

«ԳՐԻԳՈՐԻՍ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋ



ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐ

Ուսանողի ԱԱՀ _____

Մասնագիտություն 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Պրակտիկա 1. 1 աշնանային, Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

« _____ » _____ 20 _____ թ.-ից « _____ » _____ 20 _____ թ

ԵՐԵՎԱՆ 2021

Հարգելի՛ ուսանող

Պրակտիկայի օրագիրը փաստաթուղթ է, որը հնարավորություն է ընձեռում արձանագրել Ձեր գործնական ուսումնառության ընթացքը, հաջողություններն ու ձեռքբերումները: Այն նաև տեսական գիտելիքները գործնականում կիրառելու գործիք է և պետք է օգտագործվի որպես փաստաթուղթ պրակտիկայի ընթացքում վերահսկողության, հետադարձ կապի, գնահատման, հանդիպումների, ինչպես նաև լաբորատոր և գործնական պարապմունքների ժամանակ:

Բժշկական կազմակերպություններում պրակտիկայի ընթացքում ուսանողը ծանոթանում է հաստատության աշխատանքի կազմակերպմանը, նրա կառույցների (բաժինների) աշխատանքին, բուժանձնակազմի աշխատանքի կազմակերպմանը, փաստաթղթերի պատրաստմանը, ինչպես նաև մասնագիտությամբ աշխատանք կատարելու գործնական փորձին:

Պրակտիկայի վայրում ուսանողը ամրապնդում է տեսական գիտելիքները և զարգացնում գործնական հմտությունները մասնագիտական մոդուլների աշխատանքային ծրագրով նախատեսված գործնական պարապմունքներում:

ՑՈՒՑՈՒՄՆԵՐ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐԸ ՊԱՀՊԱՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Պրակտիկայի օրագիրը իր մեջ պարունակում է ինքնուրույն կատարված առաջադրանքներ, հավաքագրված կարծիքներ, մեկնաբանությաններ, ինչպես նաև վերլուծություններ:

Դուք կարող եք օրագրին կցել նաև՝ պրակտիկայի ընթացքում Ձեր գործունեությանն առնչվող նկարներ, հիվանդների հետ խորհրդատվությունների վերաբերյալ փաստեր (առկայության դեպքում) և այլն:

Բացի Ձեր գրառումներից, անհրաժեշտ է ընդգրկել նաև Ձեր պրակտիկայի ղեկավարների, դասախոսների կամ ուսումնական գործընթացի մյուս մասնակիցների կողմից կատարված մեկնաբանությունները կամ որևէ դիտարկում:

Օրագիրը ամբողջական կապված է պրակտիկայի ծրագրի հետ և կազմում է ուսանողների «Պրակտիկաների կազմակերպման» կանոնակարգի բաղկացուցիչ մաս:

ՕՐԱԳՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ.

1. Պրակտիկայի օրագրում գրառումները կատարվում են ամեն օր, ընթեռնելի ձեռագրով:
2. Օրագրի սկզբում (տիտղոսաթերթ) լրացվում է պրակտիկայի ժամանակացույցը ըստ ամսաթվերի և օրերի:
3. Ամեն օր «Պրակտիկայի անցկացման ժամանակացույց» բաժնում պրակտիկայի ղեկավարի կողմից կատարվում է նշում տվյալ օրվա համար («**ն**» ներկա, «**բ**» բացակա):
4. Օրագրում գրառումներ կատարելիս պետք է հստակ ընդգծել.
 - ✚ այն, ինչ տեսել և դիտել է ուսանողը,
 - ✚ ինչ ինքնուրույն աշխատանք է կատարել:
5. Պրակտիկայի ավարտին ուսանողը պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին/կամ պրակտիկայի ղեկավարին պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.
 - ✚ Քոլեջի ուսումնական մասի կամ պրակտիկայի ղեկավարների ստորագրությամբ և պրակտիկայի վայրի կնիքով (առկայության դեպքում) վավերացված ատեստավորման (զնահատման) թերթիկ:
 - ✚ Պրակտիկայի վերաբերյալ տեքստային և քանակական հաշվետվություն, որը ստորագրված է պրակտիկան կազմակերպող կազմակերպության ղեկավար պատասխանատուի կողմից:
 - ✚ Քանակական հաշվետվությունը ներառում է պրակտիկայի ծրագրով նախատեսված պրակտիկայի ողջ ժամանակահատվածի համար տրամադրվող գործողությունների քանակը: Հաշվետվության մեջ ներառված թվերը պետք է համապատասխանեն «Ուսումնական պրակտիկայի քանակական հաշվետվություն» բաժնի աղյուսակով նախատեսված բովանդակությանը նշված թվերի հանրագումարին:
 - ✚ Տեքստային զեկույցում ուսանողը նշում է պրակտիկայի դրական և բացասական կողմերը, թե ինչ գիտելիքներ և հմտություններ է ստացել պրակտիկայի ընթացքում:
 - ✚ Պրակտիկայի ընթացքում դիտարժան, ուսուցողական լուսանկրաներ:
 - ✚ Պրակտիկայի աշխատանքային փորձի վերաբերյալ շնորհանդեսի ներկայացում (պրեզենտացիա):
 - ✚ Պրակտիկայի լրացված օրագիրը հանձնում է Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին, որը պահվում է ուսանողի անհատական թղտապանակում (պորտֆոլիում):

Պրակտիկայի և օրագրի հետ կապված հարցերի դեպքում կարող եք դիմել Քոլեջի պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին կամ ուսումնական մաս:

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0913.02.5 «Քույրական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

№		Օր, ամիս, տարեթիվ												72 ժամ
	Թեմայի անվանումը													
1	ԹԵՄԱ 1. Աշխատանք ընդունարանում, հիվանդի ընդունումը, գրանցումը, համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպումը:													6
2	ԹԵՄԱ 2. Անտրոպոտոմետրիկ չափումներ: Հիվանդների սանիտարական մշակում:													6
3	ԹԵՄԱ 3. Հիվանդի իրերի պահպանում (հիվանդի հագուստեղենը): Աշխատանքային պրոցես, կաբինետ, ձեռքերի մշակում, ստերիլ սեղանի պատրաստում:													6
4	ԹԵՄԱ 4. մ/մ ե/մ, ն/ե կաթիլային ներարկումներ:													6
5	ԹԵՄԱ 5. Պրոցեդուրային կաբինետի ախտահանումը:													6
6	ԹԵՄԱ 6. Աշխատանքի բաժանում՝ հերթապահության ընդունում - հանձնում: Հիվանդի շարժի տեղեկագրի գրանցում:													6
7	ԹԵՄԱ 7. Հիվանդասենյակի խոնավ մաքրում: Հիվանդի անկողնու փոխում, հիվանդների մաշկի խնամքը:													6
8	ԹԵՄԱ 8. Հիվանդի շարժի տեղեկագրի գրանցում:													6
9	ԹԵՄԱ 9. Տակնոթների օգտագործում: Ծանր հիվանդների կերակրումը:													6
10	ԹԵՄԱ 10. Ջերմաչափում, ջերմության թերթիկի գրանցում: Զ/Ն չափում, պոլսի չափում:													8
	Օրագրի վարում													4
	<i>Սրացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>													6

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա.,Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա,Ա,Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա,Ա,Հ) (ստորագրություն)

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԸ

<p align="center">Մասնագիտական ուսումնառության արդյունքներ</p>	<p align="center">Միավոր (4-10)</p>
<p>ՈՒԱ 1. Իմանա հիվանդի խնդիրների պատճառները, ախտորոշման մեթոդները, կլինիկական դրսևորումները, հնարավոր բարդությունները, բուժքույրական խնամքի կազմակերպման սկզբունքները և տրամադրման մեթոդները:</p>	
<p>ՈՒԱ 2. Իմանա դեղորայքային բուժման կիրառման սկզբունքները:</p>	
<p>ՈՒԱ 3. Իմանա բժշկական գործիքների, սարքավորումների, պարագաների օգտագործման կանոնները, ենթամաշկային, միջմկանային և ներերակային ներարկումները:</p>	
<p>ՈՒԱ 4. Իմանա բուժփիմնարկի սանիտարահամաճարակաբանական ռեժիմը:</p>	
<p>ՈՒԱ 5. Կարողան պատրաստել հիվանդին ախտորոշիչ և բուժիչ միջամտություններին:</p>	
<p>ՈՒԱ 6. Կարողանա իրականացնել տարբեր հիվանդների բուժքույրական խնամք:</p>	

Եզրակացություն մասնագիտական կոմպետենցիաների տիրապետման վերաբերյալ.

Համաձայն Պրակտիկայի ծրագրի ուսումնառության արդյունքների, պետք է գնահատվի նաև ուսանողի ձեռքբերված մասնագիտական կոմպետենցիաների մակարդակը:

Գնահատումն իրականացնում է՝ պրակտիկայի ղեկավարը գնահատելով համապատասխան միավորներ **(գնահատվում է 4-10 միավոր, որտեղ 4-6-ը ցածր, 7-8 միջին, իսկ 9-10-ը բարձր):**

Պրակտիկայի ուսումնառության արդյունքների վերջնական գնահատում _____
(4-10)

Ուսումնառության արդյունքների ձևավորման աստիճանը _____
(Ցածր, միջին, բարձր)

Ամսաթիվ « ____ » _____ 20 ____ թ

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա., Ա) (ստորագրություն)

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի ուսանող _____

(_____ կուրս, _____ խումբ):

Պրակտիկայի ընթացքում ըստ մասնագիտական գործունեության տեսակների անցումային դրական միավոր ստանալու համար ուսանողը պետք է ներկայացված պահանջներից առնվազն 5 գործողություն իրականացրած լինի:

Պրակտիկայի ընթացքում նախատեսվող ինքնուրույն աշխատանքները.

