

«ԳՐԻԳՈՐԻԱ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋ



ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐ

Ուսանողի ԱԱՀ _____

Մասնագիտություն 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ»

Պրակտիկա 1. 1 զարնանային, Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

« _____ » _____ 20 ____ թ.-ից « _____ » _____ 20 ____ թ

ԵՐԵՎԱՆ 2021

Հարգելի՛ ուսանող

Պրակտիկայի օրագիրը փաստաթուղթ է, որը հնարավորություն է ընձեռում արձանագրել Ձեր գործնական ուսումնառության ընթացքը, հաջողություններն ու ձեռքբերումները: Այն նաև տեսական գիտելիքները գործնականում կիրառելու գործիք է և պետք է օգտագործվի որպես փաստաթուղթ պրակտիկայի ընթացքում վերահսկողության, հետադարձ կապի, գնահատման, հանդիպումների, ինչպես նաև լաբորատոր և գործնական պարապմունքների ժամանակ:

Բժշկական կազմակերպություններում պրակտիկայի ընթացքում ուսանողը ծանոթանում է հաստատության աշխատանքի կազմակերպմանը, նրա կառույցների (բաժինների) աշխատանքին, բուժանձնակազմի աշխատանքի կազմակերպմանը, փաստաթղթերի պատրաստմանը, ինչպես նաև մասնագիտությամբ աշխատանք կատարելու գործնական փորձին:

Պրակտիկայի վայրում ուսանողը ամրապնդում է տեսական գիտելիքները և զարգացնում գործնական հմտությունները մասնագիտական մոդուլների աշխատանքային ծրագրով նախատեսված գործնական պարապմունքներում:

ՑՈՒՑՈՒՄՆԵՐ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐԸ ՊԱՀՊԱՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Պրակտիկայի օրագիրը իր մեջ պարունակում է ինքնուրույն կատարված առաջադրանքներ, հավաքագրված կարծիքներ, մեկնաբանությաններ, ինչպես նաև վերլուծություններ:

Դուք կարող եք օրագրին կցել նաև՝ պրակտիկայի ընթացքում Ձեր գործունեությանն առնչվող նկարներ, հիվանդների հետ խորհրդատվությունների վերաբերյալ փաստեր (առկայության դեպքում) և այլն:

Բացի Ձեր գրառումներից, անհրաժեշտ է ընդգրկել նաև Ձեր պրակտիկայի ղեկավարների, դասախոսների կամ ուսումնական գործընթացի մյուս մասնակիցների կողմից կատարված մեկնաբանությունները կամ որևէ դիտարկում:

Օրագիրը ամբողջական կապված է պրակտիկայի ծրագրի հետ և կազմում է ուսանողների «Պրակտիկաների կազմակերպման» կանոնակարգի բաղկացուցիչ մաս:

ՕՐԱԳՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ.

1. Պրակտիկայի օրագրում գրառումները կատարվում են ամեն օր, ընթեռնելի ձեռագրով:
2. Օրագրի սկզբում (տիտղոսաթերթ) լրացվում է պրակտիկայի ժամանակացույցը ըստ ամսաթվերի և օրերի:
3. Ամեն օր «Պրակտիկայի անցկացման ժամանակացույց» բաժնում պրակտիկայի ղեկավարի կողմից կատարվում է նշում տվյալ օրվա համար («**ն**» ներկա, «**բ**» բացակա):
4. Օրագրում գրառումներ կատարելիս պետք է հստակ ընդգծել.
 - ✚ այն, ինչ տեսել և դիտել է ուսանողը,
 - ✚ ինչ ինքնուրույն աշխատանք է կատարել:
5. Պրակտիկայի ավարտին ուսանողը պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին/կամ պրակտիկայի ղեկավարին պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.
 - ✚ Քոլեջի ուսումնական մասի կամ պրակտիկայի ղեկավարների ստորագրությամբ և պրակտիկայի վայրի կնիքով (առկայության դեպքում) վավերացված ատեստավորման (գնահատման) թերթիկ:
 - ✚ Պրակտիկայի վերաբերյալ տեքստային և քանակական հաշվետվություն, որը ստորագրված է պրակտիկան կազմակերպող կազմակերպության ղեկավար պատասխանատուի կողմից:
 - ✚ Քանակական հաշվետվությունը ներառում է պրակտիկայի ծրագրով նախատեսված պրակտիկայի ողջ ժամանակահատվածի համար տրամադրվող գործողությունների քանակը: Հաշվետվության մեջ ներառված թվերը պետք է համապատասխանեն «Ուսումնական պրակտիկայի քանակական հաշվետվություն» բաժնի աղյուսակով նախատեսված բովանդակությանը նշված թվերի հանրագումարին:
 - ✚ Տեքստային զեկույցում ուսանողը նշում է պրակտիկայի դրական և բացասական կողմերը, թե ինչ գիտելիքներ և հմտություններ է ստացել պրակտիկայի ընթացքում:
 - ✚ Պրակտիկայի ընթացքում դիտարժան, ուսուցողական լուսանկրաներ:
 - ✚ Պրակտիկայի աշխատանքային փորձի վերաբերյալ շնորհանդեսի ներկայացում (պրեզենտացիա):
 - ✚ Պրակտիկայի լրացված օրագիրը հանձնում է Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին, որը պահվում է ուսանողի անհատական թղտապանակում (պորտֆոլիում):

Պրակտիկայի և օրագրի հետ կապված հարցերի դեպքում կարող եք դիմել Քոլեջի պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին կամ ուսումնական մաս:

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

**0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման
ժամանակացույց N° 1**

	Օր, ամիս, տարեթիվ												72 ժամ	
Թեմայի անվանումը														
ԹԵՄԱ 1. Աշխատանք ընդունարանում, հիվանդի ընդունումը, գրանցումը, համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպումը:													6	
ԹԵՄԱ 2. Անտրոպոտոմետրիկ չափումներ:													4	
ԹԵՄԱ 3. Հիվանդների սանիտարական մշակում:													4	
ԹԵՄԱ 4. Հիվանդի իրերի պահպանում (հիվանդի հագուստեղենը):													4	
ԹԵՄԱ 5. Աշխատանքային պրոցես, կաբինետ, ձեռքերի մշակում, ստերիլ սեղանի պատրաստում:													6	
ԹԵՄԱ 6. Մ/մ ե/մ, ն/ե կաթիլային ներարկումներ:													6	
ԹԵՄԱ 7. Դեղորայքի հաշվառումը և պահպանումը:													4	
ԹԵՄԱ 8. Պրոցեդուրային կաբինետի ախտահանումը:													6	
ԹԵՄԱ 9. Աշխատանքի բաժանում՝ հերթապահության ընդունում - հանձնում:													4	
ԹԵՄԱ 10. Հիվանդի շարժի տեղեկագրի գրանցում:													4	
ԹԵՄԱ 11. Դեղերի ստացումը դեղատնից:													4	
ԹԵՄԱ 12. Նարկոտիկ դեղերի հաշվառման մատյանի վարում:													4	
ԹԵՄԱ 13. Հիվանդասենյակի խոնավ մաքրում:													6	
ԹԵՄԱ 14. Հիվանդի անկողնու փոխում, հիվանդների մաշկի խնամքը:													4	
Օրագրի վարում														2
<i>Սրբացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>														4

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա., Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
(Ա., Ա, Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա., Ա, Հ) (ստորագրություն)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

ժամանակացույց N° 2

	Օր, ամիս, տարեթիվ												72 ժամ
Թեմայի անվանումը													
ԹԵՄԱ 15. Տականոթների օգտագործում:													8
ԹԵՄԱ 16. Հիվանդի շարժի տեղեկագրի գրանցում:													8
ԹԵՄԱ 17. Ծանր հիվանդների կերակրումը:													8
ԹԵՄԱ 18. Ջերմաչափում, ջերմության թերթիկի գրանցում:													8
ԹԵՄԱ 19. Ձ/ճ չափում, պուլսի չափում:													8
ԹԵՄԱ 20. Բժշկական բանկաների, սառցեպարկի, ջեռակի կիրառում:													8
ԹԵՄԱ 21. Թթվաձնային բարձիկի օգտագործումը:													8
ԹԵՄԱ 22. Շնչառության հաշվում:													8
Օրագրի վարում													2
<i>Սրացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>													6

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա., Ա, Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա, Հ) (ստորագրություն)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման ժամանակացույց N° 3

	Օր, ամիս, տարեթիվ												36 ժամ
Թեմայի անվանումը													
ԹԵՄԱ 23. Հոգնաներ, նախապատրաստում, կատարման տեխնիկան:													4
ԹԵՄԱ 24. Տգրուկների օգտագործումը:													2
ԹԵՄԱ 25. Դեղորայքի բաժանումը:													6
ԹԵՄԱ 26. Հիվանդների նախապատրաստումը ախտորոշիչ հետազոտությունների և շտապ վիրահատությունների:													4
ԹԵՄԱ 27. Ծանոթացում բժշկական փաստաթղթերին:													4
ԹԵՄԱ 28. Սիրտ - թոքային վերակենդանացում:													6
ԹԵՄԱ 29. Մեռնող մարդու խնամքը, դիակի հետ վարվելակերպը:													4
Օրագրի վարում													2
<i>Ստացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>													4

