մանրամասն տեղեկատվություն են ներկայացնում /ընթացիկ ելույթներով, ինչպես նաև տարեկան հաշվետվությամբ/:

✚ **Քուլեջի հետազոտական գործունեության մշտադիտարկում** (ուսանողների և դասախոսների հետազոտական գործունեության արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություններ, վերլուծություն և քննարկումներ դեռ չի իրականացվել):

✚ **Որակի ապահովման ընթացակարգերի և մեխանիզմների արդյունավետությունը** (վերապատրաստման արդյունավետության ինքնագնահատում և գնահատում մշակված ձևաչափերով):

## **Ցուցանիշ 2. ՈԱ հարցումների անցկացման կարգ, իրականացված հարցումներ:**

ՈՆԱ քաղաքականության արդյունավետությունը գնահատվում է համապատասխան գործընթացների համար պատասխանատու մարմինների, ստորաբաժանումների կատարողականների, ինքնավերլուծությունների, հաշվետվությունների քննարկումներով և ներքին ու/կամ արտաքին փորձագիտական եզրակացությունների, որակական հետազոտությունների, վերլուծությունների հիման վրա, որոնց ընթացքում ձևավորվում են վերանայման, բարելավման առաջարկություններ:

Սա նախատեսված է իրականացնել 2021-2023 թթ. ընթացքում առնվազն 1 անգամ:

Կրթական գործընթացի բոլոր բաղադրիչների որակի վերահսկման նպատակով մշակվել, հաստատվել, լրամշակվել են մի շարք կանոնակարգեր, որոնք կտեղադրվեն Քուլեջի պաշտոնական կայքում՝ [www.grigoris.am](http://www.grigoris.am)

Որակի ապահովման քաղաքականության գնահատման փաստաթղթերը ներկայացվում են նիստերին (Ընդհանուր ժողովի, Տնօրինական և մանկավարժական խորհուրդների և ամբիոնի), ուսանողներին, դասախոսներին, ուսումնաօժանդակ և վարչական աշխատակազմին, գործատուներին և այլ շահակիցներին հանդիպումների ժամանակ, ինչպես նաև տեղադրվում է Քուլեջի պաշտոնական կայքում:

## **Ցուցանիշ 3. Գործող հետադարձ կապի մեխանիզմ:**

Ներքին և արտաքին շահակիցներին տեղեկատվության ապահովման և հետադարձ կապի մեխանիզմների մասին են վկայում տնօրենի տեղակալի, ուսումնական մասի վարիչի,



պրակտիկայի և կարիերայի պատասխանատուի, ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի և այլ ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների արձանագրությունները:

**Ցուցանիշ 4. Վերապատրաստման ընթացակարգ, վերապատրաստված անձնակազմ.**

ՈԱ գործընթացներում ընդգրկված անձնակազմի պարբերական վերապատրաստման դասընթացների իրականացման գործընթացները իրականացվում են հիմնականում ՄԿՈՒՉԱԿ-ի կողմից:

**Ցուցանիշ 5. Իրազեկվածության բարձրացման պլան, տարեկան հանդիպումներ.**

Համաձայն Քոլեջի նոր կառուցվածքային սխեմայի ՈԱ պատասխանատուի և ստորաբաժանումների միջև համագործակցության աստիճանը բարելավվել է, որը նպաստել է ՈՆԱ գործընթացների վերաբերյալ համընդհանուր ընկալման և իրազեկվածության բարձրացմանը:

**Ամփոփում**

Այսպիսով, ըստ Քոլեջի ուղղակիության ծրագրի Որակի ապահովման ներքին համակարգ չափանիշում ներառված նպատակների և դրանց համապատասխան ընդունված ԳԱՑ-երի գնահատման, կարող ենք փաստել, որ 2019-2020 ուստարվա հաշվետվողականությունը լիարժեք չէ:

«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի տնօրենի

Տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով՝



Ն.Եգորյան

06.09.2021թ.