№	Հանձնարարության անվանումը	Քանակը	
		Առնվազն	Կատարված
1.	Հիվանդի ընդունում, գրանցումը, համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպում:	2	
2.	Անտրոպոտոմետրիկ չափումներ	2	
3.	Մ/մ ե/մ, ն/ե կաթիլային ներարկումներ	2	
4.	Պրոցեդուրային կաբինետի ախտահանումը	1	
5.	Հերթապահության ընդունում - հանձնում	1	
6.	Հիվանդի շարժի տեղեկագրի գրանցում	2	
7.	Հիվանդասենյակի խոնավ մաքրում	2	
8.	Հիվանդի անկողնու փոխում, հիվանդների մաշկի խնամքը	2	
9.	Ծանր հիվանդների կերակրումը	1	
10.	Զերմաչափում, ջերմության թերթիկի գրանցում	4	
11.	Զ/ճ չափում, պուլսի չափում	4	

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատու _____

ՏԵՔՍԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ուսանող _____

Պրակտիկան անցել էմ _____

_____ -ից մինչև _____ 20__ թ.

Պրակտիկայի ընթացքում ծանոթացել էմ _____

Տիրապետում եմ հետևյալ գործնական հմտություններին _____

Ինչ սոցիալական աշխատանք եմ կատարել _____

_____ :

Ուսանող _____ / _____
(Ա.Ա.) / ստորագրությունը

Պրակտիկայի ղեկավար _____
(Ա.Ա./ ստորագրությունը)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Պրակտիկանտ _____
ազգանուն, անուն, հայրանուն

Պրակտիկայի ընթացքում իրեն դրսևորել է _____

Ուժեղ կողմեր _____

Թույլ կողմեր _____

Առաջարկություններ պրակտիկանտի կարողությունների զարգացման վերաբերյալ

Առաջարկում եմ գնահատել _____

Պրակտիկայի պատասխանատուի Ա.Ա.Հ, պաշտոն ստորագրություն ամսաթիվ

«ԳՐԻԳՈՐԻՍ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋ



ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐ

Ուսանողի ԱԱՀ _____

Մասնագիտություն _____ 0913.02.5 «Քույրական գործ» _____

Պրակտիկա 2. II գանձանային, Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

« _____ » _____ 20 _____ թ.-ից « _____ » _____ 20 _____ թ

ԵՐԵՎԱՆ 2021

Հարգելի՛ ուսանող

Պրակտիկայի օրագիրը փաստաթուղթ է, որը հնարավորություն է ընձեռում արձանագրել Ձեր գործնական ուսումնառության ընթացքը, հաջողություններն ու ձեռքբերումները: Այն նաև տեսական գիտելիքները գործնականում կիրառելու գործիք է և պետք է օգտագործվի որպես փաստաթուղթ պրակտիկայի ընթացքում վերահսկողության, հետադարձ կապի, գնահատման, հանդիպումների, ինչպես նաև լաբորատոր և գործնական պարապմունքների ժամանակ:

Բժշկական կազմակերպություններում պրակտիկայի ընթացքում ուսանողը ծանոթանում է հաստատության աշխատանքի կազմակերպմանը, նրա կառույցների (բաժինների) աշխատանքին, բուժանձնակազմի աշխատանքի կազմակերպմանը, փաստաթղթերի պատրաստմանը, ինչպես նաև մասնագիտությամբ աշխատանք կատարելու գործնական փորձին:

Պրակտիկայի վայրում ուսանողը ամրապնդում է տեսական գիտելիքները և զարգացնում գործնական հմտությունները մասնագիտական մոդուլների աշխատանքային ծրագրով նախատեսված գործնական պարապմունքներում:

ՑՈՒՑՈՒՄՆԵՐ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐԸ ՊԱՀՊԱՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Պրակտիկայի օրագիրը իր մեջ պարունակում է ինքնուրույն կատարված առաջադրանքներ, հավաքագրված կարծիքներ, մեկնաբանությաններ, ինչպես նաև վերլուծություններ:

Դուք կարող եք օրագրին կցել նաև՝ պրակտիկայի ընթացքում Ձեր գործունեությանն առնչվող նկարներ, հիվանդների հետ խորհրդատվությունների վերաբերյալ փաստեր (առկայության դեպքում) և այլն:

Բացի Ձեր գրառումներից, անհրաժեշտ է ընդգրկել նաև Ձեր պրակտիկայի ղեկավարների, դասախոսների կամ ուսումնական գործընթացի մյուս մասնակիցների կողմից կատարված մեկնաբանությունները կամ որևէ դիտարկում:

Օրագիրը ամբողջական կապված է պրակտիկայի ծրագրի հետ և կազմում է ուսանողների «Պրակտիկաների կազմակերպման» կանոնակարգի բաղկացուցիչ մաս:

ՕՐԱԳՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ.

1. Պրակտիկայի օրագրում գրառումները կատարվում են ամեն օր, ընթեռնելի ձեռագրով:
2. Օրագրի սկզբում (տիտղոսաթերթ) լրացվում է պրակտիկայի ժամանակացույցը ըստ ամսաթվերի և օրերի:
3. Ամեն օր «Պրակտիկայի անցկացման ժամանակացույց» բաժնում պրակտիկայի ղեկավարի կողմից կատարվում է նշում տվյալ օրվա համար («**ն**» ներկա, «**բ**» բացակա):
4. Օրագրում գրառումներ կատարելիս պետք է հստակ ընդգծել.
 - ✚ այն, ինչ տեսել և դիտել է ուսանողը,
 - ✚ ինչ ինքնուրույն աշխատանք է կատարել:
5. Պրակտիկայի ավարտին ուսանողը պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին/կամ պրակտիկայի ղեկավարին պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.
 - ✚ Քոլեջի ուսումնական մասի կամ պրակտիկայի ղեկավարների ստորագրությամբ և պրակտիկայի վայրի կնիքով (առկայության դեպքում) վավերացված ատեստավորման (զնահատման) թերթիկ:
 - ✚ Պրակտիկայի վերաբերյալ տեքստային և քանակական հաշվետվություն, որը ստորագրված է պրակտիկան կազմակերպող կազմակերպության ղեկավար պատասխանատուի կողմից:
 - ✚ Քանակական հաշվետվությունը ներառում է պրակտիկայի ծրագրով նախատեսված պրակտիկայի ողջ ժամանակահատվածի համար տրամադրվող գործողությունների քանակը: Հաշվետվության մեջ ներառված թվերը պետք է համապատասխանեն «Ուսումնական պրակտիկայի քանակական հաշվետվություն» բաժնի աղյուսակով նախատեսված բովանդակությանը նշված թվերի հանրագումարին:
 - ✚ Տեքստային զեկույցում ուսանողը նշում է պրակտիկայի դրական և բացասական կողմերը, թե ինչ գիտելիքներ և հմտություններ է ստացել պրակտիկայի ընթացքում:
 - ✚ Պրակտիկայի ընթացքում դիտարժան, ուսուցողական լուսանկրաներ:
 - ✚ Պրակտիկայի աշխատանքային փորձի վերաբերյալ շնորհանդեսի ներկայացում (պրեզենտացիա):
 - ✚ Պրակտիկայի լրացված օրագիրը հանձնում է Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին, որը պահվում է ուսանողի անհատական թղտապանակում (պորտֆոլիում):

Պրակտիկայի և օրագրի հետ կապված հարցերի դեպքում կարող եք դիմել Քոլեջի պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին կամ ուսումնական մաս:

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0913.02.5 «Քույրական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ժամանակացույց N° 1

№	Թեմայի անվանումը	Օր, ամիս, տարեթիվ												72 ժամ
1	ԹԵՄԱ 1. Ծանոթացում բժշկական փաստաթղթերին:													8
2	ԹԵՄԱ 2. Դեղորայքի հաշվառումը և պահպանումը:													8
3	ԹԵՄԱ 3. Դեղերի ստացումը դեղատնից: Դեղորայքի բաժանումը:													10
4	ԹԵՄԱ 4. Նարկոտիկ դեղերի հաշվառման մատյանի վարում:													8
5	ԹԵՄԱ 5. Բժշկական բանկաների, սառցեպարկի, ջեռակի կիրառում:													10
6	ԹԵՄԱ 6. Թթվաձնային բարձրիկի օգտագործումը: Շնչառության հաշվում:													10
7	ԹԵՄԱ 7. Հոգնաներ, նախապատրաստում, կատարման տեխնիկան:													8
Օրագրի վարում													2	

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա., Ա, Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա, Հ) (ստորագրություն)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0913.02.5 «Քույրական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ժամանակացույց N° 2

№	Թեմայի անվանումը	Օր, ամիս, տարեթիվ												36 ժամ
8	ԹԵՄԱ 8. Տգրուկների օգտագործումը:													6
9	ԹԵՄԱ 9. Հիվանդների նախապատրաստումը ախտորոշիչ հետազոտությունների և շտապ վիրահատությունների:													8
10	ԹԵՄԱ 10. Սիրտ - թոքային վերակենդանացում:													6
11	ԹԵՄԱ 11. Մեռնող մարդու խնամքը, դիակի հետ վարվելակերպը:													6
Օրագրի վարում													2	
<i>Ստացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>													6	

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա., Ա, Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա, Հ) (ստորագրություն)

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԸ

<p align="center">Մասնագիտական ուսումնառության արդյունքներ</p>	<p align="center">Միավոր (4-10)</p>
<p>ՈՒԱ 1. Կարողանա ճիշտ և ժամանակին լրացնել բժշկական փաստաթղթերի հիմնական ձևերը՝ համաձայն բուժհաստատության պահանջների:</p>	
<p>ՈՒԱ 2. Դեղորայքային բուժման կիրառման սկզբունքները:</p>	
<p>ՈՒԱ 3. Իմանա մասնագիտական վարքագծի կանոնները, հիվանդի իրավունքները</p>	
<p>ՈՒԱ 4. Իմանա կենսաբանական հեղուկների հետ աշխատելու կանոնները և անվտանգության տեխնիկան:</p>	
<p>ՈՒԱ 5. Իմանա բժշկական գործիքների և սարքավորումների մշակման եղանակները:</p>	
<p>ՈՒԱ 6. Իմանա մասնագիտացված կաբինետներում հիվանդների հետ աշխատանքի ընթացակարգը:</p>	
<p>ՈՒԱ 7. Իմանա բուժքույրական գործի նպատակները և խնդիրները, մանիպուլյացիոն, բուժքրոջ պարտականությունները և աշխատանքի կազմակերպումը:</p>	

Եզրակացություն մասնագիտական կոմպետենցիաների տիրապետման վերաբերյալ.

Համաձայն Պրակտիկայի ծրագրի ուսումնառության արդյունքների, պետք է գնահատվի նաև ուսանողի ձեռքբերված մասնագիտական կոմպետենցիաների մակարդակը:

Գնահատումն իրականացնում է՝ պրակտիկայի ղեկավարը գնահատելով համապատասխան միավորներ **(գնահատվում է 4-10 միավոր, որտեղ 4-6-ը ցածր, 7-8 միջին, իսկ 9-10-ը բարձր):**

Պրակտիկայի ուսումնառության արդյունքների վերջնական գնահատում _____
(4-10)

Ուսումնառության արդյունքների ձևավորման աստիճանը _____
(Ցածր, միջին, բարձր)

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա., Ա) (ստորագրություն)

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի ուսանող _____

(_____ կուրս, _____ խումբ):

Պրակտիկայի ընթացքում ըստ մասնագիտական գործունեության տեսակների անցումային դրական միավոր ստանալու համար ուսանողը պետք է ներկայացված պահանջներից առնվազն 5 գործողություն իրականացրած լինի:

Պրակտիկայի ընթացքում նախատեսվող ինքնուրույն աշխատանքները.