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա.,Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա.,Ա,<)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա.,Ա,<) (ստորագրություն)

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԸ

Մասնագիտական ուսումնառության արդյունքներ	Միավոր (4-10)
ՈՒԱ 1. Իմանա ընդունարանում աշխատանքի կազմակերպման առանձնահատկությունները:	
ՈՒԱ 2. Կարողանա ճիշտ և ժամանակին լրացնել բժշկական փաստաթղթերի հիմնական ձևերը՝ համաձայն բուժհաստատության պահանջների:	
ՈՒԱ 3. Իմանա բժշկական գործիքների և սարքավորումների մշակման եղանակները:	
ՈՒԱ 4. Իմանա մասնագիտական վարքագծի կանոնները, հիվանդի իրավունքները:	
ՈՒԱ 5. Դեղորայքային բուժման կիրառման սկզբունքները:	
ՈՒԱ 6. Իմանա մասնագիտացված կաբինետներում հիվանդների հետ աշխատանքի ընթացակարգը:	
ՈՒԱ 7. Իմանա բուժքույրական գործի նպատակները և խնդիրները, մանիպուլյացիոն, բուժքրոջ պարտականությունները և աշխատանքի կազմակերպումը:	

Եզրակացություն մասնագիտական կոմպետենցիաների տիրապետման վերաբերյալ.

Համաձայն Պրակտիկայի ծրագրի ուսումնառության արդյունքների, պետք է գնահատվի նաև ուսանողի ձեռքբերված մասնագիտական կոմպետենցիաների մակարդակը:

Գնահատումն իրականացնում է՝ պրակտիկայի ղեկավարը գնահատելով համապատասխան միավորներ **(գնահատվում է 4-10 միավոր, որտեղ 4-6-ը ցածր, 7-8 միջին, իսկ 9-10-ը բարձր):**

Պրակտիկայի ուսումնառության արդյունքների վերջնական գնահատում _____ (4-10)

Ուսումնառության արդյունքների ձևավորման աստիճանը _____ (Ցածր, միջին, բարձր)

Ամսաթիվ «____» _____ 20____ թ

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա.,Ա) (ստորագրություն)

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի ուսանող _____

(_____ կուրս, _____ խումբ):

Պրակտիկայի ընթացքում ըստ մասնագիտական գործունեության տեսակների անցումային դրական միավոր ստանալու համար ուսանողը պետք է ներկայացված պահանջներից առնվազն 5 գործողություն իրականացրած լինի:

Պրակտիկայի ընթացքում նախատեսվող ինքնուրույն աշխատանքները.

№	Հանձնարարության անվանումը	Քանակը	
		Առնվազն	Կատարված
1.	Հիվանդի ընդունում, գրանցումը, համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպում:	2	
2.	Անտրոպոտոմետրիկ չափումներ	2	
3.	Մ/մ ե/մ, ն/ե կաթիլային ներարկումներ	2	
4.	Պրոցեդուրային կաբինետի ախտահանում	1	
5.	Հիվանդի շարժի տեղեկագրի գրանցում	1	
6.	Հիվանդասենյակի խոնավ մաքրում:	2	
7.	Ծանր հիվանդների կերակրում:	1	
8.	Դեղորայքի բաժանում:	2	
9.	Հիվանդների նախապատրաստումը ախտորոշիչ հետազոտությունների և շտապ վիրահատության:	1	
10.	Ջերմաչափում, ջերմության թերթիկի գրանցում	4	
11.	Ձ/ճ չափում, պուլսի չափում	4	

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատու _____

ՏԵՔՍԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ուսանող _____

Պրակտիկան անցել էմ _____

_____ -ից մինչև _____ 20__ թ.

Պրակտիկայի ընթացքում ծանոթացել էմ _____

Տիրապետում եմ հետևյալ գործնական հմտություններին _____

Ինչ սոցիալական աշխատանք եմ կատարել _____

_____ :

Ուսանող _____ / _____
(Ա.Ա.) / ստորագրությունը

Պրակտիկայի ղեկավար _____
(Ա.Ա./ ստորագրությունը)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Պրակտիկանտ _____
ազգանուն, անուն, հայրանուն

Պրակտիկայի ընթացքում իրեն դրսևորել է _____

Ուժեղ կողմեր _____

Թույլ կողմեր _____

Առաջարկություններ պրակտիկանտի կարողությունների զարգացման վերաբերյալ

Առաջարկում եմ գնահատել _____

Պրակտիկայի պատասխանատուի Ա.Ա.Հ, պաշտոն

ստորագրություն

ամսաթիվ

«ԳՐԻԳՈՐԻԱ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋ



ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐ

Ուսանողի ԱԱՀ _____

Մասնագիտություն _____ 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» _____

Պրակտիկա 2. III աշնանային, Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

« _____ » _____ 20 ____ թ.-ից « _____ » _____ 20 ____ թ

ԵՐԵՎԱՆ 2021

Հարգելի՛ ուսանող

Պրակտիկայի օրագիրը փաստաթուղթ է, որը հնարավորություն է ընձեռում արձանագրել Ձեր գործնական ուսումնառության ընթացքը, հաջողություններն ու ձեռքբերումները: Այն նաև տեսական գիտելիքները գործնականում կիրառելու գործիք է և պետք է օգտագործվի որպես փաստաթուղթ պրակտիկայի ընթացքում վերահսկողության, հետադարձ կապի, գնահատման, հանդիպումների, ինչպես նաև լաբորատոր և գործնական պարապմունքների ժամանակ:

Բժշկական կազմակերպություններում պրակտիկայի ընթացքում ուսանողը ծանոթանում է հաստատության աշխատանքի կազմակերպմանը, նրա կառույցների (բաժինների) աշխատանքին, բուժանձնակազմի աշխատանքի կազմակերպմանը, փաստաթղթերի պատրաստմանը, ինչպես նաև մասնագիտությամբ աշխատանք կատարելու գործնական փորձին:

Պրակտիկայի վայրում ուսանողը ամրապնդում է տեսական գիտելիքները և զարգացնում գործնական հմտությունները մասնագիտական մոդուլների աշխատանքային ծրագրով նախատեսված գործնական պարապմունքներում:

ՑՈՒՑՈՒՄՆԵՐ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐԸ ՊԱՀՊԱՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Պրակտիկայի օրագիրը իր մեջ պարունակում է ինքնուրույն կատարված առաջադրանքներ, հավաքագրված կարծիքներ, մեկնաբանությաններ, ինչպես նաև վերլուծություններ:

Դուք կարող եք օրագրին կցել նաև՝ պրակտիկայի ընթացքում Ձեր գործունեությանն առնչվող նկարներ, հիվանդների հետ խորհրդատվությունների վերաբերյալ փաստեր (առկայության դեպքում) և այլն:

Բացի Ձեր գրառումներից, անհրաժեշտ է ընդգրկել նաև Ձեր պրակտիկայի ղեկավարների, դասախոսների կամ ուսումնական գործընթացի մյուս մասնակիցների կողմից կատարված մեկնաբանությունները կամ որևէ դիտարկում:

Օրագիրը ամբողջական կապված է պրակտիկայի ծրագրի հետ և կազմում է ուսանողների «Պրակտիկաների կազմակերպման» կանոնակարգի բաղկացուցիչ մաս:

ՕՐԱԳՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ.

