

«ԳՐԻԳՈՐԻ» ԲԺՇԿԱ - ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋԻ



ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԽԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ (2019-2024թ.)

ԵՐԵՎԱՆ 2019



Հաստատված է «Գրիգորիս» բժշկա-
հոմանիտար քոլեջի ընդհանուր ժողովի
կողմից 03. 09. 2019թ.
(արձանագրություն № 1)

Մ.Յու.Նանյան

**«ԳՐԻԳՈՐԻՍ» ԲԺՇԿԱ - ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋԻ
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
(2019-2024)**

Ուսումնական ծրագիրը ներառում է քոլեջի նախորդ ուսումնական ծրագրով նախատեսված նպատակների և խնդիրների շարունակման ողջ գործունեությունը, իրականացման անհրաժեշտ քայլերը և գնահատման արդյունարար նոր ցուցիչները:

Ծրագիրը հնարավորություն կտա կուտակած փորձի, ժամանակակից մարտահրավերների և բարեփոխումների հիման վրա արդյունավետ կազմակերպել քոլեջի գործունեության ներկան, նախաձեռնել առավել նպաստավոր և մրցունակ ապագան, ինչպես Հայսատանի Հանրապետությունում, այնպես էլ երկրի սահմաններից դուրս՝ բժշկա - հոմանիտար կրթության, բժշկագիտության և առողջապահության ոլորտում:

2019-2024 թվականների Զարգացման ուսումնական ծրագրի մասն են կազմում՝

1. Գործողությունների իրականացման պլան-ժամանակացույցը (հավելված № 1):
2. Գնահատման առանցքային ցուցիչներ (հավելված № 2):
3. Ֆինանսական ներդրումների պլան-ժամանակացույցը (հավելված № 3):

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՔՈԼԵԶԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ	4
ՔՈԼԵԶԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ	4
«ԳՐԻԴՈՐԻՄ» ԲԺՇԿԱ - ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵԶԻ ՄՆԱՅՈՒՆ ԱՐԺԵՔՆԵՐԸ	5
ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐԸ	7
1. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	7
2. ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ	9
3. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ	11
4. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԵՏՐՈՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	12
5. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱՉԳԱՅՆԱՅՈՒՄ	13
6. ԱՐԴԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	13
7. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ	14

ՔՈԼԵԶԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Գրիգորիս» բժշկա - հումանիտար քոլեզը միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություն է, որի հիմնական առաքելությունն այնպիսի մասնագետներ պատրաստելն է, որոնք իրենց մասնագիտական գիտելիքներով, կարողություններով և պրակտիկ հմտություններով համարժեք կարձագանքեն առկա մարտահրավերներին՝ համապատասխան գործողություններով, կազմակերպեն ՀՀ տնտեսության զարգացմանն ու կայացմանը:

ՔՈԼԵԶԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ

«Գրիգորիս» բժշկա - հումանիտար քոլեզը (այսուհետև՝ Քոլեզ) ձգտում է դառնալ ազգային և միջազգային միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատությունն, որն՝

- ✚ Ձգտում է զարգացնել իր գերակա ուղղությունները և մրցակցային առավելությունները՝ ինտեգրել ժամանակակից բժշկության առանձնահատուկ մոտեցումները, դրանք ներդնելով կրթական գործունեությունում, ապահովելով գիտելիքների փոխանցումը տարբեր շահակիցներին:
- ✚ Կլինի հասանելի, մատչելի և նախընտրելի միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություն հասարակության ամենատարբեր շերտերի համար, անկախ տարիքից, սեռից, ռասայական ու ազգային պատկանելությունից, համոզմունքներից և քաղաքական նախասիրություններից:
- ✚ Ունի գործուն, արդյունավետ կառավարում ու վարչարարություն, անհրաժեշտ ենթակառուցվածքներ, ուսումնական և լաբորատոր բազա, որը նպաստում է կրթության որակի անընդհատ ու շարունակական բարելավմանը:
- ✚ Միջոցներ է ձենուարկում ուսումնական գործընթացները առավել արդյունավետ և բազմազան դարձնելու նպատակով սեփական շենքային տարածք ձեռք բերելու ուղղությամբ:

«ԳՐԻԳՈՐԻԱ» ԲԺՇԿԱ - ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵԶԻ ՄՆԱՅՈՒՆ ԱՐԺԵՔՆԵՐԸ