№	Հանձնարարության անվանումը	Քանակը	
		Առնվազն	Կատարված
1.	Հիվանդի ընդունում, գրանցումը, համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպում:	2	
2.	Անտրոպոտոմետրիկ չափումներ	2	
3.	Մ/մ ե/մ, ն/ե կաթիլային ներարկումներ	2	
4.	Պրոցեդուրային կաբինետի ախտահանումը	1	
5.	Հերթապահության ընդունում - հանձնում	1	
6.	Հիվանդի շարժի տեղեկագրի գրանցում	2	
7.	Հիվանդասենյակի խոնավ մաքրում	2	
8.	Հիվանդի անկողնու փոխում, հիվանդների մաշկի խնամքը	2	
9.	Ծանր հիվանդների կերակրումը	1	
10.	Զերմաչափում, ջերմության թերթիկի գրանցում	4	
11.	Զ/ճ չափում, պուլսի չափում	4	

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատու _____

ՏԵՔՍԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ուսանող _____

Պրակտիկան անցել էմ _____

_____ -ից մինչև _____ 20__ թ.

Պրակտիկայի ընթացքում ծանոթացել էմ _____

Տիրապետում եմ հետևյալ գործնական հմտություններին _____

Ինչ սոցիալական աշխատանք եմ կատարել _____

_____ :

Ուսանող _____ / _____
(Ա.Ա.) / ստորագրությունը

Պրակտիկայի ղեկավար _____
(Ա.Ա./ ստորագրությունը)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Պրակտիկանտ _____
ազգանուն, անուն, հայրանուն

Պրակտիկայի ընթացքում իրեն դրսևորել է _____

Ուժեղ կողմեր _____

Թույլ կողմեր _____

Առաջարկություններ պրակտիկանտի կարողությունների զարգացման վերաբերյալ

Առաջարկում եմ գնահատել _____

Պրակտիկայի պատասխանատուի Ա.Ա.Հ, պաշտոն

ստորագրություն

ամսաթիվ

«ԳՐԻԳՈՐԻՍ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋ



ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐ

Ուսանողի ԱԱՀ _____

Մասնագիտություն 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Պրակտիկա 3. III աշնանային, Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

« _____ » _____ 20 _____ թ.-ից « _____ » _____ 20 _____ թ

ԵՐԵՎԱՆ 2021

Հարգելի՛ ուսանող

Պրակտիկայի օրագիրը փաստաթուղթ է, որը հնարավորություն է ընձեռում արձանագրել Ձեր գործնական ուսումնառության ընթացքը, հաջողություններն ու ձեռքբերումները: Այն նաև տեսական գիտելիքները գործնականում կիրառելու գործիք է և պետք է օգտագործվի որպես փաստաթուղթ պրակտիկայի ընթացքում վերահսկողության, հետադարձ կապի, գնահատման, հանդիպումների, ինչպես նաև լաբորատոր և գործնական պարապմունքների ժամանակ:

Բժշկական կազմակերպություններում պրակտիկայի ընթացքում ուսանողը ծանոթանում է հաստատության աշխատանքի կազմակերպմանը, նրա կառույցների (բաժինների) աշխատանքին, բուժանձնակազմի աշխատանքի կազմակերպմանը, փաստաթղթերի պատրաստմանը, ինչպես նաև մասնագիտությամբ աշխատանք կատարելու գործնական փորձին:

Պրակտիկայի վայրում ուսանողը ամրապնդում է տեսական գիտելիքները և զարգացնում գործնական հմտությունները մասնագիտական մոդուլների աշխատանքային ծրագրով նախատեսված գործնական պարապմունքներում:

ՑՈՒՑՈՒՄՆԵՐ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐԸ ՊԱՀՊԱՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Պրակտիկայի օրագիրը իր մեջ պարունակում է ինքնուրույն կատարված առաջադրանքներ, հավաքագրված կարծիքներ, մեկնաբանությաններ, ինչպես նաև վերլուծություններ:

Դուք կարող եք օրագրին կցել նաև՝ պրակտիկայի ընթացքում Ձեր գործունեությանն առնչվող նկարներ, հիվանդների հետ խորհրդատվությունների վերաբերյալ փաստեր (առկայության դեպքում) և այլն:

Բացի Ձեր գրառումներից, անհրաժեշտ է ընդգրկել նաև Ձեր պրակտիկայի ղեկավարների, դասախոսների կամ ուսումնական գործընթացի մյուս մասնակիցների կողմից կատարված մեկնաբանությունները կամ որևէ դիտարկում:

Օրագիրը ամբողջական կապված է պրակտիկայի ծրագրի հետ և կազմում է ուսանողների «Պրակտիկաների կազմակերպման» կանոնակարգի բաղկացուցիչ մաս:

ՕՐԱԳՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ.

1. Պրակտիկայի օրագրում գրառումները կատարվում են ամեն օր, ընթեռնելի ձեռագրով:
2. Օրագրի սկզբում (տիտղոսաթերթ) լրացվում է պրակտիկայի ժամանակացույցը ըստ ամսաթվերի և օրերի:
3. Ամեն օր «Պրակտիկայի անցկացման ժամանակացույց» բաժնում պրակտիկայի ղեկավարի կողմից կատարվում է նշում տվյալ օրվա համար («**ն**» ներկա, «**բ**» բացակա):
4. Օրագրում գրառումներ կատարելիս պետք է հստակ ընդգծել.
 - ✚ այն, ինչ տեսել և դիտել է ուսանողը,
 - ✚ ինչ ինքնուրույն աշխատանք է կատարել:
5. Պրակտիկայի ավարտին ուսանողը պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին/կամ պրակտիկայի ղեկավարին պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.
 - ✚ Քոլեջի ուսումնական մասի կամ պրակտիկայի ղեկավարների ստորագրությամբ և պրակտիկայի վայրի կնիքով (առկայության դեպքում) վավերացված ատեստավորման (զնահատման) թերթիկ:
 - ✚ Պրակտիկայի վերաբերյալ տեքստային և քանակական հաշվետվություն, որը ստորագրված է պրակտիկան կազմակերպող կազմակերպության ղեկավար պատասխանատուի կողմից:
 - ✚ Քանակական հաշվետվությունը ներառում է պրակտիկայի ծրագրով նախատեսված պրակտիկայի ողջ ժամանակահատվածի համար տրամադրվող գործողությունների քանակը: Հաշվետվության մեջ ներառված թվերը պետք է համապատասխանեն «Ուսումնական պրակտիկայի քանակական հաշվետվություն» բաժնի աղյուսակով նախատեսված բովանդակությանը նշված թվերի հանրագումարին:
 - ✚ Տեքստային զեկույցում ուսանողը նշում է պրակտիկայի դրական և բացասական կողմերը, թե ինչ գիտելիքներ և հմտություններ է ստացել պրակտիկայի ընթացքում:
 - ✚ Պրակտիկայի ընթացքում դիտարժան, ուսուցողական լուսանկրաներ:
 - ✚ Պրակտիկայի աշխատանքային փորձի վերաբերյալ շնորհանդեսի ներկայացում (պրեզենտացիա):
 - ✚ Պրակտիկայի լրացված օրագիրը հանձնում է Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին, որը պահվում է ուսանողի անհատական թղտապանակում (պորտֆոլիում):

Պրակտիկայի և օրագրի հետ կապված հարցերի դեպքում կարող եք դիմել Քոլեջի պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին կամ ուսումնական մաս:

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0913.02.5 «Քույրական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ժամանակացույց № 1

№	Թեմայի անվանումը	Օր, ամիս, տարեթիվ												72 ժամ
1	ԹԵՄԱ 1. Ծանոթանալ բուժհաստատ. ընդհունրանի կահավորմանը և աշխատ. Ռեժիմին, բուժքրոջ պարտական. և հիվանդների ընդունման կազմկերպումը, մասնագիտական էթիկայի և դիենտոլոգիայի կանոնները:													8
2	ԹԵՄԱ 2. Ծանոթանալ հիվանդների առաջնային սան-մշակմանը և սան-մշակմանը պեդիկուլյուզի դեպքում:													6
3	ԹԵՄԱ 3. Սովորել քլոր պարունակող ախտահանող լուծույթ. պատրաստումը, պահպանումը և կիրառումը:													6
4	ԹԵՄԱ 4. Ծանոթանալ դեզինֆեքցիոն միջոցառումների սուր վտանգավոր ինֆեկցիաների դեպքում:													6
5	ԹԵՄԱ 5. Ծանոթանալ ինֆեկցիոն ստացիոնարի կառուցվածքին, սանէպիտ ռեժիմի պահանջների կատարմանը: Ծանոթանալ պրոցեդուրային կաբինետի բուժքրոջ պարտականություններին:													8
6	ԹԵՄԱ 6. Ծանոթանալ շիճուկ. կոտորակային մեթոդով ներմուծմանը: Ծանոթանալ իմունոգլոբուլ. ներարկմանը, սովորել անցկացնել ռեհիդրատացիոն թերապիա: Որոշել օրվա դիուրեզը:													10
7	ԹԵՄԱ 7. Ծանոթանալ սննդի բաժանման ժամանակ սան-հիգենիկ կանոնների պահպանմանը, սննդակազի կազմանը, ամանեղենի ախտահանմար:													6
8	ԹԵՄԱ 8. Ծանոթանալ թերապևտիկ բաժանմունքի սանիտարական ռեժիմին:													6
9	ԹԵՄԱ 9. Ծանոթանալ ծանր հիվանդների խնամքին և կերակրմանը:													6
10	ԹԵՄԱ 10. Ծանոթանալ հիվանդների առավոտյան հարդարանքին, ջերմաչափ.և գրանցում, արյան ճնշման չափում, շնչառության և պուլսի հաշվում: Հիվանդների նախապատրաստումը բժշկի համայցին:													8
Օրագրի վարում														2

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա.,Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա.,Ա,Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա.,Ա,Հ) (ստորագրություն)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0913.02.5 «Քույրական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ժամանակացույց № 2

№	Թեմայի անվանումը	Օր, ամիս, տարեթիվ												36 ժամ		
11	ԹԵՄԱ 11. Նշանակումների թերթիկների լրացում հիվանդության պատմության թերթիկից: Ծանոթանալ դեղորայքի բաժանմանը և դեղորայքի պահպանմանը:													6		
12	ԹԵՄԱ 12. Ե/մ, մ/մ, ն/ե ներարկումների տեխնիկան և կատարումը:													8		
13	ԹԵՄԱ 13. Բանկաների և մանանեխի ծեփիկների օգտագործում: Բուժական լոգանքներ: Պարկելախոցերի պրոֆիլակտիկան: Կոմպրեսների և հոգնանների կատարումը:													8		
14	ԹԵՄԱ 14. Հերթապահության ընդունումը և հանձնումը:													6		
Օրագրի վարում																2
<i>Ստացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>																6

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա., Ա, Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա, Հ) (ստորագրություն)

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԸ

Մասնագիտական ուսումնառության արդյունքներ	Միավոր (4-10)
ՈՒԱ 1. Գիտելիքներ բուժաստատության ընդհունրանի կահավորման և աշխատանքային ռեժիմի վերաբերյալ:	
ՈՒԱ 2. Իմանա հիվանդի ընդունման կազմակերպման, խնդիրների պատճառները, ախտորոշման մեթոդները, կլինիկական դրսևորումները, հնարավոր բարդությունները, բուժքույրական խնամքի կազմակերպման սկզբունքները և տրամադրման մեթոդները:	
ՈՒԱ 3. Դեղորայքային բուժման կիրառման սկզբունքները:	
ՈՒԱ 4. Իմանա բժշկական գործիքների, սարքավորումների, պարագաների օգտագործման, ախտահանման կանոնները, ախտահանող լուծույթների պատրաստումը, պահպանումը և կիրառումը:	
ՈՒԱ 5. Իմանա բուժհիմնարկի սանիտարահամաճարակաբանական կանոնները և ռեժիմը:	
ՈՒԱ 6. Տիրպետի քույրական խնամքի տեսական և գործնական գտելիքներին, հմտություններին:	
ՈՒԱ 7. Որոշել և գնահատել էլեկտրասրտագրության, շնչաչափության և ջերմաչափության արդյունքները, արյունաբանական ցուցանիշները:	
ՈՒԱ 8. Իմանա տարբեր ներարկումների տեխնիկան և կատարումը:	

Եզրակացություն մասնագիտական կոմպետենցիաների տիրապետման վերաբերյալ.