1. Պրակտիկայի օրագրում գրառումները կատարվում են ամեն օր, ընթեռնելի ձեռագրով:
2. Օրագրի սկզբում (տիտղոսաթերթ) լրացվում է պրակտիկայի ժամանակացույցը ըստ ամսաթվերի և օրերի:
3. Ամեն օր «Պրակտիկայի անցկացման ժամանակացույց» բաժնում պրակտիկայի ղեկավարի կողմից կատարվում է նշում տվյալ օրվա համար («**ն**» ներկա, «**բ**» բացակա):
4. Օրագրում գրառումներ կատարելիս պետք է հստակ ընդգծել.
 - ✚ այն, ինչ տեսել և դիտել է ուսանողը,
 - ✚ ինչ ինքնուրույն աշխատանք է կատարել:
5. Պրակտիկայի ավարտին ուսանողը պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին/կամ պրակտիկայի ղեկավարին պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.
 - ✚ Քոլեջի ուսումնական մասի կամ պրակտիկայի ղեկավարների ստորագրությամբ և պրակտիկայի վայրի կնիքով (առկայության դեպքում) վավերացված ատեստավորման (զնահատման) թերթիկ:
 - ✚ Պրակտիկայի վերաբերյալ տեքստային և քանակական հաշվետվություն, որը ստորագրված է պրակտիկան կազմակերպող կազմակերպության ղեկավար պատասխանատուի կողմից:
 - ✚ Քանակական հաշվետվությունը ներառում է պրակտիկայի ծրագրով նախատեսված պրակտիկայի ողջ ժամանակահատվածի համար տրամադրվող գործողությունների քանակը: Հաշվետվության մեջ ներառված թվերը պետք է համապատասխանեն «Ուսումնական պրակտիկայի քանակական հաշվետվություն» բաժնի աղյուսակով նախատեսված բովանդակությանը նշված թվերի հանրագումարին:
 - ✚ Տեքստային զեկույցում ուսանողը նշում է պրակտիկայի դրական և բացասական կողմերը, թե ինչ գիտելիքներ և հմտություններ է ստացել պրակտիկայի ընթացքում:
 - ✚ Պրակտիկայի ընթացքում դիտարժան, ուսուցողական լուսանկրաներ:
 - ✚ Պրակտիկայի աշխատանքային փորձի վերաբերյալ շնորհանդեսի ներկայացում (պրեզենտացիա):
 - ✚ Պրակտիկայի լրացված օրագիրը հանձնում է Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին, որը պահվում է ուսանողի անհատական թղտապանակում (պորտֆոլիում):

Պրակտիկայի և օրագրի հետ կապված հարցերի դեպքում կարող եք դիմել Քոլեջի պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին կամ ուսումնական մաս:

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ժամանակացույց N° 1

	Օր, ամիս, տարեթիվ											36 ժամ
Թեմայի անվանումը												
ԹԵՄԱ 1. Ծանոթացում բաժանմունքի սանիտարական ռեժիմին:												2
ԹԵՄԱ 2. Մասնակցել ծանր հիվանդների խնամքին և կերակրմանը												4
ԹԵՄԱ 3. Հիվանդների առավոտյան հարդարանքը:												2
ԹԵՄԱ 4. Ջերմաչափում և գրանցում: Հիվանդների նախապատրաստումը բժշկի համայցին:												2
ԹԵՄԱ 5. Նշանակումների թերթիկների լրացում հիվանդության պատմության թերթիկից:												2
ԹԵՄԱ 6. Դեղորայքի բաժանում: Դեղորայքի պահպանում:												2
ԹԵՄԱ 7. Ե/մ, մ/մ, ն/ե ներարկումների տեխնիկան և կատարումը:												4
ԹԵՄԱ 8. Բանկաների և մանանեխի ձեփեղիկների օգտագործումը, կոմպրեսների կատարումը:												2
ԹԵՄԱ 9. Բուժական լոգանքների կատարումը:												2
ԹԵՄԱ 10. Հոգնաների կատարումը:												2
ԹԵՄԱ 11. Պարկելախոցերի խնամքը և կանխարգելումը:												2
ԹԵՄԱ 12. Արյան ճնշման չափում: Շնչառության և պուլսի հաշվում:												2
ԹԵՄԱ 13. Հերթապահության ընդունումը և հանձնումը:												2
Օրագրի վարում												2
<i>Սրացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>												4

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա., Ա, Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա, Հ) (ստորագրություն)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ժամանակացույց N° 2

	Օր, ամիս, տարեթիվ											36 ժամ
Թեմայի անվանումը												
ԹԵՄԱ 14. Ծանոթացում վիրաբուժական բաժանմունքի բուժքրոջ աշխատանքին: Հիվանդի ընդունումը վիրաբուժական բաժանմունք:												4
ԹԵՄԱ 15. Հիվանդի նախապատրաստումը անհետաձգելի վիրահատության:												4
ԹԵՄԱ 16. Հիվանդի տեղափոխումը պատգարակից մահճակալ: Հիվանդի հետվիրահատական խնամք:												4
ԹԵՄԱ 17. Ծանոթացում վիրահատարանի աշխատանքին: Ձեռքերի մշակումը վիրահատությունից առաջ: Վիրահատական սեղանի նախապատրաստումը:												4
ԹԵՄԱ 18. Նարկոզի ապարատի նախապատրաստումը:												2
ԹԵՄԱ 19. Անհետաձգելի օգնության ցուցադրում արունահոսության ժամանակ:												2
ԹԵՄԱ 20. Անհետաձգելի օգնության ցուցադրում շնչառության կանգի և սրտի կանգի ժամանակ:												4
ԹԵՄԱ 21. Վիրակապել հիվանդին, դնել և հանել կարեր, շինաներ, գիպսային վիրակապեր:												6
Օրագրի վարում												2
<i>Սրացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>												4

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա., Ա, Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա, Հ) (ստորագրություն)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ժամանակացույց № 3

	Օր, ամիս, տարեթիվ												36 ժամ
Թեմայի անվանումը													
ԹԵՄԱ 22. Կանանց կոնսուլտացիայի կառուցվածքը:													6
ԹԵՄԱ 23. Հղիների հետազոտում (անամնեզ, կշռում, արյան զ/ճ չափում, արտաքին մանկաբարձական հետազոտություն, պտղի սրտի բաբախի լսում, կոնքի չափում):													6
ԹԵՄԱ 24. Արգանդի վզիկի ստուգում հայելիներով:													6
ԹԵՄԱ 25. Քսուկի վերցնելու տեխնիկա (մաքրության աստիճան):													6
ԹԵՄԱ 26. Անհատական քարտի լրացում:													6
Օրագրի վարում													2
<i>Ստացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>													4

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա.,Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա,Ա,Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա,Ա,Հ) (ստորագրություն)

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԸ

<p align="center">Մասնագիտական ուսումնառության արդյունքներ</p>	<p align="center">Միավոր (4-10)</p>
<p>ՈՒԱ 1. Կարողանա ճիշտ և ժամանակին լրացնել բժշկական փաստաթղթերի հիմնական ձևերը՝ համաձայն բուժհաստատության պահանջների:</p>	
<p>ՈՒԱ 2. Դեղորայքային բուժման կիրառման սկզբունքները:</p>	
<p>ՈՒԱ 3. Իմանա մասնագիտական վարքագծի կանոնները, հիվանդի իրավունքները:</p>	
<p>ՈՒԱ 4. Իմանա կենսաբանական հեղուկների հետ աշխատելու կանոնները և անվտանգության տեխնիկան:</p>	
<p>ՈՒԱ 5. Իմանա բժշկական գործիքների և սարքավորումների մշակման եղանակները:</p>	
<p>ՈՒԱ 6. Իմանա մասնագիտացված կաբինետներում հիվանդների հետ աշխատանքի ընթացակարգը:</p>	
<p>ՈՒԱ 7. Իմանա բուժքույրական գործի նպատակները և խնդիրները, մանիպուլյացիոն, բուժքրոջ պարտականությունները և աշխատանքի կազմակերպումը:</p>	

Եզրակացություն մասնագիտական կոմպետենցիաների տիրապետման վերաբերյալ.

Համաձայն Պրակտիկայի ծրագրի ուսումնառության արդյունքների, պետք է գնահատվի նաև ուսանողի ձեռքբերված մասնագիտական կոմպետենցիաների մակարդակը:

Գնահատումն իրականացնում է՝ պրակտիկայի ղեկավարը գնահատելով համապատասխան միավորներ **(գնահատվում է 4-10 միավոր, որտեղ 4-6-ը ցածր, 7-8 միջին, իսկ 9-10-ը բարձր):**

Պրակտիկայի ուսումնառության արդյունքների վերջնական գնահատում _____
(4-10)

Ուսումնառության արդյունքների ձևավորման աստիճանը _____
(Ցածր, միջին, բարձր)

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա.,Ա) (ստորագրություն)

ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի ուսանող _____

(_____ կուրս, _____ խումբ):

Պրակտիկայի ընթացքում ըստ մասնագիտական գործունեության տեսակների անցումային դրական միավոր ստանալու համար ուսանողը պետք է ներկայացված պահանջներից առնվազն 5 գործողություն իրականացրած լինի:

Պրակտիկայի ընթացքում նախատեսվող ինքնուրույն աշխատանքները.