Համաձայն Պրակտիկայի ծրագրի ուսումնառության արդյունքների, պետք է գնահատվի նաև ուսանողի ձեռքբերված մասնագիտական կոմպետենցիաների մակարդակը:

Գնահատումն իրականացնում է՝ պրակտիկայի ղեկավարը գնահատելով համապատասխան միավորներ **(գնահատվում է 4-10 միավոր, որտեղ 4-6-ը ցածր, 7-8 միջին, իսկ 9-10-ը բարձր):**

Պրակտիկայի ուսումնառության արդյունքների վերջնական գնահատում _____ (4-10)

Ուսումնառության արդյունքների ձևավորման աստիճանը _____ (Ցածր, միջին, բարձր)

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա., Ա) (ստորագրություն)

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի ուսանող _____

(_____ կուրս, _____ խումբ):

Պրակտիկայի ընթացքում ըստ մասնագիտական գործունեության տեսակների անցումային դրական միավոր ստանալու համար ուսանողը պետք է ներկայացված պահանջներից առնվազն 5 գործողություն իրականացրած լինի:

Պրակտիկայի ընթացքում նախատեսվող ինքնուրույն աշխատանքները.

№	Հանձնարարության անվանումը	Քանակը	
		Առնվազն	Կատարված
1.	Հիվանդի ընդունում, գրանցումը, համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպում:	2	
2.	Անտրոպոտոմետրիկ չափումներ	2	
3.	Մ/մ ե/մ, ն/ե կաթիլային ներարկումներ	2	
4.	Պրոցեդուրային կաբինետի ախտահանումը	1	
5.	Հերթապահության ընդունում - հանձնում	1	
6.	Հիվանդի շարժի տեղեկագրի գրանցում	2	
7.	Հիվանդասենյակի խոնավ մաքրում	2	
8.	Հիվանդի անկողնու փոխում, հիվանդների մաշկի խնամքը	2	
9.	Ծանր հիվանդների կերակրումը	1	
10.	Զերմաչափում, ջերմության թերթիկի գրանցում	4	
11.	Զ/ճ չափում, պուլսի չափում	4	

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատու _____

ՏԵՔՍԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ուսանող _____

Պրակտիկան անցել էմ _____

_____ -ից մինչև _____ 20__ թ.

Պրակտիկայի ընթացքում ծանոթացել էմ _____

Տիրապետում եմ հետևյալ գործնական հմտություններին _____

Ինչ սոցիալական աշխատանք եմ կատարել _____

_____ :

Ուսանող _____ / _____
(Ա.Ա.) / ստորագրությունը

Պրակտիկայի ղեկավար _____
(Ա.Ա./ ստորագրությունը)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Պրակտիկանտ _____
ազգանուն, անուն, հայրանուն

Պրակտիկայի ընթացքում իրեն դրսևորել է _____

Ուժեղ կողմեր _____

Թույլ կողմեր _____

Առաջարկություններ պրակտիկանտի կարողությունների զարգացման վերաբերյալ

Առաջարկում եմ գնահատել _____

Պրակտիկայի պատասխանատուի Ա.Ա.Հ, պաշտոն ստորագրություն ամսաթիվ

«ԳՐԻԳՈՐԻՍ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋ



ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐ

Ուսանողի ԱԱՀ _____

Մասնագիտություն 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Պրակտիկա 4. IV զարնանային, Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

« _____ » _____ 20 _____ թ.-ից « _____ » _____ 20 _____ թ

ԵՐԵՎԱՆ 2021

Հարգելի՛ ուսանող

Պրակտիկայի օրագիրը փաստաթուղթ է, որը հնարավորություն է ընձեռում արձանագրել Ձեր գործնական ուսումնառության ընթացքը, հաջողություններն ու ձեռքբերումները: Այն նաև տեսական գիտելիքները գործնականում կիրառելու գործիք է և պետք է օգտագործվի որպես փաստաթուղթ պրակտիկայի ընթացքում վերահսկողության, հետադարձ կապի, գնահատման, հանդիպումների, ինչպես նաև լաբորատոր և գործնական պարապմունքների ժամանակ:

Բժշկական կազմակերպություններում պրակտիկայի ընթացքում ուսանողը ծանոթանում է հաստատության աշխատանքի կազմակերպմանը, նրա կառույցների (բաժինների) աշխատանքին, բուժանձնակազմի աշխատանքի կազմակերպմանը, փաստաթղթերի պատրաստմանը, ինչպես նաև մասնագիտությամբ աշխատանք կատարելու գործնական փորձին:

Պրակտիկայի վայրում ուսանողը ամրապնդում է տեսական գիտելիքները և զարգացնում գործնական հմտությունները մասնագիտական մոդուլների աշխատանքային ծրագրով նախատեսված գործնական պարապմունքներում:

ՑՈՒՑՈՒՄՆԵՐ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐԸ ՊԱՀՊԱՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Պրակտիկայի օրագիրը իր մեջ պարունակում է ինքնուրույն կատարված առաջադրանքներ, հավաքագրված կարծիքներ, մեկնաբանությաններ, ինչպես նաև վերլուծություններ:

Դուք կարող եք օրագրին կցել նաև՝ պրակտիկայի ընթացքում Ձեր գործունեությանն առնչվող նկարներ, հիվանդների հետ խորհրդատվությունների վերաբերյալ փաստեր (առկայության դեպքում) և այլն:

Բացի Ձեր գրառումներից, անհրաժեշտ է ընդգրկել նաև Ձեր պրակտիկայի ղեկավարների, դասախոսների կամ ուսումնական գործընթացի մյուս մասնակիցների կողմից կատարված մեկնաբանությունները կամ որևէ դիտարկում:

Օրագիրը ամբողջական կապված է պրակտիկայի ծրագրի հետ և կազմում է ուսանողների «Պրակտիկաների կազմակերպման» կանոնակարգի բաղկացուցիչ մաս:

ՕՐԱԳՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ.

1. Պրակտիկայի օրագրում գրառումները կատարվում են ամեն օր, ընթեռնելի ձեռագրով:
2. Օրագրի սկզբում (տիտղոսաթերթ) լրացվում է պրակտիկայի ժամանակացույցը ըստ ամսաթվերի և օրերի:
3. Ամեն օր «Պրակտիկայի անցկացման ժամանակացույց» բաժնում պրակտիկայի ղեկավարի կողմից կատարվում է նշում տվյալ օրվա համար («**ն**» ներկա, «**բ**» բացակա):
4. Օրագրում գրառումներ կատարելիս պետք է հստակ ընդգծել.
 - ✚ այն, ինչ տեսել և դիտել է ուսանողը,
 - ✚ ինչ ինքնուրույն աշխատանք է կատարել:
5. Պրակտիկայի ավարտին ուսանողը պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին/կամ պրակտիկայի ղեկավարին պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.
 - ✚ Քոլեջի ուսումնական մասի կամ պրակտիկայի ղեկավարների ստորագրությամբ և պրակտիկայի վայրի կնիքով (առկայության դեպքում) վավերացված ատեստավորման (զնահատման) թերթիկ:
 - ✚ Պրակտիկայի վերաբերյալ տեքստային և քանակական հաշվետվություն, որը ստորագրված է պրակտիկան կազմակերպող կազմակերպության ղեկավար պատասխանատուի կողմից:
 - ✚ Քանակական հաշվետվությունը ներառում է պրակտիկայի ծրագրով նախատեսված պրակտիկայի ողջ ժամանակահատվածի համար տրամադրվող գործողությունների քանակը: Հաշվետվության մեջ ներառված թվերը պետք է համապատասխանեն «Ուսումնական պրակտիկայի քանակական հաշվետվություն» բաժնի աղյուսակով նախատեսված բովանդակությանը նշված թվերի հանրագումարին:
 - ✚ Տեքստային զեկույցում ուսանողը նշում է պրակտիկայի դրական և բացասական կողմերը, թե ինչ գիտելիքներ և հմտություններ է ստացել պրակտիկայի ընթացքում:
 - ✚ Պրակտիկայի ընթացքում դիտարժան, ուսուցողական լուսանկրաներ:
 - ✚ Պրակտիկայի աշխատանքային փորձի վերաբերյալ շնորհանդեսի ներկայացում (պրեզենտացիա):
 - ✚ Պրակտիկայի լրացված օրագիրը հանձնում է Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին, որը պահվում է ուսանողի անհատական թղտապանակում (պորտֆոլիում):

Պրակտիկայի և օրագրի հետ կապված հարցերի դեպքում կարող եք դիմել Քոլեջի պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին կամ ուսումնական մաս:

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0913.02.5 «Քույրական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

ժամանակացույց N° 1

№		Օր, ամիս, տարեթիվ												72 ժամ
	Թեմայի անվանումը													
1	Թեմա 1. Մանկական բաժանմունքի բուժքրոջ պարտականությունները, հիվանդ երեխայի ընդունման և գրանցման աշխատանքները:													6
2	Թեմա 2. Մանկական բաժանմունքում հիվանդների սանձակում: Անտրոպոմետրիկ չափումներ:													6
3	Թեմա 3. Հիվանդ երեխայի կերակրումը: Երեխայի խնամքի առանձնահատկությունները և կազմակերպումը:													6
4	Թեմա 4. Հակաբիոտիկների դոզայի հաշվումը:													6
5	Թեմա 5. Ե/մ, մ/մ, ն/ե ներարկումներ: Սիստեմայի նախապատրաստումը ն/ե ներարկման:													6
6	Թեմա 6. Քթի, ականջի, աչքերին կաթիլներ կաթեցնելը: Բանկաների և մանանեխի ձեփեղիկների կիրառումը:													8
7	Թեմա 7. Ջեռակի և սառցե պարկի օգտագործումը: Թթվածին տալը:													8
8	Թեմա 8. Մաքրող և բուժական հոգնաներ:													8
9	Թեմա 9. Արյան խումբը և ռեզուս համատեղելիության որոշումը:													8
10	Թեմա 10. Վիրաբուժական բաժանմունքի բուժքրոջ գործառույթները և աշխատանքը:													8
	Օրագրի վարում													2

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա, Ա, Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա, Ա, Հ) (ստորագրություն)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0913.02.5 «Քույրական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ժամանակացույց N° 2

№	Թեմայի անվանումը	Օր, ամիս, տարեթիվ												72 ժամ
11	ԹԵՄԱ 11. Հիվանդի ընդունումը վիրաբուժական բաժանմունք: Հիվանդի նախապատրաստումը անհետաձգելի վիրահատության:													8
12	ԹԵՄԱ 12. Հիվանդի տեղափոխումը պատգարակից մահճակալ: Հիվանդի հետվիրահատական խնամք:													8
13	ԹԵՄԱ 13. Ձեռքերի մշակումը վիրահատությունից առաջ:													6
14	ԹԵՄԱ 14. Վիրահատական սեղանի նախապատրաստումը:													8
15	ԹԵՄԱ 15. Նարկոզի ապարատի նախապատրաստումը:													6
16	ԹԵՄԱ 16. Անհետաձգելի օգնության ցուցադրում արյունահոսության ժամանակ:													6
17	ԹԵՄԱ 17. Անհետաձգելի օգնության ցուցադրում շնչառության կանգի և սրտի կանգի ժամանակ:													8
18	ԹԵՄԱ 18. Ծանոթացում վիրահատարանի աշխատանքին:													6
19	ԹԵՄԱ 19. Վիրակապել հիվանդին, դնել և հանել կարեր, շինաներ, գիպսային վիրակապեր:													8
Օրագրի վարում													2	
<i>Սրացված տրեդեկապոլիտի վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>													6	

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա., Ա, Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա, Հ) (ստորագրություն)

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԸ

Մասնագիտական ուսումնառության արդյունքներ	Միավոր (4-10)
ՈՒԱ 1. Գիտելիքներ բուժհաստատության ընդհունրանի կահավորման և աշխատանքային ռեժիմի վերաբերյալ:	
ՈՒԱ 2. Իմանա հիվանդի ընդունման կազմակերպման, խնդիրների պատճառները, ախտորոշման մեթոդները, կլինիկական դրսևորումները, հնարավոր բարդությունները, բուժքույրական խնամքի կազմակերպման սկզբունքները և տրամադրման մեթոդները:	
ՈՒԱ 3. Դեղորայքային բուժման կիրառման սկզբունքները:	
ՈՒԱ 4. Իմանա բժշկական գործիքների, սարքավորումների, պարագաների օգտագործման, ախտահանման կանոնները, ախտահանող լուծույթների պատրաստումը, պահպանումը և կիրառումը:	
ՈՒԱ 5. Իմանա բուժփիմնարկի սանիտարահամաճարակաբանական կանոնները և ռեժիմը:	
ՈՒԱ 6. Տիրապետի քույրական խնամքի տեսական և գործնական գտելիքներին, հմտություններին:	
ՈՒԱ 7. Որոշել և գնահատել էլեկտրասրտագրության, շնչաչափության և ջերմաչափության արդյունքները, արյունաբանական ցուցանիշները:	
ՈՒԱ 8. Իմանա տարբեր ներարկումների, միջամտությունների տեխնիկան և կատարումը:	

Եզրակացություն մասնագիտական կոմպետենցիաների տիրապետման վերաբերյալ.

Համաձայն Պրակտիկայի ծրագրի ուսումնառության արդյունքների, պետք է գնահատվի նաև ուսանողի ձեռքբերված մասնագիտական կոմպետենցիաների մակարդակը:

Գնահատումն իրականացնում է՝ պրակտիկայի ղեկավարը գնահատելով համապատասխան միավորներ (**գնահատվում է 4-10 միավոր, որտեղ 4-6-ը ցածր, 7-8 միջին, իսկ 9-10-ը բարձր**):

Պրակտիկայի ուսումնառության արդյունքների վերջնական գնահատում _____ (4-10)

Ուսումնառության արդյունքների ձևավորման աստիճանը _____ (Ցածր, միջին, բարձր)

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա.,Ա) (ստորագրություն)

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի ուսանող _____

(_____ կուրս, _____ խումբ):

Պրակտիկայի ընթացքում ըստ մասնագիտական գործունեության տեսակների անցումային դրական միավոր ստանալու համար ուսանողը պետք է ներկայացված պահանջներից առնվազն 5 գործողություն իրականացրած լինի:

Պրակտիկայի ընթացքում նախատեսվող ինքնուրույն աշխատանքները.

№	Հանձնարարության անվանումը	Քանակը	
		Առնվազն	Կատարված
1.	Հիվանդի ընդունում, գրանցումը, համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպում:	2	
2.	Անտրոպոտոմետրիկ չափումներ	2	
3.	Մ/մ ե/մ, ն/ե կաթիլային ներարկումներ	2	
4.	Պրոցեդուրային կաբինետի ախտահանումը	1	
5.	Հերթապահության ընդունում - հանձնում	1	
6.	Հիվանդի շարժի տեղեկագրի գրանցում	2	
7.	Հիվանդասենյակի խոնավ մաքրում	2	
8.	Հիվանդի անկողնու փոխում, հիվանդների մաշկի խնամքը	2	
9.	Ծանր հիվանդների կերակրումը	1	
10.	Ջերմաչափում, ջերմության թերթիկի գրանցում	4	
11.	Ձ/ճ չափում, պուլսի չափում	4	

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատու _____

ՏԵՔՍԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ուսանող _____

Պրակտիկան անցել էմ _____

_____ -ից մինչև _____ 20__ թ.

Պրակտիկայի ընթացքում ծանոթացել էմ _____

Տիրապետում եմ հետևյալ գործնական հմտություններին _____

Ինչ սոցիալական աշխատանք եմ կատարել _____

_____ :

Ուսանող _____ / _____
(Ա.Ա.) / ստորագրությունը

Պրակտիկայի ղեկավար _____
(Ա.Ա./ ստորագրությունը)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Պրակտիկանտ _____
ազգանուն, անուն, հայրանուն

Պրակտիկայի ընթացքում իրեն դրսևորել է _____

Ուժեղ կողմեր _____

Թույլ կողմեր _____

Առաջարկություններ պրակտիկանտի կարողությունների զարգացման վերաբերյալ

Առաջարկում եմ գնահատել _____

Պրակտիկայի պատասխանատուի Ա.Ա.Հ, պաշտոն ստորագրություն ամսաթիվ

«ԳՐԻԳՈՐԻՍ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋ



ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐ

Ուսանողի ԱԱՀ _____

Մասնագիտություն 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Պրակտիկա 5. Մ աշնանային, Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

« _____ » _____ 20 _____ թ.-ից « _____ » _____ 20 _____ թ

ԵՐԵՎԱՆ 2021

Հարգելի՛ ուսանող

Պրակտիկայի օրագիրը փաստաթուղթ է, որը հնարավորություն է ընձեռում արձանագրել Ձեր գործնական ուսումնառության ընթացքը, հաջողություններն ու ձեռքբերումները: Այն նաև տեսական գիտելիքները գործնականում կիրառելու գործիք է և պետք է օգտագործվի որպես փաստաթուղթ պրակտիկայի ընթացքում վերահսկողության, հետադարձ կապի, գնահատման, հանդիպումների, ինչպես նաև լաբորատոր և գործնական պարապմունքների ժամանակ:

Բժշկական կազմակերպություններում պրակտիկայի ընթացքում ուսանողը ծանոթանում է հաստատության աշխատանքի կազմակերպմանը, նրա կառույցների (բաժինների) աշխատանքին, բուժանձնակազմի աշխատանքի կազմակերպմանը, փաստաթղթերի պատրաստմանը, ինչպես նաև մասնագիտությամբ աշխատանք կատարելու գործնական փորձին:

Պրակտիկայի վայրում ուսանողը ամրապնդում է տեսական գիտելիքները և զարգացնում գործնական հմտությունները մասնագիտական մոդուլների աշխատանքային ծրագրով նախատեսված գործնական պարապմունքներում:

ՑՈՒՑՈՒՄՆԵՐ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐԸ ՊԱՀՊԱՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Պրակտիկայի օրագիրը իր մեջ պարունակում է ինքնուրույն կատարված առաջադրանքներ, հավաքագրված կարծիքներ, մեկնաբանությաններ, ինչպես նաև վերլուծություններ:

Դուք կարող եք օրագրին կցել նաև՝ պրակտիկայի ընթացքում Ձեր գործունեությանն առնչվող նկարներ, հիվանդների հետ խորհրդատվությունների վերաբերյալ փաստեր (առկայության դեպքում) և այլն:

Բացի Ձեր գրառումներից, անհրաժեշտ է ընդգրկել նաև Ձեր պրակտիկայի ղեկավարների, դասախոսների կամ ուսումնական գործընթացի մյուս մասնակիցների կողմից կատարված մեկնաբանությունները կամ որևէ դիտարկում:

Օրագիրը ամբողջական կապված է պրակտիկայի ծրագրի հետ և կազմում է ուսանողների «Պրակտիկաների կազմակերպման» կանոնակարգի բաղկացուցիչ մաս:

ՕՐԱԳՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ.

1. Պրակտիկայի օրագրում գրառումները կատարվում են ամեն օր, ընթեռնելի ձեռագրով:
2. Օրագրի սկզբում (տիտղոսաթերթ) լրացվում է պրակտիկայի ժամանակացույցը ըստ ամսաթվերի և օրերի:
3. Ամեն օր «Պրակտիկայի անցկացման ժամանակացույց» բաժնում պրակտիկայի ղեկավարի կողմից կատարվում է նշում տվյալ օրվա համար («**ն**» ներկա, «**բ**» բացակա):
4. Օրագրում գրառումներ կատարելիս պետք է հստակ ընդգծել.
 - ✚ այն, ինչ տեսել և դիտել է ուսանողը,
 - ✚ ինչ ինքնուրույն աշխատանք է կատարել:
5. Պրակտիկայի ավարտին ուսանողը պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին/կամ պրակտիկայի ղեկավարին պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.
 - ✚ Քոլեջի ուսումնական մասի կամ պրակտիկայի ղեկավարների ստորագրությամբ և պրակտիկայի վայրի կնիքով (առկայության դեպքում) վավերացված ատեստավորման (զնահատման) թերթիկ:
 - ✚ Պրակտիկայի վերաբերյալ տեքստային և քանակական հաշվետվություն, որը ստորագրված է պրակտիկան կազմակերպող կազմակերպության ղեկավար պատասխանատուի կողմից:
 - ✚ Քանակական հաշվետվությունը ներառում է պրակտիկայի ծրագրով նախատեսված պրակտիկայի ողջ ժամանակահատվածի համար տրամադրվող գործողությունների քանակը: Հաշվետվության մեջ ներառված թվերը պետք է համապատասխանեն «Ուսումնական պրակտիկայի քանակական հաշվետվություն» բաժնի աղյուսակով նախատեսված բովանդակությանը նշված թվերի հանրագումարին:
 - ✚ Տեքստային զեկույցում ուսանողը նշում է պրակտիկայի դրական և բացասական կողմերը, թե ինչ գիտելիքներ և հմտություններ է ստացել պրակտիկայի ընթացքում:
 - ✚ Պրակտիկայի ընթացքում դիտարժան, ուսուցողական լուսանկրաներ:
 - ✚ Պրակտիկայի աշխատանքային փորձի վերաբերյալ շնորհանդեսի ներկայացում (պրեզենտացիա):
 - ✚ Պրակտիկայի լրացված օրագիրը հանձնում է Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին, որը պահվում է ուսանողի անհատական թղտապանակում (պորտֆոլիում):

Պրակտիկայի և օրագրի հետ կապված հարցերի դեպքում կարող եք դիմել Քոլեջի պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին կամ ուսումնական մաս:

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0913.02.5 «Քույրական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