№	Հանձնարարության անվանումը	Քանակը	
		Առնվազն	Կատարված
1.	Ծանր հիվանդների խնամք և կերակրում	2	
2.	Հիվանդների առավոտյան հարդարանք:	2	
3.	Ջերմաչափում և գրանցում:	4	
4.	Հիվանդների նախապատրաստումը բժշկի համայցին:	1	
5.	Նշանակումների թերթիկների լրացում հիվանդության պատմության թերթիկից:	1	
6.	Ե/մ, մ/մ, ն/ե ներարկումների կատարում:	2	
7.	Արյան ճնշման չափում:	2	
8.	Շնչառության և պուլսի հաշվում:	2	
9.	Նարկոզի ապարատի նախապատրաստում:	1	
10.	Հղիների հետազոտում (անամնեզ, կշռում, արյան զ/ճ չափում, արտաքին մանկաբարձական հետազոտություն, պտղի սրտի բաբախի լսում, կոնքի չափում):	2	
11.	Անհատական քարտի լրացում:	2	

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատու _____

ՏԵՔՍԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ուսանող _____

Պրակտիկան անցել էմ _____

_____ -ից մինչև _____ 20__ թ.

Պրակտիկայի ընթացքում ծանոթացել էմ _____

Տիրապետում եմ հետևյալ գործնական հմտություններին _____

Ինչ սոցիալական աշխատանք եմ կատարել _____

_____ :

Ուսանող _____ / _____
(Ա.Ա.) / ստորագրությունը

Պրակտիկայի ղեկավար _____
(Ա.Ա./ ստորագրությունը)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Պրակտիկանտ _____
ազգանուն, անուն, հայրանուն

Պրակտիկայի ընթացքում իրեն դրսևորել է _____

Ուժեղ կողմեր _____

Թույլ կողմեր _____

Առաջարկություններ պրակտիկանտի կարողությունների զարգացման վերաբերյալ

Առաջարկում եմ գնահատել _____

Պրակտիկայի պատասխանատուի Ա.Ա.Հ, պաշտոն ստորագրություն ամսաթիվ

«ԳՐԻԳՈՐԻԱ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋ



ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐ

Ուսանողի ԱԱՀ _____

Մասնագիտություն _____ 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» _____

Պրակտիկա 3. IV զարնանային, Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

« _____ » _____ 20 ____ թ.-ից « _____ » _____ 20 ____ թ

ԵՐԵՎԱՆ 2021

Հարգելի՛ ուսանող

Պրակտիկայի օրագիրը փաստաթուղթ է, որը հնարավորություն է ընձեռում արձանագրել Ձեր գործնական ուսումնառության ընթացքը, հաջողություններն ու ձեռքբերումները: Այն նաև տեսական գիտելիքները գործնականում կիրառելու գործիք է և պետք է օգտագործվի որպես փաստաթուղթ պրակտիկայի ընթացքում վերահսկողության, հետադարձ կապի, գնահատման, հանդիպումների, ինչպես նաև լաբորատոր և գործնական պարապմունքների ժամանակ:

Բժշկական կազմակերպություններում պրակտիկայի ընթացքում ուսանողը ծանոթանում է հաստատության աշխատանքի կազմակերպմանը, նրա կառույցների (բաժինների) աշխատանքին, բուժանձնակազմի աշխատանքի կազմակերպմանը, փաստաթղթերի պատրաստմանը, ինչպես նաև մասնագիտությամբ աշխատանք կատարելու գործնական փորձին:

Պրակտիկայի վայրում ուսանողը ամրապնդում է տեսական գիտելիքները և զարգացնում գործնական հմտությունները մասնագիտական մոդուլների աշխատանքային ծրագրով նախատեսված գործնական պարապմունքներում:

ՑՈՒՑՈՒՄՆԵՐ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐԸ ՊԱՀՊԱՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Պրակտիկայի օրագիրը իր մեջ պարունակում է ինքնուրույն կատարված առաջադրանքներ, հավաքագրված կարծիքներ, մեկնաբանությաններ, ինչպես նաև վերլուծություններ:

Դուք կարող եք օրագրին կցել նաև՝ պրակտիկայի ընթացքում Ձեր գործունեությանն առնչվող նկարներ, հիվանդների հետ խորհրդատվությունների վերաբերյալ փաստեր (առկայության դեպքում) և այլն:

Բացի Ձեր գրառումներից, անհրաժեշտ է ընդգրկել նաև Ձեր պրակտիկայի ղեկավարների, դասախոսների կամ ուսումնական գործընթացի մյուս մասնակիցների կողմից կատարված մեկնաբանությունները կամ որևէ դիտարկում:

Օրագիրը ամբողջական կապված է պրակտիկայի ծրագրի հետ և կազմում է ուսանողների «Պրակտիկաների կազմակերպման» կանոնակարգի բաղկացուցիչ մաս:

ՕՐԱԳՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ.

1. Պրակտիկայի օրագրում գրառումները կատարվում են ամեն օր, ընթեռնելի ձեռագրով:
2. Օրագրի սկզբում (տիտղոսաթերթ) լրացվում է պրակտիկայի ժամանակացույցը ըստ ամսաթվերի և օրերի:
3. Ամեն օր «Պրակտիկայի անցկացման ժամանակացույց» բաժնում պրակտիկայի ղեկավարի կողմից կատարվում է նշում տվյալ օրվա համար («**Ն**» ներկա, «**Ք**» բացակա):
4. Օրագրում գրառումներ կատարելիս պետք է հստակ ընդգծել.
 - ✚ այն, ինչ տեսել և դիտել է ուսանողը,
 - ✚ ինչ ինքնուրույն աշխատանք է կատարել:
5. Պրակտիկայի ավարտին ուսանողը պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին/կամ պրակտիկայի ղեկավարին պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.
 - ✚ Քոլեջի ուսումնական մասի կամ պրակտիկայի ղեկավարների ստորագրությամբ և պրակտիկայի վայրի կնիքով (առկայության դեպքում) վավերացված ատեստավորման (գնահատման) թերթիկ:
 - ✚ Պրակտիկայի վերաբերյալ տեքստային և քանակական հաշվետվություն, որը ստորագրված է պրակտիկան կազմակերպող կազմակերպության ղեկավար պատասխանատուի կողմից:
 - ✚ Քանակական հաշվետվությունը ներառում է պրակտիկայի ծրագրով նախատեսված պրակտիկայի ողջ ժամանակահատվածի համար տրամադրվող գործողությունների քանակը: Հաշվետվության մեջ ներառված թվերը պետք է համապատասխանեն «Ուսումնական պրակտիկայի քանակական հաշվետվություն» բաժնի աղյուսակով նախատեսված բովանդակությանը նշված թվերի հանրագումարին:
 - ✚ Տեքստային զեկույցում ուսանողը նշում է պրակտիկայի դրական և բացասական կողմերը, թե ինչ գիտելիքներ և հմտություններ է ստացել պրակտիկայի ընթացքում:
 - ✚ Պրակտիկայի ընթացքում դիտարժան, ուսուցողական լուսանկրաներ:
 - ✚ Պրակտիկայի աշխատանքային փորձի վերաբերյալ շնորհանդեսի ներկայացում (պրեզենտացիա):
 - ✚ Պրակտիկայի լրացված օրագիրը հանձնում է Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին, որը պահվում է ուսանողի անհատական թղտապանակում (պորտֆոլիում):

Պրակտիկայի և օրագրի հետ կապված հարցերի դեպքում կարող եք դիմել Քոլեջի պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին կամ ուսումնական մաս:

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

ժամանակացույց N° 1

	Օր, ամիս, տարեթիվ												Դր. ժամ
Թեմայի անվանումը													
ԹԵՄԱ 1. Կանանց կոնսուլտացիայում՝ անհատական քարտի լրացում:													6
ԹԵՄԱ 2. Արգանդի վզիկի ստուգում հայլիներով, քսուկի վերցնելու տեխնիկան, բջջաբանական հետազոտություն (տեխնիկան):													6
ԹԵՄԱ 3. Վաղ և ուշ գեստոզի (տոքսիկոզի) ախտորոշում:													6
ԹԵՄԱ 4. Հղիների պատրոնաժ:													6
ԹԵՄԱ 5. Գինեկոլոգիական և բուժական մանիպուլյացիաներ (հեշտոցային լվացում, տամպոն և այլն):													6
ԹԵՄԱ 6. Գործիքների նախապատրաստումը և ստերիլիզացիա:													6
ԹԵՄԱ 7. Բժշկի կաբինետի նախապատրաստում:													6
ԹԵՄԱ 8. Ծննդատան ընդունարան: Ծննդկանի ընդունումը (արտաքին հետազոտում): Պտղի դիրքի որոշում, սրտի բաբախի լսում:													6
ԹԵՄԱ 9. Ծննդկանի քարտի լրացում:													6
ԹԵՄԱ 10. Արյան խմբի որոշումը:													6
ԹԵՄԱ 11. Ծննդկանի սան մշակում: Տեղափոխում ծննդաբերական բլոկ:													6
Օրագրի վարում													2
<i>Ստացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>													4

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա., Ա, Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա, Հ) (ստորագրություն)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