№	Թեմայի անվանումը	Օր, ամիս, տարեթիվ										72 ժամ
1	ԹԵՄԱ 1. Կանանց կոնսուլտացիայի կառուցվածքը: Բժշկի կաբինետի նախապատրաստում: Գործիքների նախապատրաստումը և ստերիլիզացիան:											6
2	ԹԵՄԱ 2. Հղիների հետազոտում (անամեզ, կշռում, արյան զ/ճ չափում, արտաքին մանկաբարձական հետազոտություն, պտղի սրտի բաբախի լսում, պտղի դիրքը, կոնքի չափում, որովայնի շրջագծի չափում, արզանդի հատակի բարձրության չափում): Անհատական քարտի լրացումը:											6
3	ԹԵՄԱ 3. Արզանդի վզիկի ստուգում հայելիներով: Քսուկի վերց. տեխնիկա (մաքրության աստիճան): Բուժ.մանիպուլյացիաներ (հեշտոցային լվացում, տամպոն և այլն):											6
4	ԹԵՄԱ 4. Հղիության վաղ ախտորոշում: Վաղ և ուշ տոքսիկոզի ախտորոշում: Հղիների պատրոնաժ:											6
5	ԹԵՄԱ 5. Գինեկոլոգիական հիվանդների հետազոտում: Դաշտանային ֆունկցիայի խանգարումներ:											6
6	ԹԵՄԱ 6. Սեռական օրգանների զարգացման արատներ: Անպտղություն:											6
7	ԹԵՄԱ 7. Քույր. խնամքը կնոջ սեռական օրգանների բորբոքային հիվանդությունների ժամանակ: Քույր. խնամքը՝ գոնորեայի, տրիխոմոնոզի, կանդիդոզի ժամանակ:											6
8	ԹԵՄԱ 8. Քույր. խնամքը՝ սեռական օրգանների նախաքաղցկեղային հիվանդությունների ժամանակ: Կանանց մոտ նորագոյացությունների վաղ հայտնաբերման և կանխարգելման սկզբունքները:											8
9	ԹԵՄԱ 9. Օգնել բժշկին գինեկոլոգիական հիվանդների բուժման և հետազոտման ընթացքում: Հայելիներով զննում և կաթնագեծերի շոշոփումը:											6
10	ԹԵՄԱ 10. Նախաբժշկական օգնությունը գինեկոլոգիական անհետաձգելի իրավիճակներում:											6
	Օրագրի վարում											4
	<i>Սրացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>											6

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա., Ա, Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա, Հ) (ստորագրություն)

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԸ

Մասնագիտական ուսումնառության արդյունքներ	Միավոր (4-10)
ՈՒԱ 1. Կարողանա ճիշտ և ժամանակին նախապտրաստել բժշկի կաբինետը, լրացնել բժշկական փաստաթղթերը (անհատական քարտ):	
ՈՒԱ 2. Իմանա մասնագիտացված կաբինետներում հղինրի հետ աշխատանքի ընթացակարգը:	
ՈՒԱ 3. Իմանա մասնագիտական վարքագծի կանոնները, հիվանդի իրավունքները (անամեզ, կշռում, արյան զ/ճ չափում, արտաքին մանկաբարձական հետազատություն):	
ՈՒԱ 4. Իմանա բուժքույրական գործի նպատակները և խնդիրները, մանիպուլյացիոն, բուժքրոջ պարտականությունները և աշխատանքի կազմակերպումը:	
ՈՒԱ 5. Տիրապետի քույրական խնամքի տեսական և գործնական գտելիքներին, հմտություններին:	
ՈՒԱ 6. Իմանա բժիշկ գինեկոլոգի հիվանդների բուժման և հետազոտման ընթացքը:	

Եզրակացություն մասնագիտական կոմպետենցիաների տիրապետման վերաբերյալ.

Համաձայն Պրակտիկայի ծրագրի ուսումնառության արդյունքների, պետք է գնահատվի նաև ուսանողի ձեռքբերված մասնագիտական կոմպետենցիաների մակարդակը:

Գնահատումն իրականացնում է՝ պրակտիկայի ղեկավարը գնահատելով համապատասխան միավորներ **(գնահատվում է 4-10 միավոր, որտեղ 4-6-ը ցածր, 7-8 միջին, իսկ 9-10-ը բարձր):**

Պրակտիկայի ուսումնառության արդյունքների վերջնական գնահատում _____ (4-10)

Ուսումնառության արդյունքների ձևավորման աստիճանը _____ (Ցածր, միջին, բարձր)

Ամսաթիվ « ____ » _____ 20 ____ թ

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա., Ա) (ստորագրություն)

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի ուսանող _____

(_____ կուրս, _____ խումբ):

Պրակտիկայի ընթացքում ըստ մասնագիտական գործունեության տեսակների անցումային դրական միավոր ստանալու համար ուսանողը պետք է ներկայացված պահանջներից առնվազն 5 գործողություն իրականացրած լինի:

Պրակտիկայի ընթացքում նախատեսվող ինքնուրույն աշխատանքները.

№	Հանձնարարության անվանումը	Քանակը	
		Առնվազն	Կատարված
1.	Հիվանդի ընդունում, գրանցումը, համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպում:	2	
2.	Բժշկի կաբինետի նախապատրաստում:	1	
3.	Հիվանդի բժշկական փաստաթղթերի լրացում (անհատական քարտ):	2	
4.	Հիվանդի անամեզի հավաքում՝ կշռում, արյան զ/ճ չափում, արտաքին մանկաբարձական հետազոտություն:	2	
5.	Օգնություն բժշկին գինեկոլոգիական հիվանդների հետազոտման ընթացքում:	1	
6.	Հայելիներով զննում և կաթնագեղձերի շոշոփումը:	1	
7.	Բուժքույրական գործի նպատակների, խնդիրների, պարտականությունների նկարագրում:	1 էջ	
8.	Գինեկոլոգիական գործիքների նկարագրում (նկարներ, տեքստային տարբերակով կազմում):	1 էջ	
9.	Գինեկոլոգիական գործիքների նախապատրաստում և ստերիլիզացիա:	1	

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատու _____

ՏԵՔՍԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ուսանող _____

Պրակտիկան անցել էմ _____

_____ -ից մինչև _____ 20__ թ.

Պրակտիկայի ընթացքում ծանոթացել էմ _____

Տիրապետում եմ հետևյալ գործնական հմտություններին _____

Ինչ սոցիալական աշխատանք եմ կատարել _____

_____ :

Ուսանող _____ / _____
(Ա.Ա.) / ստորագրությունը

Պրակտիկայի ղեկավար _____
(Ա.Ա./ ստորագրությունը)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Պրակտիկանտ _____
ազգանուն, անուն, հայրանուն

Պրակտիկայի ընթացքում իրեն դրսևորել է _____

Ուժեղ կողմեր _____

Թույլ կողմեր _____

Առաջարկություններ պրակտիկանտի կարողությունների զարգացման վերաբերյալ

Առաջարկում եմ գնահատել _____

Պրակտիկայի պատասխանատուի Ա.Ա.Հ, պաշտոն ստորագրություն ամսաթիվ

«ԳՐԻԳՈՐԻՍ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋ



ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐ

Ուսանողի ԱԱՀ _____

Մասնագիտություն 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Պրակտիկա 6. VI զարնանային, Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

« _____ » _____ 20 _____ թ.-ից « _____ » _____ 20 _____ թ

Հարգելի՛ ուսանող

Պրակտիկայի օրագիրը փաստաթուղթ է, որը հնարավորություն է ընձեռում արձանագրել Ձեր գործնական ուսումնառության ընթացքը, հաջողություններն ու ձեռքբերումները: Այն նաև տեսական գիտելիքները գործնականում կիրառելու գործիք է և պետք է օգտագործվի որպես փաստաթուղթ պրակտիկայի ընթացքում վերահսկողության, հետադարձ կապի, գնահատման, հանդիպումների, ինչպես նաև լաբորատոր և գործնական պարապմունքների ժամանակ:

Բժշկական կազմակերպություններում պրակտիկայի ընթացքում ուսանողը ծանոթանում է հաստատության աշխատանքի կազմակերպմանը, նրա կառույցների (բաժինների) աշխատանքին, բուժանձնակազմի աշխատանքի կազմակերպմանը, փաստաթղթերի պատրաստմանը, ինչպես նաև մասնագիտությամբ աշխատանք կատարելու գործնական փորձին:

Պրակտիկայի վայրում ուսանողը ամրապնդում է տեսական գիտելիքները և զարգացնում գործնական հմտությունները մասնագիտական մոդուլների աշխատանքային ծրագրով նախատեսված գործնական պարապմունքներում:

ՑՈՒՑՈՒՄՆԵՐ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐԸ ՊԱՀՊԱՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Պրակտիկայի օրագիրը իր մեջ պարունակում է ինքնուրույն կատարված առաջադրանքներ, հավաքագրված կարծիքներ, մեկնաբանությաններ, ինչպես նաև վերլուծություններ:

Դուք կարող եք օրագրին կցել նաև՝ պրակտիկայի ընթացքում Ձեր գործունեությանն առնչվող նկարներ, հիվանդների հետ խորհրդատվությունների վերաբերյալ փաստեր (առկայության դեպքում) և այլն:

Բացի Ձեր գրառումներից, անհրաժեշտ է ընդգրկել նաև Ձեր պրակտիկայի ղեկավարների, դասախոսների կամ ուսումնական գործընթացի մյուս մասնակիցների կողմից կատարված մեկնաբանությունները կամ որևէ դիտարկում:

Օրագիրը ամբողջական կապված է պրակտիկայի ծրագրի հետ և կազմում է ուսանողների «Պրակտիկաների կազմակերպման» կանոնակարգի բաղկացուցիչ մաս:

ՕՐԱԳՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ.

1. Պրակտիկայի օրագրում գրառումները կատարվում են ամեն օր, ընթեռնելի ձեռագրով:
2. Օրագրի սկզբում (տիտղոսաթերթ) լրացվում է պրակտիկայի ժամանակացույցը ըստ ամսաթվերի և օրերի:
3. Ամեն օր «Պրակտիկայի անցկացման ժամանակացույց» բաժնում պրակտիկայի ղեկավարի կողմից կատարվում է նշում տվյալ օրվա համար («**ն**» ներկա, «**բ**» բացակա):
4. Օրագրում գրառումներ կատարելիս պետք է հստակ ընդգծել.
 - ✚ այն, ինչ տեսել և դիտել է ուսանողը,
 - ✚ ինչ ինքնուրույն աշխատանք է կատարել:
5. Պրակտիկայի ավարտին ուսանողը պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին/կամ պրակտիկայի ղեկավարին պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.
 - ✚ Քոլեջի ուսումնական մասի կամ պրակտիկայի ղեկավարների ստորագրությամբ և պրակտիկայի վայրի կնիքով (առկայության դեպքում) վավերացված ատեստավորման (զնահատման) թերթիկ:
 - ✚ Պրակտիկայի վերաբերյալ տեքստային և քանակական հաշվետվություն, որը ստորագրված է պրակտիկան կազմակերպող կազմակերպության ղեկավար պատասխանատուի կողմից:
 - ✚ Քանակական հաշվետվությունը ներառում է պրակտիկայի ծրագրով նախատեսված պրակտիկայի ողջ ժամանակահատվածի համար տրամադրվող գործողությունների քանակը: Հաշվետվության մեջ ներառված թվերը պետք է համապատասխանեն «Ուսումնական պրակտիկայի քանակական հաշվետվություն» բաժնի աղյուսակով նախատեսված բովանդակությանը նշված թվերի հանրագումարին:
 - ✚ Տեքստային զեկույցում ուսանողը նշում է պրակտիկայի դրական և բացասական կողմերը, թե ինչ գիտելիքներ և հմտություններ է ստացել պրակտիկայի ընթացքում:
 - ✚ Պրակտիկայի ընթացքում դիտարժան, ուսուցողական լուսանկրաներ:
 - ✚ Պրակտիկայի աշխատանքային փորձի վերաբերյալ շնորհանդեսի ներկայացում (պրեզենտացիա):
 - ✚ Պրակտիկայի լրացված օրագիրը հանձնում է Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին, որը պահվում է ուսանողի անհատական թղտապանակում (պորտֆոլիում):