ժամանակացույց № 2

	Օր, ամիս, տարեթիվ											36 ժամ
Թեմայի անվանումը												
Թեմա 12. Ծանոթանալ ինֆեկցիոն իվանդանոցի ընդհունրանի կահավորմանը և աշխատանքային ռեժիմին:												4
Թեմա 13. Ուսումնասիրել բուժքրոջ պարտականությունների և հիվանդների ընդունման կազմկերպումը:												4
Թեմա 14. Ծանոթանալ հիվանդների առաջնային սան-մշակմանը և սան-մշակմանը պեդիկուլյուզի դեպքում:												4
Թեմա 15. Սովորել՝ քլոր պարունակող ախտահանող լուծույթների պատրաստումը, պահպանումը և կիրառումը:												4
Թեմա 16. Ծանոթանալ դեզինֆեքցիոն միջոցառումների սուր վտանգավոր ինֆեկցիաների դեպքում:												4
Թեմա 17. Ծանոթանալ ինֆեկցիոն ստացիոնարի կառուցվածքին, սանէպիտ ռեժիմի պահանջների կատարմանը: Ծանոթանալ պրոցեդուրային կաբինետի բուժքրոջ պարտականություններին:												6
Թեմա 18. Ծանոթանալ շինությունների կոտորակային մեթոդով ներմուծմանը: Ծանոթանալ իմունոգլոբուլինների ներարկմանը, սովորել անցկացնել ռեհիդրատացիոն թերապիա: Որոշել օրվա դիտարկումը:												4
Օրագրի վարում												2
<i>Սրբացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>												4

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա., Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
(Ա, Ա, Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա, Ա, Հ) (ստորագրություն)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ժամանակացույց № 3

	Օր, ամիս, տարեթիվ												36 ժամ
Թեմայի անվանումը													
ԹԵՄԱ 19. Ծանոթացում վիրահատարանի աշխատանքին:													2
ԹԵՄԱ 20. Ծանոթանալ սննդի բաժանման ժամանակ սան-հիգենիկ կանոնների պահպանմանը, սննդակազմի կազմանը, ամանեղենի ախտահանմար:													4
ԹԵՄԱ 21. Պահպանել մասնագիտական էթիկայի և դիսցիպլինայի կանոնները:													2
ԹԵՄԱ 22. Հիվանդների արհեստական սնուցումը նյարդային և հոգեկան ախտաբանությունների ժամանակ:													2
ԹԵՄԱ 23. Թթվածնի ենթամաշկային ներարկումը որոշ նյարդային հիվանդությունների ժամանակ:													4
ԹԵՄԱ 24. Պառկելախոցերի կանխումը և բուժումը որոշ նյարդային հիվանդությունների ժամանակ:													4
ԹԵՄԱ 25. Պսիխոմոտոռ գրգռվածության բուժումը:													4
ԹԵՄԱ 26. Առաջին բուժօգնությունը էպիլեպտիկ նոպաների և ինսուլտների ժամանակ:													4
ԹԵՄԱ 27. Գոտկային պունկցիա:													4
Օրագրի վարում													2
<i>Սրբացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>													4

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա., Ա, Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա, Հ) (ստորագրություն)

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԸ

Մասնագիտական ուսումնառության արդյունքներ	Միավոր (4-10)
ՈՒԱ 1. Գիտելիքներ բուժհաստատության ընդհունրանի կահավորման և աշխատանքային ռեժիմի վերաբերյալ:	
ՈՒԱ 2. Իմանա հիվանդի ընդունման կազմակերպման, խնդիրների պատճառները, ախտորոշման մեթոդները, կլինիկական դրսևորումները, հնարավոր բարդությունները, բուժքույրական խնամքի կազմակերպման սկզբունքները և տրամադրման մեթոդները:	
ՈՒԱ 3. Իմանա բժշկական գործիքների, սարքավորումների, պարագաների օգտագործման, ախտահանման կանոնները, ախտահանող լուծույթների պատրաստումը, պահպանումը և կիրառումը:	
ՈՒԱ 4. Իմանա բուժհիմնարկի սանիտարահամաճարակաբանական կանոնները և ռեժիմը:	
ՈՒԱ 5. Տիրապետի քույրական խնամքի տեսական և գործնական գտելիքներին, հմտություններին:	
ՈՒԱ 6. Իմանա ինֆեկցիոն ստացիոնարի կառուցվածքը, սանէպիտ ռեժիմի պահանջների կատարումը:	
ՈՒԱ 7. Տիրապետի պրոցեդուրային կաբինետի բուժքրոջ պարտականություններին:	

Եզրակացություն մասնագիտական կոմպետենցիաների տիրապետման վերաբերյալ.

Համաձայն Պրակտիկայի ծրագրի ուսումնառության արդյունքների, պետք է գնահատվի նաև ուսանողի ձեռքբերված մասնագիտական կոմպետենցիաների մակարդակը:

Գնահատումն իրականացնում է՝ պրակտիկայի ղեկավարը գնահատելով համապատասխան միավորներ **(գնահատվում է 4-10 միավոր, որտեղ 4-6-ը ցածր, 7-8 միջին, իսկ 9-10-ը բարձր):**

Պրակտիկայի ուսումնառության արդյունքների վերջնական գնահատում _____
(4-10)

Ուսումնառության արդյունքների ձևավորման աստիճանը _____
(Ցածր, միջին, բարձր)

Ամսաթիվ «____» _____ 20____ թ

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա.Ա) (ստորագրություն)

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի ուսանող _____

(_____ կուրս, _____ խումբ):

Պրակտիկայի ընթացքում ըստ մասնագիտական գործունեության տեսակների անցումային դրական միավոր ստանալու համար ուսանողը պետք է ներկայացված պահանջներից առնվազն 5 գործողություն իրականացրած լինի:

Պրակտիկայի ընթացքում նախատեսվող ինքնուրույն աշխատանքները.

№	Հանձնարարության անվանումը	Քանակը	
		Առնվազն	Կատարված
1.	Կանանց կոնսուլտացիայում՝ անհատական քարտի լրացում:	2	
2.	Հղիների պատրոնաժ:	2	
3.	Գինեկոլոգիական և բուժական մանիպուլիացիաներ (հեշտոցային լվացում, տամպոն և այլն):	2	
4.	Գործիքների նախապատրաստումը և ստերիլիզիացիա:	2	
5.	Ծննդատան ընդունարան: Ծննդկանի ընդունումը (արտաքին հետազոտում):	1	
6.	Պտղի դիրքի որոշում, սրտի բաբախի լսում:	2	
7.	Ծննդկանի սան մշակում: Տեղափոխում ծննդաբերական բլոկ:	2	
8.	Մասնագիտական էթիկայի և դիենտոլոգիայի կանոնները:	2	
9.	Քոր պարունակող ախտահանող լուծույթների պատրաստում:	1	
10.	Մասնագիտական էթիկայի և դիենտոլոգիայի կանոնները:	1 էջ.	
11.	Պսիխոմոտոռ գրգռվածության բուժումը:	1 էջ.	

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատու _____

ՏԵՔՍԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ուսանող _____

Պրակտիկան անցել էմ _____

_____ -ից մինչև _____ 20__ թ.

Պրակտիկայի ընթացքում ծանոթացել էմ _____

Տիրապետում եմ հետևյալ գործնական հմտություններին _____

Ինչ սոցիալական աշխատանք եմ կատարել _____

_____ :

Ուսանող _____ / _____
(Ա.Ա.) / ստորագրությունը

Պրակտիկայի ղեկավար _____
(Ա.Ա./ ստորագրությունը)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Պրակտիկանտ _____
ազգանուն, անուն, հայրանուն

Պրակտիկայի ընթացքում իրեն դրսևորել է _____

Ուժեղ կողմեր _____

Թույլ կողմեր _____

Առաջարկություններ պրակտիկանտի կարողությունների զարգացման վերաբերյալ

Առաջարկում եմ գնահատել _____

Պրակտիկայի պատասխանատուի Ա.Ա.Հ, պաշտոն ստորագրություն ամսաթիվ

«ԳՐԻԳՈՐԻԱ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋ



ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐ

Ուսանողի ԱԱՀ _____

Մասնագիտություն 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ»

Պրակտիկա 4. Մաշնանային, Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

« _____ » _____ 20__թ.-ից « _____ » _____ 20__թ

ԵՐԵՎԱՆ 2021

Հարգելի՛ ուսանող

Պրակտիկայի օրագիրը փաստաթուղթ է, որը հնարավորություն է ընձեռում արձանագրել Ձեր գործնական ուսումնառության ընթացքը, հաջողություններն ու ձեռքբերումները: Այն նաև տեսական գիտելիքները գործնականում կիրառելու գործիք է և պետք է օգտագործվի որպես փաստաթուղթ պրակտիկայի ընթացքում վերահսկողության, հետադարձ կապի, գնահատման, հանդիպումների, ինչպես նաև լաբորատոր և գործնական պարապմունքների ժամանակ:

Բժշկական կազմակերպություններում պրակտիկայի ընթացքում ուսանողը ծանոթանում է հաստատության աշխատանքի կազմակերպմանը, նրա կառույցների (բաժինների) աշխատանքին, բուժանձնակազմի աշխատանքի կազմակերպմանը, փաստաթղթերի պատրաստմանը, ինչպես նաև մասնագիտությամբ աշխատանք կատարելու գործնական փորձին:

Պրակտիկայի վայրում ուսանողը ամրապնդում է տեսական գիտելիքները և զարգացնում գործնական հմտությունները մասնագիտական մոդուլների աշխատանքային ծրագրով նախատեսված գործնական պարապմունքներում:

ՑՈՒՑՈՒՄՆԵՐ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐԸ ՊԱՀՊԱՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Պրակտիկայի օրագիրը իր մեջ պարունակում է ինքնուրույն կատարված առաջադրանքներ, հավաքագրված կարծիքներ, մեկնաբանությաններ, ինչպես նաև վերլուծություններ:

Դուք կարող եք օրագրին կցել նաև՝ պրակտիկայի ընթացքում Ձեր գործունեությանն առնչվող նկարներ, հիվանդների հետ խորհրդատվությունների վերաբերյալ փաստեր (առկայության դեպքում) և այլն:

Բացի Ձեր գրառումներից, անհրաժեշտ է ընդգրկել նաև Ձեր պրակտիկայի ղեկավարների, դասախոսների կամ ուսումնական գործընթացի մյուս մասնակիցների կողմից կատարված մեկնաբանությունները կամ որևէ դիտարկում:

Օրագիրը ամբողջական կապված է պրակտիկայի ծրագրի հետ և կազմում է ուսանողների «Պրակտիկաների կազմակերպման» կանոնակարգի բաղկացուցիչ մաս:

ՕՐԱԳՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ.

1. Պրակտիկայի օրագրում գրառումները կատարվում են ամեն օր, ընթեռնելի ձեռագրով:
2. Օրագրի սկզբում (տիտղոսաթերթ) լրացվում է պրակտիկայի ժամանակացույցը ըստ ամսաթվերի և օրերի:
3. Ամեն օր «Պրակտիկայի անցկացման ժամանակացույց» բաժնում պրակտիկայի ղեկավարի կողմից կատարվում է նշում տվյալ օրվա համար («**Ն**» ներկա, «**Ք**» բացակա):
4. Օրագրում գրառումներ կատարելիս պետք է հստակ ընդգծել.
 - ✚ այն, ինչ տեսել և դիտել է ուսանողը,
 - ✚ ինչ ինքնուրույն աշխատանք է կատարել:
5. Պրակտիկայի ավարտին ուսանողը պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին/կամ պրակտիկայի ղեկավարին պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.
 - ✚ Քոլեջի ուսումնական մասի կամ պրակտիկայի ղեկավարների ստորագրությամբ և պրակտիկայի վայրի կնիքով (առկայության դեպքում) վավերացված ատեստավորման (գնահատման) թերթիկ:
 - ✚ Պրակտիկայի վերաբերյալ տեքստային և քանակական հաշվետվություն, որը ստորագրված է պրակտիկան կազմակերպող կազմակերպության ղեկավար պատասխանատուի կողմից:
 - ✚ Քանակական հաշվետվությունը ներառում է պրակտիկայի ծրագրով նախատեսված պրակտիկայի ողջ ժամանակահատվածի համար տրամադրվող գործողությունների քանակը: Հաշվետվության մեջ ներառված թվերը պետք է համապատասխանեն «Ուսումնական պրակտիկայի քանակական հաշվետվություն» բաժնի աղյուսակով նախատեսված բովանդակությանը նշված թվերի հանրագումարին:
 - ✚ Տեքստային զեկույցում ուսանողը նշում է պրակտիկայի դրական և բացասական կողմերը, թե ինչ գիտելիքներ և հմտություններ է ստացել պրակտիկայի ընթացքում:
 - ✚ Պրակտիկայի ընթացքում դիտարժան, ուսուցողական լուսանկրաներ:
 - ✚ Պրակտիկայի աշխատանքային փորձի վերաբերյալ շնորհանդեսի ներկայացում (պրեզենտացիա):
 - ✚ Պրակտիկայի լրացված օրագիրը հանձնում է Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին, որը պահվում է ուսանողի անհատական թղտապանակում (պորտֆոլիում):

Պրակտիկայի և օրագրի հետ կապված հարցերի դեպքում կարող եք դիմել Քոլեջի պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին կամ ուսումնական մաս:

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ժամանակացույց N° 1

	Օր, ամիս, տարեթիվ												36 ժամ
Թեմայի անվանումը													
Թեմա 1. Ծննդատան ընդունարանի կառուցվածքի ծանոթացում:													4
Թեմա 2. Ծննդկանի ընդունումը (արտաքին հետազոտում):													2
Թեմա 3. Ջերմաչափում:													2
Թեմա 4. Արյան ճնշման չափում:													2
Թեմա 5. Պտղի դիրքի որոշում:													2
Թեմա 6. Սրտի բաբախի լսում:													2
Թեմա 7. Ծննդկանի քարտի լրացում:													2
Թեմա 8. Արյան խմբի որոշում:													2
Թեմա 9. Ծննդկանի սան մշակում:													4
Թեմա 10. Տեղափոխում ծննդաբերական բլրկ:													4
Թեմա 11. Հղիների հետազոտում (անամնեզ, կշռում, արյան Ջ/Ճ չափում, արտաքին մանկաբարձական հետազոտություն, պտղի սրտի բաբախի լսում, պտղի դիրքը, կոնքի չափում, որովայնի շրջագծի չափում, արգանդի հատակի բարձրության չափում):													4
Օրագրի վարում													2
<i>Ստացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>													4

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա.,Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա.,Ա,Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա.,Ա,Հ) (ստորագրություն)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ժամանակացույց № 2

	Օր, ամիս, տարեթիվ												36 ժամ
Թեմայի անվանումը													
ԹԵՄԱ 12. Հիվանդ երեխայի ընդունումը մանկական բաժանմունք:													4
ԹԵՄԱ 13. Հիվանդների սանձակում:													2
ԹԵՄԱ 14. Հիվանդ երեխայի կերակրումը:													4
ԹԵՄԱ 15. Երեխայի խնամքի առանձնահատկությունները և կազմակերպումը:													4
ԹԵՄԱ 16. Հակաբիոտիկների դոզայի հաշվառումը:													2
ԹԵՄԱ 17. Ե/Մ, Մ/Մ, Ն/Ե ներարկումներ:													4
ԹԵՄԱ 18. Սիստեմայի նախապատրաստումը ն/ե/ ներարկման:													2
ԹԵՄԱ 19. Քթի, ականջի, աչքերին կաթիլներ կաթեցնելը:													2
ԹԵՄԱ 20. Թթվաձին տալը:													2
Օրագրի վարում													2
<i>Ստացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվեկշիռային պատրաստում</i>													4

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա.,Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա.,Ա,Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա.,Ա,Հ) (ստորագրություն)

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԸ

Մասնագիտական ուսումնառության արդյունքներ	Միավոր (4-10)
ՈՒԱ 1. Իմանա ծննդատան ընդունարանի կառուցվածքը, ընդունարանի աշխատանքները (լրացնել բժշկական փաստաթղթերը, անհատական քարտ):	
ՈՒԱ 2. Իմանա մասնագիտացված կաբինետներում հղինրի հետ աշխատանքի ընթացակարգը:	
ՈՒԱ 3. Իմանա մասնագիտական վարքագծի կանոնները, հիվանդի իրավունքները (անամեզ, կշռում, արյան զ/ճ չափում, արտաքին մանկաբարձական հետազոտություն):	
ՈՒԱ 4. Իմանա մանկաբուժության առանձնահատկությունները:	
ՈՒԱ 5. Տիրապետի քույրական խնամքի տեսական և գործնական գտելիքներին, հմտություններին:	
ՈՒԱ 6. Իմանա բժիշկ գինեկոլոգի հիվանդների բուժման և հետազոտման ընթացքը:	

Եզրակացություն մասնագիտական կոմպետենցիաների տիրապետման վերաբերյալ.

Համաձայն Պրակտիկայի ծրագրի ուսումնառության արդյունքների, պետք է գնահատվի նաև ուսանողի ձեռքբերված մասնագիտական կոմպետենցիաների մակարդակը:

Գնահատումն իրականացնում է՝ պրակտիկայի ղեկավարը գնահատելով համապատասխան միավորներ (**գնահատվում է 4-10 միավոր, որտեղ 4-6-ը ցածր, 7-8 միջին, իսկ 9-10-ը բարձր**):

Պրակտիկայի ուսումնառության արդյունքների վերջնական գնահատում _____ (4-10)

Ուսումնառության արդյունքների ձևավորման աստիճանը _____ (Ցածր, միջին, բարձր)

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա.,Ա) (ստորագրություն)

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի ուսանող _____

(_____ կուրս, _____ խումբ):

Պրակտիկայի ընթացքում ըստ մասնագիտական գործունեության տեսակների անցումային դրական միավոր ստանալու համար ուսանողը պետք է ներկայացված պահանջներից առնվազն 5 գործողություն իրականացրած լինի:

Պրակտիկայի ընթացքում նախատեսվող ինքնուրույն աշխատանքները.