Պրակտիկայի և օրագրի հետ կապված հարցերի դեպքում կարող եք դիմել Քոլեջի պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին կամ ուսումնական մաս:

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0913.02.5 «Քույրական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

№	Թեմայի անվանումը	Օր, ամիս, տարեթիվ										72 ժամ
1	ԹԵՄԱ 1. Առաջին բուժօգնությունը էպիլեպտիկ նոպաների և ինսուլտների ժամանակ:											4
2	ԹԵՄԱ 2. Հիվանդների արհեստական սնուցումը նյարդային և հոգեկան ախտաբանությունների ժամանակ:											4
3	ԹԵՄԱ 3. Պատկերախոսների կանխարգելումը և բուժումը որոշ նյարդային հիվանդությունների ժամանակ:											4
4	ԹԵՄԱ 4. Հոգեկան հիվանդ. հսկողությունը և խնամքը:											4
5	ԹԵՄԱ 5. Քթային արյունահոսության դադարեցում, կատարել առաջնային և հետին տամպոնադա: Քթի խոռոչի հարդարում: Քսուկ վերցնելը քթի խոռոչից:											6
6	ԹԵՄԱ 6. Դնել տաքացնող կոմպրես հայմորյան խոռոչի վրա: Հիվանդին նախապատրաստել վիրահատության:											4
7	ԹԵՄԱ 7. Կատարել ըմպանի ուղղակի և աննուղակի զննում: Օգնել բժշկին քթից կերակրափող զոնդ անցկացնելը: Ինհալացիա:											6
8	ԹԵՄԱ 8. Օտոսկոպիա: Լսողության ստուգում:											6
9	ԹԵՄԱ 9. Ծծմբային խցանի հեռացումը լսողական անցուղուց: Ականջից քսուկ վերցնելը: Արտաքին լսողական անցուղու լվացում:											6
10	ԹԵՄԱ 10. Ծանոթացում քույրերի կողմից աչքի կաթինետում կատարվող պրոցեդուրաների հետ: Տեսողության ստուգում: Ներակնային ճնշման չափում:											6
11	ԹԵՄԱ 11. Կոպերի հետաշրջում, կաթիլների կաթեցում, քսուկների ներդրում կոպերի տակ, ակնաճեղքի լվացում դեզինֆեկցող նյութերով: Աչքի վիրակապում:											6
12	ԹԵՄԱ 12. Մատերիալի պատրաստում / զնդիկներ և փայտիկներ/: Լաբորատոր ուղեգրերի, կոնսուլտացիաների և ճշտված դիագնոզների լրացում և ձևակերպում:											6
	Օրագրի վարում											4
	<i>Սրացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>											6

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա.,Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա,Ա,Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0913.02.5 «Քույրական գործ»
 Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա,Ա,Հ) (ստորագրություն)

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԸ

Մասնագիտական ուսումնառության արդյունքներ	Միավոր (4-10)
ՈՒԱ 1. Կարողանա ճիշտ և ժամանակին նախապտրաստել բժշկի կաբինետը, լրացնել բժշկական փաստաթղթերը (անհատական քարտ):	
ՈՒԱ 2. Իմանա բուժօգնությունը էպիլեպտիկ նոպաների և ինսուլտների ժամանակ:	
ՈՒԱ 3. Իմանա մասնագիտական վարքագծի կանոնները, հոգեկան հիվանդների հսկողությունը և խնամքը:	
ՈՒԱ 4. Իմանա բուժքույրական գործի նպատակները և խնդիրները, մանիպուլյացիոն, բուժքրոջ պարտականությունները և աշխատանքի կազմակերպումը:	
ՈՒԱ 5. Տիրապետի քույրական խնամքի տեսական և գործնական գտելիքներին, հմտություններին:	

Եզրակացություն մասնագիտական կոմպետենցիաների տիրապետման վերաբերյալ.

Համաձայն Պրակտիկայի ծրագրի ուսումնառության արդյունքների, պետք է գնահատվի նաև ուսանողի ձեռքբերված մասնագիտական կոմպետենցիաների մակարդակը:

Գնահատումն իրականացնում է՝ պրակտիկայի ղեկավարը գնահատելով համապատասխան միավորներ **(գնահատվում է 4-10 միավոր, որտեղ 4-6-ը ցածր, 7-8 միջին, իսկ 9-10-ը բարձր):**

Պրակտիկայի ուսումնառության արդյունքների վերջնական գնահատում _____
(4-10)

Ուսումնառության արդյունքների ձևավորման աստիճանը _____
(Ցածր, միջին, բարձր)

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա., Ա) (ստորագրություն)

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի ուսանող _____

(_____ կուրս, _____ խումբ):

Պրակտիկայի ընթացքում ըստ մասնագիտական գործունեության տեսակների անցումային դրական միավոր ստանալու համար ուսանողը պետք է ներկայացված պահանջներից առնվազն 5 գործողություն իրականացրած լինի:

Պրակտիկայի ընթացքում նախատեսվող ինքնուրույն աշխատանքները.

№	Հանձնարարության անվանումը	Քանակը	
		Առնվազն	Կատարված
1.	Հիվանդի ընդունում, գրանցումը, համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպում:	2	
2.	Կատարել ըմպանի ուղղակի և աննուղակի զննում:	1	
3.	Օգնել բժշկին քթից կերակրափող զոնդ անցկացնելը: Ինհալացիա:	1	
4.	Բուժօգնություն էպիլեպտիկ նոպաների և ինսուլտների ժամանակ	1	
5.	Քթային արյունահոսության դադարեցում, առաջնային և հետին տամպոնադա:	1	
6.	Քթի խոռոչի հարդարում: Քսուկ վերցնելը քթի խոռոչից	1	
8.	Մասնագիտական վարքագծի կանոնների նկարագրումը, հոգեկան հիվանդների հսկողության և խնամքի ժամանակ	1 էջ	

Ամսաթիվ «__» _____ 20__ թ

Պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատու _____

ՏԵՔՍԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ուսանող _____

Պրակտիկան անցել էմ _____

_____ -ից մինչև _____ 20__ թ.

Պրակտիկայի ընթացքում ծանոթացել էմ _____

Տիրապետում եմ հետևյալ գործնական հմտություններին _____

Ինչ սոցիալական աշխատանք եմ կատարել _____

_____ :

Ուսանող _____ / _____
(Ա.Ա.) / ստորագրությունը

Պրակտիկայի ղեկավար _____
(Ա.Ա./ ստորագրությունը)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Պրակտիկանտ _____
ազգանուն, անուն, հայրանուն

Պրակտիկայի ընթացքում իրեն դրսևորել է _____

Ուժեղ կողմեր _____

Թույլ կողմեր _____

Առաջարկություններ պրակտիկանտի կարողությունների զարգացման վերաբերյալ

Առաջարկում եմ գնահատել _____

Պրակտիկայի պատասխանատուի Ա.Ա.Հ, պաշտոն ստորագրություն ամսաթիվ

«ԳՐԻԳՈՐԻՍ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈՒԵԶ



ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐ

Ուսանողի ԱԱՀ _____

Մասնագիտություն 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Պրակտիկա 7. VI գարնանային, Նախաավարական պրակտիկա

« _____ » _____ 20 _____ թ.-ից « _____ » _____ 20 _____ թ

ԵՐԵՎԱՆ 2021

Հարգելի՛ ուսանող

Պրակտիկայի օրագիրը փաստաթուղթ է, որը հնարավորություն է ընձեռում արձանագրել Ձեր գործնական ուսումնառության ընթացքը, հաջողություններն ու ձեռքբերումները: Այն նաև տեսական գիտելիքները գործնականում կիրառելու գործիք է և պետք է օգտագործվի որպես փաստաթուղթ պրակտիկայի ընթացքում վերահսկողության, հետադարձ կապի, գնահատման, հանդիպումների, ինչպես նաև լաբորատոր և գործնական պարապմունքների ժամանակ:

Բժշկական կազմակերպություններում պրակտիկայի ընթացքում ուսանողը ծանոթանում է հաստատության աշխատանքի կազմակերպմանը, նրա կառույցների (բաժինների) աշխատանքին, բուժանձնակազմի աշխատանքի կազմակերպմանը, փաստաթղթերի պատրաստմանը, ինչպես նաև մասնագիտությամբ աշխատանք կատարելու գործնական փորձին:

Պրակտիկայի վայրում ուսանողը ամրապնդում է տեսական գիտելիքները և զարգացնում գործնական հմտությունները մասնագիտական մոդուլների աշխատանքային ծրագրով նախատեսված գործնական պարապմունքներում:

ՑՈՒՑՈՒՄՆԵՐ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐԸ ՊԱՀՊԱՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Պրակտիկայի օրագիրը իր մեջ պարունակում է ինքնուրույն կատարված առաջադրանքներ, հավաքագրված կարծիքներ, մեկնաբանությաններ, ինչպես նաև վերլուծություններ:

Դուք կարող եք օրագրին կցել նաև՝ պրակտիկայի ընթացքում Ձեր գործունեությանն առնչվող նկարներ, հիվանդների հետ խորհրդատվությունների վերաբերյալ փաստեր (առկայության դեպքում) և այլն:

Բացի Ձեր գրառումներից, անհրաժեշտ է ընդգրկել նաև Ձեր պրակտիկայի ղեկավարների, դասախոսների կամ ուսումնական գործընթացի մյուս մասնակիցների կողմից կատարված մեկնաբանությունները կամ որևէ դիտարկում:

Օրագիրը ամբողջական կապված է պրակտիկայի ծրագրի հետ և կազմում է ուսանողների «Պրակտիկաների կազմակերպման» կանոնակարգի բաղկացուցիչ մաս:

ՕՐԱԳՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ.