№	Հանձնարարության անվանումը	Քանակը	
		Առնվազն	Կատարված
1.	Ծննդկանի ընդունումը (արտաքին հետազոտում):	2	
2.	Ջերմաչափում: Արյան ճնշման չափում:	2	
3.	Պտղի դիրքի որոշում: Սրտի բաբախի լսում:	2	
4.	Ծննդկանի քարտի լրացում:	2	
5.	Ծննդկանի սան մշակում:Տեղափոխում ծննդաբերական բլրկ:	2	
6.	Հղիների հետազոտում (անամնեզ, կշռում, արյան Ջ/Ճ չափում, արտաքին մանկաբարձական հետազոտություն, պտղի սրտի բաբախի լսում, պտղի դիրքը, կոնքի չափում, որովայնի շրջագծի չափում, արգանդի հատակի բարձրության չափում):	2	
7.	Հիվանդների սանմշակում:	2	
8.	Ջ/ճ չափում, պուլսի չափում Մ/մ ե/մ, ն/ե կաթիլային ներարկումներ	2	
9.	Քթի, ականջի, աչքերին կաթիլներ կաթեցնելը:	1	
10.	Ջերմաչափում, ջերմության թերթիկի գրանցում	4	

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատու _____

ՏԵՔՍԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ուսանող _____

Պրակտիկան անցել էմ _____

_____ -ից մինչև _____ 20__ թ.

Պրակտիկայի ընթացքում ծանոթացել էմ _____

Տիրապետում եմ հետևյալ գործնական հմտություններին _____

Ինչ սոցիալական աշխատանք եմ կատարել _____

_____ :

Ուսանող _____ / _____
(Ա.Ա.) / ստորագրությունը

Պրակտիկայի ղեկավար _____
(Ա.Ա./ ստորագրությունը)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Պրակտիկանտ _____
ազգանուն, անուն, հայրանուն

Պրակտիկայի ընթացքում իրեն դրսևորել է _____

Ուժեղ կողմեր _____

Թույլ կողմեր _____

Առաջարկություններ պրակտիկանտի կարողությունների զարգացման վերաբերյալ

Առաջարկում եմ գնահատել _____

Պրակտիկայի պատասխանատուի Ա.Ա.Հ, պաշտոն ստորագրություն ամսաթիվ

«ԳՐԻԳՈՐԻԱ» ԲԺՇԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋ



ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐ

Ուսանողի ԱԱՀ _____

Մասնագիտություն 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ»

Պրակտիկա 5. VI գարնանային, Նախաավարտական պրակտիկա

« _____ » _____ 20 ____ թ.-ից « _____ » _____ 20 ____ թ

ԵՐԵՎԱՆ 2021

Հարգելի՛ ուսանող

Պրակտիկայի օրագիրը փաստաթուղթ է, որը հնարավորություն է ընձեռում արձանագրել Ձեր գործնական ուսումնառության ընթացքը, հաջողություններն ու ձեռքբերումները: Այն նաև տեսական գիտելիքները գործնականում կիրառելու գործիք է և պետք է օգտագործվի որպես փաստաթուղթ պրակտիկայի ընթացքում վերահսկողության, հետադարձ կապի, գնահատման, հանդիպումների, ինչպես նաև լաբորատոր և գործնական պարապմունքների ժամանակ:

Բժշկական կազմակերպություններում պրակտիկայի ընթացքում ուսանողը ծանոթանում է հաստատության աշխատանքի կազմակերպմանը, նրա կառույցների (բաժինների) աշխատանքին, բուժանձնակազմի աշխատանքի կազմակերպմանը, փաստաթղթերի պատրաստմանը, ինչպես նաև մասնագիտությամբ աշխատանք կատարելու գործնական փորձին:

Պրակտիկայի վայրում ուսանողը ամրապնդում է տեսական գիտելիքները և զարգացնում գործնական հմտությունները մասնագիտական մոդուլների աշխատանքային ծրագրով նախատեսված գործնական պարապմունքներում:

ՑՈՒՑՈՒՄՆԵՐ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՕՐԱԳԻՐԸ ՊԱՀՊԱՆԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Պրակտիկայի օրագիրը իր մեջ պարունակում է ինքնուրույն կատարված առաջադրանքներ, հավաքագրված կարծիքներ, մեկնաբանությաններ, ինչպես նաև վերլուծություններ:

Դուք կարող եք օրագրին կցել նաև՝ պրակտիկայի ընթացքում Ձեր գործունեությանն առնչվող նկարներ, հիվանդների հետ խորհրդատվությունների վերաբերյալ փաստեր (առկայության դեպքում) և այլն:

Բացի Ձեր գրառումներից, անհրաժեշտ է ընդգրկել նաև Ձեր պրակտիկայի ղեկավարների, դասախոսների կամ ուսումնական գործընթացի մյուս մասնակիցների կողմից կատարված մեկնաբանությունները կամ որևէ դիտարկում:

Օրագիրը ամբողջական կապված է պրակտիկայի ծրագրի հետ և կազմում է ուսանողների «Պրակտիկաների կազմակերպման» կանոնակարգի բաղկացուցիչ մաս:

ՕՐԱԳՐԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ.

1. Պրակտիկայի օրագրում գրառումները կատարվում են ամեն օր, ընթեռնելի ձեռագրով:
2. Օրագրի սկզբում (տիտղոսաթերթ) լրացվում է պրակտիկայի ժամանակացույցը ըստ ամսաթվերի և օրերի:
3. Ամեն օր «Պրակտիկայի անցկացման ժամանակացույց» բաժնում պրակտիկայի ղեկավարի կողմից կատարվում է նշում տվյալ օրվա համար («**ն**» ներկա, «**բ**» բացակա):
4. Օրագրում գրառումներ կատարելիս պետք է հստակ ընդգծել.
 - ✚ այն, ինչ տեսել և դիտել է ուսանողը,
 - ✚ ինչ ինքնուրույն աշխատանք է կատարել:
5. Պրակտիկայի ավարտին ուսանողը պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին/կամ պրակտիկայի ղեկավարին պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.
 - ✚ Քոլեջի ուսումնական մասի կամ պրակտիկայի ղեկավարների ստորագրությամբ և պրակտիկայի վայրի կնիքով (առկայության դեպքում) վավերացված ատեստավորման (գնահատման) թերթիկ:
 - ✚ Պրակտիկայի վերաբերյալ տեքստային և քանակական հաշվետվություն, որը ստորագրված է պրակտիկան կազմակերպող կազմակերպության ղեկավար պատասխանատուի կողմից:
 - ✚ Քանակական հաշվետվությունը ներառում է պրակտիկայի ծրագրով նախատեսված պրակտիկայի ողջ ժամանակահատվածի համար տրամադրվող գործողությունների քանակը: Հաշվետվության մեջ ներառված թվերը պետք է համապատասխանեն «Ուսումնական պրակտիկայի քանակական հաշվետվություն» բաժնի աղյուսակով նախատեսված բովանդակությանը նշված թվերի հանրագումարին:
 - ✚ Տեքստային զեկույցում ուսանողը նշում է պրակտիկայի դրական և բացասական կողմերը, թե ինչ գիտելիքներ և հմտություններ է ստացել պրակտիկայի ընթացքում:
 - ✚ Պրակտիկայի ընթացքում դիտարժան, ուսուցողական լուսանկրաներ:
 - ✚ Պրակտիկայի աշխատանքային փորձի վերաբերյալ շնորհանդեսի ներկայացում (պրեզենտացիա):
 - ✚ Պրակտիկայի լրացված օրագիրը հանձնում է Պրակտիկայի և կարիերայի բաժին, որը պահվում է ուսանողի անհատական թղտապանակում (պորտֆոլիում):

Պրակտիկայի և օրագրի հետ կապված հարցերի դեպքում կարող եք դիմել Քոլեջի պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատուին կամ ուսումնական մաս:

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ժամանակացույց N° 1

	Օր, ամիս, տարեթիվ												72 ժամ
Թեմայի անվանումը													
ԹԵՄԱ 1. Կանանց կոնսուլտացիայի կառուցվածքը:													6
ԹԵՄԱ 2. Հղիների հետազոտում (անամնեզ, կշռում, արյան զ/ճ չափում, արտաքին մանկաբարձական հետազոտություն, պտղի սրտի բաբախի լսում, կոնքի չափում):													6
ԹԵՄԱ 3. Արգանդի վզիկի ստուգում հայելիներով:													6
ԹԵՄԱ 4. Հղիության վաղ ախտորոշում:													6
ԹԵՄԱ 5. Քսուկի վերցնելու տեխնիկա (մաքրության աստիճան):													6
ԹԵՄԱ 6. Անհատական քարտի լրացում:													6
ԹԵՄԱ 7. Վաղ և ուշ տոքսիկոզի ախտորոշում:													6
ԹԵՄԱ 8. Հղիների պատրոնաժ:													6
ԹԵՄԱ 9. Բուժական մանիպուլիացիաներ (հեշտոցային լվացում, տամպոն և այլն):													6
ԹԵՄԱ 10. Գործիքների նախապատրաստումը և ստերիլիզիացիա:													6
ԹԵՄԱ 11. Բժշկի կաբինետի նախապատրաստում:													6
Օրագրի վարում													2
<i>Սրացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>													4