1. Պրակտիկայի օրագրում գրառումները կատարվում են ամեն օր, ընթեռնելի ձեռագրով:
2. Օրագրի սկզբում (տիտղոսաթերթ) լրացվում է պրակտիկայի ժամանակացույցը ըստ ամսաթվերի և օրերի:
3. Ամեն օր «Պրակտիկայի անցկացման ժամանակացույց» բաժնում պրակտիկայի ղեկավարի կողմից կատարվում է նշում տվյալ օրվա համար («**ն**» ներկա, «**բ**» բացակա):
4. Օրագրում գրառումներ կատարելիս պետք է հստակ ընդգծել.
 - ✚ այն, ինչ տեսել և դիտել է ուսանողը,
 - ✚ ինչ ինքնուրույն աշխատանք է կատարել:
5. Պրակտիկայի ավարտին ուսանողը պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին/կամ պրակտիկայի ղեկավարին պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.
 - ✚ Քոլեջի ուսումնական մասի կամ պրակտիկայի ղեկավարների ստորագրությամբ և պրակտիկայի վայրի կնիքով (առկայության դեպքում) վավերացված ատեստավորման (զնահատման) թերթիկ:
 - ✚ Պրակտիկայի վերաբերյալ տեքստային և քանակական հաշվետվություն, որը ստորագրված է պրակտիկան կազմակերպող կազմակերպության ղեկավար պատասխանատուի կողմից:
 - ✚ Քանակական հաշվետվությունը ներառում է պրակտիկայի ծրագրով նախատեսված պրակտիկայի ողջ ժամանակահատվածի համար տրամադրվող գործողությունների քանակը: Հաշվետվության մեջ ներառված թվերը պետք է համապատասխանեն «Ուսումնական պրակտիկայի քանակական հաշվետվություն» բաժնի աղյուսակով նախատեսված բովանդակությանը նշված թվերի հանրագումարին:
 - ✚ Տեքստային զեկույցում ուսանողը նշում է պրակտիկայի դրական և բացասական կողմերը, թե ինչ գիտելիքներ և հմտություններ է ստացել պրակտիկայի ընթացքում:
 - ✚ Պրակտիկայի ընթացքում դիտարժան, ուսուցողական լուսանկրաներ:
 - ✚ Պրակտիկայի աշխատանքային փորձի վերաբերյալ շնորհանդեսի ներկայացում (պրեզենտացիա):
 - ✚ Պրակտիկայի լրացված օրագիրը հանձնում է Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին, որը պահվում է ուսանողի անհատական թղտապանակում (պորտֆոլիում):

Պրակտիկայի և օրագրի հետ կապված հարցերի դեպքում կարող եք դիմել Քոլեջի պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին կամ ուսումնական մաս:

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0913.02.5 «Քույրական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ժամանակացույց N° 1

№	Թեմայի անվանումը	Օր, ամիս, տարեթիվ										72 ժամ
1	ԹԵՄԱ 1. Աշխատանք ընդունարանում, հիվանդի ընդունումը, գրանցումը, համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպումը:											6
2	ԹԵՄԱ 2. Անտրոպոտոմետրիկ չափումներ: Հիվանդների սանիտարական մշակում:											6
3	ԹԵՄԱ 3. Դեղորայքի հաշվառումը և պահպանումը: Դեղերի ստացումը դեղատնից:											4
4	ԹԵՄԱ 4. Մ/մ ե/մ, ն/ե կաթիլային ներարկումներ:											6
5	ԹԵՄԱ 5. Հիվանդասենյակի խոնավ մաքրում: Հիվանդի անկողնու փոխում, հիվանդների մաշկի խնամքը:											6
6	ԹԵՄԱ 6. Բժշկական բանկաների, սառցեպարկի, ջեռակի կիրառում: Թթվածնային բարձիկի օգտագործումը:											6
7	ԹԵՄԱ 7. Ջերմաչափում, ջերմության թերթիկի գրանցում: Ձ/ճ չափում, պուլսի չափում:											4
8	ԹԵՄԱ 8. Հիվանդների նախապատրաստումը ախտորոշիչ հետազոտությունների և շտապ վիրահատությունների:											6
9	ԹԵՄԱ 9. Բուժհաստատության ընդ-կահավորումը և աշխ. ռեժիմը: Բուժքրոջ պարտական. ինֆեկցիոն բաժանմունքում հիվանդ. ընդունման ժամանակ:											6
10	ԹԵՄԱ 10. Դեզինֆեքցիոն միջոցառումները սուր վտանգավոր ինֆեկցիաների ժամանակ:											6
11	ԹԵՄԱ 11. Շիճուկ.կոտորակային մեթոդով ներմուծումը: Իմունոգլոբուլինների ներարկումը, ռեհիդրատացիոն թերապ.անցկացում: Որոշել օրվա դիուրեզը:											8
12	ԹԵՄԱ 12. Հիվանդների առավոտյան հարդարանք, ջերմաչափում և գրանցում, արյան ճնշման չափում, շնչառության և պուլսի հաշվում:											6
Օրագրի վարում												2

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա.,Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
(Ա,Ա,Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա,Ա,Հ) (ստորագրություն)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0913.02.5 «Քույրական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ժամանակացույց № 2

№	Թեմայի անվանումը	Օր, ամիս, տարեթիվ										72 ժամ
13	ԹԵՄԱ 13. Նշանակումների թերթիկների լրացում հիվանդության պատմության թերթիկից: Դեղորայքի բաժանումը և դեղորայքի պահպանումը:											6
14	ԹԵՄԱ 14. Մանկական բաժանմունքի բուժքրոջ պարտականությունները, հիվանդ երեխայի ընդունում և գրանցում: Անտրոպոմետրիկ չափումներ:											6
15	ԹԵՄԱ 15. Երեխայի կյանքի անամնեզի հավաքում, երեխայի հիվանդության անամնեզի հավաքում:											6
16	ԹԵՄԱ 16. Հակաբիոտիկների դոզայի հաշվում: Ե/մ, մ/մ, ն/ե ներարկումներ: Սիստեմայի նախապատրաստումը ն/ե ներարկման:											6
17	ԹԵՄԱ 17. Քթի, ականջի, աչքերին կաթիլներ կաթեցնելը: Ջեռակի և սառցե պարկի օգտագործումը: Թթվաձին տալը:											6
18	ԹԵՄԱ 18. Տարբեր հասակի երեխաների ստամոքսի վնասում:											6
19	ԹԵՄԱ 19. Վիրաբուժական բաժանմունքի բուժքրոջ գործառնությունները, աշխատանքը: Հիվանդի ընդունումը, հիվանդի նախապատրաստումը անհետաձգելի վիրահատության:											6
20	ԹԵՄԱ 20. Հիվանդի տեղափոխումը պատգարակից մահճակալ: Հիվանդի հետվիրահատ. խնամք: Ձեռքերի մշակումը վիրահատությունից առաջ: Վիրահատական սեղանի նախապատրաստումը: Նարկոզի ապարատի նախապատրաստումը:											6
21	ԹԵՄԱ 21. Անհետաձգելի օգնության ցուցադրում արյունահոսության ժամանակ: Անհետաձգելի օգնության ցուցադրում շնչառության կանգի և սրտի կանգի ժամանակ:											6
22	ԹԵՄԱ 22. Վիրահատարանի աշխատանքը: Վիրակապել հիվանդին, դնել և հանել կարեր, շինաներ, գիպսային վիրակապեր:											8
Օրագրի վարում											4	
<i>Սրացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>											6	

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա., Ա, Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0913.02.5 «Քույրական գործ»
 Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա, Հ) (ստորագրություն)

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԸ

Մասնագիտական ուսումնառության արդյունքներ	Միավոր (4-10)
ՈՒԱ 1. Տիրապետի բուժհաստատության ընդունարանի աշխատանքներին, հիվանդի ընդունման, գրանցման, համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպմանը և բուժհաստատության անվտանգության կանոնները:	
ՈՒԱ 2. Իմանա հիվանդի խնդիրների պատճառները, ախտորոշման մեթոդները, կլինիկական դրսևորումները, հնարավոր բարդությունները, բուժքույրական խնամքի կազմակերպման սկզբունքները և տրամադրման մեթոդները:	
ՈՒԱ 3. Իմանա դեղորայքային բուժման կիրառման սկզբունքները:	
ՈՒԱ 4. Տիրապետի բժշկական գործիքների, սարքավորումների, պարագաների օգտագործման կանոններին, իրականացնի ենթամաշկային, միջմկանային և ներերակային ներարկումներ:	
ՈՒԱ 5. Տիրապետի բժշկական գործիքների, սարքավորումների, պարագաների օգտագործման, ախտահանման կանոններին, պատրաստել ախտահանող լուծույթներ, պահպանել և կիրառել:	
ՈՒԱ 6. Իմանա տարբեր ներարկումների, միջամտությունների տեխնիկան և կատարումը:	
ՈՒԱ 7. Իմանա բուժքրոջ պատրականությունները վիրահատարանում, մանկական բաժանմունքում առաջին բուժ օգնությունը արտակարգ իրավիճակների և վնասվածքների դեպքում:	

Եզրակացություն մասնագիտական կոմպետենցիաների տիրապետման վերաբերյալ.

Համաձայն Պրակտիկայի ծրագրի ուսումնառության արդյունքների, պետք է գնահատվի նաև ուսանողի ձեռքբերված մասնագիտական կոմպետենցիաների մակարդակը:

Գնահատումն իրականացնում է՝ պրակտիկայի ղեկավարը գնահատելով համապատասխան միավորներ **(գնահատվում է 4-10 միավոր, որտեղ 4-6-ը ցածր, 7-8 միջին, իսկ 9-10-ը բարձր):**

Պրակտիկայի ուսումնառության արդյունքների վերջնական գնահատում _____ (4-10)

Ուսումնառության արդյունքների ձևավորման աստիճանը _____ (Ցածր, միջին, բարձր)

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա., Ա) (ստորագրություն)

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի ուսանող _____

(_____ կուրս, _____ խումբ):

Պրակտիկայի ընթացքում ըստ մասնագիտական գործունեության տեսակների անցումային դրական միավոր ստանալու համար ուսանողը պետք է ներկայացված պահանջներից առնվազն 5 գործողություն իրականացրած լինի:

Պրակտիկայի ընթացքում նախատեսվող ինքնուրույն աշխատանքները.

№	Հանձնարարության անվանումը	Քանակը	
		Առնվազն	Կատարված
1.	Աշխատանք ընդունարանում, հիվանդի ընդունում	2	
2.	Հիվանդի գրանցում, համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպում:	2	
3.	Հիվանդի անտրոպոտոմետրիկ չափումներ:	2	
4.	Հիվանդասենյակի խոնավ մաքրում:	2	
5.	Հիվանդի անկողնու փոխում:	1	
6.	Հիվանդների ջերմաչափում, արյան ճնշման չափում, շնչառության և պուլսի հաշվում:	2	
7.	Մանկական բաժանմունքի բուժքրոջ պարտականությունները:	1 էջ	
8.	Ե/մ, մ/մ, ն/ե ներարկումներ:	2	
9.	Սիստեմայի նախապատրաստումը ն/ե ներարկման:	1	
10.	Վիրահատարանի աշխատանքի նկարագրում	1 էջ	

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատու _____

ՏԵՔՍԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ուսանող _____

Պրակտիկան անցել էմ _____

_____ -ից մինչև _____ 20__ թ.

Պրակտիկայի ընթացքում ծանոթացել էմ _____

Տիրապետում եմ հետևյալ գործնական հմտություններին _____

Ինչ սոցիալական աշխատանք եմ կատարել _____

_____ :

Ուսանող _____ / _____
(Ա.Ա.) / ստորագրությունը

Պրակտիկայի ղեկավար _____
(Ա.Ա./ ստորագրությունը)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Պրակտիկանտ _____
ազգանուն, անուն, հայրանուն

Պրակտիկայի ընթացքում իրեն դրսևորել է _____

Ուժեղ կողմեր _____

Թույլ կողմեր _____

Առաջարկություններ պրակտիկանտի կարողությունների զարգացման վերաբերյալ

Առաջարկում եմ գնահատել _____

Պրակտիկայի պատասխանատուի Ա.Ա.Հ, պաշտոն ստորագրություն ամսաթիվ