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա, Ա, Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա, Ա, Հ) (ստորագրություն)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

ժամանակացույց N° 2

	Օր, ամիս, տարեթիվ												72 ժամ	
Թեմայի անվանումը														
ԹԵՄԱ 12. Ծննդատան ընդունարան:													6	
ԹԵՄԱ 13. Ծննդկանի ընդունումը (արտաքին հետազոտում):													6	
ԹԵՄԱ 14. Զերմաչափում, արյան ճնշման չափում:													6	
ԹԵՄԱ 15. Պտղի դիրքի որոշում: Սրտի բաբախի լսում:													6	
ԹԵՄԱ 16. Ծննդկանի քարտի լրացում:													6	
ԹԵՄԱ 17. Արյան խմբի որոշում:													6	
ԹԵՄԱ 18. Ծննդկանի սանմշակում: Տեղափոխում ծննդաբերական բլոկ:													8	
Օրագրի վարում														2
<i>Սրացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>														4

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
 (Ա., Ա, Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա., Ա, Հ) (ստորագրություն)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ժամանակացույց № 3

	Օր, ամիս, տարեթիվ												72 ժամ
Թեմայի անվանումը													
Թեմա 19. Հիվանդ երեխայի ընդունումը մանկական բաժանմունք:													6
Թեմա 20. Հիվանդների սանմշակում: Անտրոպոմետրիկ չափումներ:													6
Թեմա 21. Հիվանդ երեխայի կերակրումը: Երեխայի խնամքի առանձնահատկությունները և կազմակերպումը:													6
Թեմա 22. Հակաբիոտիկների դոզայի հաշվառումը: Ե/Մ, Մ/Մ., Ն/Ե ներարկումներ: Սիստեմայի նախապատրաստումը ն/ե/ ներարկման:													6
Թեմա 23. Քթի, ականջի, աչքերին կաթիլներ կաթեցնելը: Ջեռակի և սառցե պարկի օգտագործումը: Թթվածին տալը: Մաքրող և բուժական հոգնաներ:													6
Թեմա 24. Արյան խումբը և ռեզուս համատեղելիության որոշումը:													8
Թեմա 25. Հիվանդ երեխայի և մայրերի հետ պատշաճ վարվելու ունակության ցուցաբերում:													6
Թեմա 26. Մաշկի և պորտի վերքի հարդարանք: Երեխայի կերակրումը (գդալով, զոնդով, ծծակով):													8
Թեմա 27. Թթվածին տալը տարբեր եղանակներով:													8
Թեմա 28. Կյուվեզի հետ աշխատանքը:													6
Թեմա 29. Գազահան խողովակի տեղադրում:													6
Թեմա 30. Օգնել երեխային փսխման ժամանակ: Գնահատել կղանքի բնույթը:													6
Թեմա 31. Որոշել քաշի դեֆիցիտը: Որոշել դիուրեզը:													6
													4
<i>Սրացված տեղեկատվության վերլուծություն, ուսումնական պրակտիկայի վերաբերյալ հաշվետվությունների պատրաստում</i>													6

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա,Ա) (ստորագրություն)

Ուսանող (ուհի) _____
(Ա,Ա,Հ)

_____ կուրս _____ խումբ Մասնագիտություն՝ 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Քոլեջի պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
(Ա,Ա,Հ) (ստորագրություն)

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԸ

Մասնագիտական ուսումնառության արդյունքներ	Միավոր (4-10)
ՈՒԱ 1. Իմանա ծննդատան ընդունարանի կառուցվածքը, ընդունարանի աշխատանքները (լրացնել բժշկական փաստաթղթերը, անհատական քարտ):	
ՈՒԱ 2. Իմանա մասնագիտացված կաբինետներում հղինրի հետ աշխատանքի ընթացակարգը:	
ՈՒԱ 3. Իմանա մասնագիտական վարքագծի կանոնները, հիվանդի իրավունքները (անամեզ, կշռում, արյան զ/ճ չափում, արտաքին մանկաբարձական հետազոտություն):	
ՈՒԱ 4. Իմանա մանկաբուժության առանձնահատկությունները:	
ՈՒԱ 5. Տիրապետի քույրական խնամքի տեսական և գործնական գտելիքներին, հմտություններին:	
ՈՒԱ 6. Իմանա բժիշկ գինեկոլոգի հիվանդների բուժման և հետազոտման ընթացքը:	
ՈՒԱ 7. Իմանա հիվանդի խնդիրների պատճառները, ախտորոշման մեթոդները, կլինիկական դրսևորումները, հնարավոր բարդությունները, բուժքույրական խնամքի կազմակերպման սկզբունքները և տրամադրման մեթոդները:	
ՈՒԱ 8. Տիրապետի բժշկական գործիքների, սարքավորումների, պարագաների օգտագործման կանոններին, իրականացնի ենթամաշկային, միջմկանային և ներերակային ներարկումներ:	
ՈՒԱ 9. Իմանա տարբեր ներարկումների, միջամտությունների տեխնիկան և կատարումը:	

Եզրակացություն մասնագիտական կոմպետենցիաների տիրապետման վերաբերյալ.

Համաձայն Պրակտիկայի ծրագրի ուսումնառության արդյունքների, պետք է գնահատվի նաև ուսանողի ձեռքբերված մասնագիտական կոմպետենցիաների մակարդակը:

Գնահատումն իրականացնում է՝ պրակտիկայի ղեկավարը գնահատելով համապատասխան միավորներ **(գնահատվում է 4-10 միավոր, որտեղ 4-6-ը ցածր, 7-8 միջին, իսկ 9-10-ը բարձր):**

Պրակտիկայի ուսումնառության արդյունքների վերջնական գնահատում _____ (4-10)

Ուսումնառության արդյունքների ձևավորման աստիճանը _____ (Ցածր, միջին, բարձր)

Ամսաթիվ « ____ » _____ 20 ____ թ

Պրակտիկայի ղեկավար _____ / _____
 (Ա.,Ա) (ստորագրություն)

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Գրիգորիս» բժշկա-հումանիտար քոլեջի ուսանող _____

(_____ կուրս, _____ խումբ):

Պրակտիկայի ընթացքում ըստ մասնագիտական գործունեության տեսակների անցումային դրական միավոր ստանալու համար ուսանողը պետք է ներկայացված պահանջներից առնվազն 5 գործողություն իրականացրած լինի:

Պրակտիկայի ընթացքում նախատեսվող ինքնուրույն աշխատանքները.

№	Հանձնարարության անվանումը	Քանակը	
		Առնվազն	Կատարված
1.	Հղիների հետազոտում (անամնեզ, կշռում, արյան զ/ճ չափում, արտաքին մանկաբարձական հետազոտություն, պտղի սրտի բաբախի լսում, կոնքի չափում):	3	
2.	Արգանդի վզիկի ստուգում հայելիներով:	2	
3.	Անհատական քարտի լրացում:	2	
4.	Հղիների պատրոնաժ:	2	
5.	Գործիքների նախապատրաստում և ստերիլիզացիա:	2	
6.	Ծննդկանի ընդունում (արտաքին հետազոտում):	2	
7.	Քթի, ականջի, աչքերին կաթիլներ կաթեցնելը:	2	
8.	Ծննդկանի քարտի լրացում:	2	
9.	Ծննդկանի սանմշակում: Տեղափոխում ծննդաբերական բլոկ:	1	
10.	Գազահան խողովակի տեղադրում:	1	
11	Տարբեր եղանակներով տալ թթվածին:	1	
12	Հիվանդ երեխայի կերակրում:	2	

Ամսաթիվ «___» _____ 20___ թ

Պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատու _____

ՏԵՔՍԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական պրակտիկա առանց տեսական ուսուցման

Ուսանող _____

Պրակտիկան անցել էմ _____

_____ -ից մինչև _____ 20__ թ.

Պրակտիկայի ընթացքում ծանոթացել էմ _____

Տիրապետում եմ հետևյալ գործնական հմտություններին _____

Ինչ սոցիալական աշխատանք եմ կատարել _____

_____ :

Ուսանող _____ / _____
(Ա.Ա.) / ստորագրությունը

Պրակտիկայի ղեկավար _____
(Ա.Ա./ ստորագրությունը)

ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Պրակտիկանտ _____
ազգանուն, անուն, հայրանուն

Պրակտիկայի ընթացքում իրեն դրսևորել է _____

Ուժեղ կողմեր _____

Թույլ կողմեր _____

Առաջարկություններ պրակտիկանտի կարողությունների զարգացման վերաբերյալ

Առաջարկում եմ գնահատել _____

Պրակտիկայի պատասխանատուի Ա.Ա.Հ, պաշտոն ստորագրություն ամսաթիվ