Այսօր Հայաստանում արդիական են բժշկական ինչպես բարձրագույն, այնպես էլ միջին մասնագիտական կրթության համակարգի բարեփոխումները, և որքան շուտ սկսել բարեփոխումների գործնական իրականացումը, այնքան արագ կկարողանանք արձանագրել, որ Հայաստանի միջին մասնագիտական բժշկական կրթության համակարգն արժանի կերպով միացել է համաշխարհային կրթական համակարգին: Յուրաքանչյուր միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատության բնութագրական առանձնահատկությունը որոշվում է այն արժեքներով, որոնց դավանում են նրա շահակիցները: «Գրիգորիա» բժշկա - հումանիտար քոլեզի համար այդ արժեքները այն հիմնարար սկզբունքներն են, որոնք դրված են նրա գործունեության հիմքում:

1. Քոլեզի ներկա վիճակը

Քոլեզում ներկայում իրականացվում են միջին մասնագիտական 4 կրթական ծրագրեր՝ հիմնական /ընդհանուր/ և միջնակարգ /լրիվ/ ընդհանուր կրթական հիմքի վրա՝

- ❖ 0916.01.5 «Դեղագործություն» - մասնագետի որակավորումը՝ դեղագործ,
- ❖ 0911.01.5 «Ատամնատեխնիկական գործ» - մասնագետի որակավորումը՝ ատամնատեխնիկ
- ❖ 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ» - մասնագետի որակավորումը՝ մանկաբարձ
- ❖ 0913.02.5 «Քույրական գործ» - մասնագետի որակավորումը՝ բուժքույր/բուժեղբայր

Կառուցվածքային կոլեգիալ դեկավար մարմիններն են՝ Ընդհանուր ժողովը, Տնօրինական և Մանկավարժական խորհուրդները:

Կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են՝ ուսումնական մասը, ՄՌԿ և ընդհանուր բաժինը, հաշվապահությունը, պրակտիկայի և կարիերայի բաժինը, Ուսանողական խորհուրդը, արտաքին կապերի բաժինը, գրադարանը և մասնագիտական ամբիոնները՝

- + Անատոմիայի, ֆիզիոլոգիայի, մանրեաբանության և իջակենայի ամբիոն
- + Սոցիալ-տնտեսագիտական, պատմահասարակագիտական առարկաների և լեզուների ամբիոն
- + Մանկաբարձության գինեկոլոգիայի և մանկաբուժության ամբիոն
- + Դեղագիտական առարկաների ամբիոն
- + Ատամնատեխնիկական և ստոմատոլոգիական առարկաների
- + Մասնագիտացված առարկաների, թերապիայի և քույրական գործ առարկաների
- + Մաթեմատիկայի և բնագիտական առարկաների:

Նշված վարչական և ուսումնաօժանդակ ստորաբաժանումներն ունեն իրենց կանոնադրությունները, կանոնակարգերը, ընթացակարգերը, աշխատանքնային պլանները, ինչպես նաև Քոլեջում տարվող աշխատանքների համար պահանջվող համապատասխան փաստաթղթերը:

Քոլեջի ուսումնական, լաբորատոր և գործնական աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով օգտագործվում են հիմնականում երկարաժամկետ վարձակալական իհմունքներով մասնագիտական կազմակերպությունները, կլինիկաները և լաբորատոր բազաները:

Կլինիկական առարկաների դասընթացներն անցկացվում են վարձակալված երևան քաղաքի առաջնակարգ բազաներում:

2. Կառավարման համակարգ

Քոլեջի կառավարումն իրականացվում է համալիր ձևով, որի արդյունավետության բարձրացմանն են ուղղված քոլեջի ստորաբաժանումների աշխատանքները: Քոլեջի կառավարման համակարգի հիմնական ուղղություններն են՝ ուսունական գործընթացը, ուսանողների ընդունելությունը, որակի ապահովումը, ֆինանսների կառավարումը, նյութատեխնիկական բազայի արդիականացումը, ստորաբաժանումների աշխատանքների գնահատումը և բարելավումը:

3. Կրթական գործունեություն

Քոլեջը կարևորում է յուրաքանչյուր կարողունակ անձի՝ հանրակրթական և միջին մասնագիտական կրթություն ստանալու հնարավորությունը, ուսանողներին մատուցում բարձրորակ, մատչելի կրթություն, տրամադրում անհրաժեշտ խորհրդատվություն: Քոլեջը համագործակցում է մի շարք մասնագիտական <Կ-ի հետ: Մշակվում են անհրաժեշտ ուսումնամեթոդական նյութեր, ուսանողների գիտելիքների ստուգումը, գնահատում և բողոքարկումը իրկանացում է միասնական ընթացակարգով:

4. Կադրային ներուժի զարգացում

Քոլեջի կադրային ներուժը հիմնականում համապատասխանում է լիցենզիայի պահանջներին: ՄԿԾ-ի իրականացման գործընթացում ընդգրկված են ոչ միայն բարձր որակավորում ունեցող մասնագետները, այլ նաև իրավիրված մասնագետներ: Քոլեջի դասախոսական կազմը համալրված է մեծ մասամբ հիմնական կադրերով, որոնց ընտրությունը կատարվում է գործող ընթացակարգերով և տնօրենի առաջարկությամբ: Դասախոսների ընտրության հարցում մեծ տեղ է տրվում բանհմաց մասնագետներին:

7. Ուսուցման որակ՝ Եվրոպական չափանիշով

Ուսուցման որակը շարունակում է մնալ Քոլեջի հիմնական նախապատվությունը: Ուսուցման որակի ապահովման համար ակտիվ համագործակցում ենք ՈԱԱԿ հիմնադրամի և անհատ փորձագետների հետ: Այդ նպատակով Քոլեջում կրթության որակի ապահովման և գնահատման համար գործում է որակի ապահովման պատասխանատուի հաստիքը:

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐԸ

1.ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Խնդիր 1.1. Ապահովել ստորաբաժանումների միջև լիազորությունների և պարտականությունների արդյունավետ ու հստակ գործառություն:

Խնդիր իրագործման գործողություններ	Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ
<ol style="list-style-type: none">Բարելավել քոլեցի կառավարման կառուցվաքային ստորաբաժանումների գործառությունները, ինչպես նաև վերանայել կազմակերպական կառուցվածքը:Մշակել և ներդնել քոլեցի գործունեության վրա ազդող ներքին և արտաքին գործուների ուսումնասիրման ամբողջական համակարգ՝ պարբերաբար իրականացվող հստակ մեխանիզմներով և չափելի գործիքներով:Ներդնել ոիսկերի բացահայտման և կառավարման համակարգ:Հստակեցնել քոլեցի ֆինանսական ռեսուրսների բաշխման քաղաքանությունը՝ ըստ ռազմավարական գերակայությունների:Վերանայել վարչարարության ՈԱ մեխանիզմները՝ ապահովելով ՊԻԳԲ շրջափուլի ամբողջական իրականացումը:Մշակել ՄՌԿ քաղաքականություն՝ ուղղված ստորաբաժանումների համապատասխան կադրային ռեսուրսներով ապահովածությանը:	<ol style="list-style-type: none">Քոլեցի կառավարման մարմինների հստակեցված գործառություններ /2020-2021 ուստարվանից նոր կառուցվածքային սխեմա և գործող պաշտոնի անձնագիր/:Քոլեցի գործունեության վրա ազդող արտաքին գործուների ուսումնասիրության ուղեցույց /SWOT վերլուծություն/:Ոիսկերի բացահայտման և կառավարման գործող ընթացակարգ:Ֆինանսների բաշխման գործող նոր քաղաքականություն /2020-2021 ուստարվանից ըստ ՌՀԾ-ի նպատակների բյուջեով ֆինանսական միջոցների հատկացում/:Գործող ՊԻԳԲ շրջափուլ քոլեցի բոլոր գործընթացներում, /մշակված և գործող պլանավորման և կատարողականի նոր ծևաչափ: Սկսած 2021-2022 ուստարվանից կատարողական գեկույցներ, բարելավման պլան/:Գործող ՄՌԿ քաղաքականություն /անձնակազմի բավարիվածության վերաբերյալ գեկույց/:

Խնդիր 1.2. Քոլեջի մանկավարժական համակազմի գործունեության արդյունավետության բարձրացում:

Խնդրի իրազործման գործողություններ	Առաջընթացի գնահավման ցուցիչներ
<p>1. Բարելավել մանկավարժական համակազմի մասնագիտական գործունեությունը:</p> <p>2. Բարելավել գործնական (պրակտիկ) պարապմունքները:</p> <p>3. Վերանայել ուսումնաբարտադրական և նախավարտական պրակտիկաների ծրագրերը, բարձրացնել մեթոդիստների դերը:</p> <p>4. Մշակել և ներդնել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ քոլեջի կառավարման ոլորտում:</p> <p>5. Բարելավել որոշումների կայացման գործընթացում արտաքին և ներքին շահակիցների ներգրավման մեխանիզմները:</p>	<p>1. Մշակված և գործող դասախոսական համակազմի վերապարտրաստման և որակավորման բարձրացման դասընթացների կազմակերպման կանոնակարգ /2020-2021 ուստարվանից սկսած տարեկան առնվազն 2 սեմիար քննակորմներ և վերապարտրաստված 20% անձնակազմ: Մինչև ծրագրի ավարտը 100% վերապարտրաստված կազմ (հավաստագրեր)/:</p> <p>2. Արդիականացված և կահավորված տարեկան առնվազն մեկ մասնագիտական կարինետ /Տարեկան բյուջեում հստակ հոդված գործողությունների համար/:</p> <p>3. Վերանայված և հաստատված պրակտիկաների կազմակերպման նոր ծրագրեր: Ուսանողների շրջանում կազմակերպված հարցումների արդյունքների հիման վրա նոր մեթոդիստների հաստատված կազմ /2021-2022 ուստարվանից/:</p> <p>4. Քոլեջի կառավարման համակագրում գործող արդիական էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ /2023-2024 ուստարվանից գործող համակարգ/:</p> <p>5. Կառավարման բոլոր մակարդակներում ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավում /վերանայված հանձնաժողովների կազմ, նիստերի մասնակիցների գրանցաթերթիկներ, արձանագրություններ/:</p>

2. ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Խնդիր 2.1. Ուսումնական գործընթացի բարելավում:

Խնդիրի իրագործման գործողություններ	Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ
<p>1. Մշակել ըստ ՊԿՉ-ի մասնագիտությունների ՄԿԾ-ի փաթեթներ:</p> <p>2. Վերանայել գործող առարկայական/մոդուլային դասընթացների ծրագրերը:</p> <p>3. Կազմակերպել և իրականացնել մասնագիտական կողմորոշման աշխատանքներ:</p> <p>4. Բարելավել դասալսումների և դրանց քննարկումների մեխանիզմները:</p> <p>5. Բարելավել ամփոփիչ ատեստավորման քննությունները՝ հնարավորություն ընձեռելով ուսանողներին ցուցադրելու ձեռքի հմտություններ:</p> <p>6. Ընդլայնել համագործակցությունը տեղական և արտասահմանյան ուսումնական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ, կնքել համապատասխան պայմանագրեր:</p> <p>7. Կազմակերպել տարբեր միջոցառումներ օտարերկրյա դիմորդների ընդունելության ապահովման ուղղությամբ:</p>	<p>1. Մշակված և հաստատված ՄԿԾ-ի փաթեթներ /Ամբողջական մեկնարկը առնվազն 2021-2022 ուստարի/:</p> <p>2. Վերանայված և մշակված նոր առարկայական դասընթացների ծրագրեր ըստ ուսումնական ալանների /Ամբողջական մեկնարկը առնվազն 2021-2022 ուստարի/:</p> <p>3. Մշակված և գործող հստակ ընթացակարգ մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքների վերաբերյալ /գործուղումների, տեղեկատվական բուկլետների և տեղեկատվության տպագրության համար ֆինանսական միջոցներ տարեկան բյուջեում: Մինչև ծրագրի ավարտը ներկայացված կատարողական գեկոյց, արտացոլված որակական և քանակական ցուցիչներով/:</p> <p>4. Հաստատված և գործող դասալսումների անցկացման և քննարկման նոր կարգ /տարեկան առնվազն 5 դասալսումների հաշվետվություններ, բարելավման խրիդատվություններ/:</p> <p>5. Վերանայված գործող ամփոփիչ ատեստավորման կարգ /Հանձնաժողովի նախագահների տարեկան հաշվետվություններ, բարելավման ծրագրեր, քննական հարցաշարեր և տոմսեր (յուրաքանչյուր տոմսում առնվազն մեկ գործնական հմտությունների հարց)/:</p> <p>6. Մինչև ծրագրի ավարտը համագործակցության գործող առնվազն 3 պայմանագրի կամ հուշագիր:</p> <p>7. 2022-2023 ուստարվանից գործող օտարեզվով առնվազն մեկ կրթական ծրագիր /մշակված և իրատարակված ուսանողի ուղեցույց/:</p>

Խնդիր 2.2. Ապահովել Քոլեջում որակյալ կադրային ներուժ:

Խնդրի իրագործման գործողություններ	Առաջընթացի գնահակման ցուցիչներ
<p>1. Մշակել և կիրառել դասախոսների ընտրության և ընդունելության կարգ:</p> <p>2. Ընդլայնել պահուստային դասախոսների ցանկը՝ ներգրավելով մի քանի դասախոս միևնույն առարկայի դասավանդման համար:</p> <p>3. Լրամշակել դասախոսների խրախուսման մեխանիզմները՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով հետազոտական աշխատանք իրականացնող անձանց:</p> <p>4. Ստեղծել անձնակազմի վերպատրաստման, մասնագիտական հմտությունների կատարելագործման մեխանիզմներ, տրամադրելով համապատասխան ֆինանսական միջոցներ:</p> <p>5. Ապահովել օտար լեզվի իմացությամբ երիտասարդ որակյալ կադրային ներուժի հոսքը քոլեջ:</p>	<p>1. 2021-2022 ուստարվանից գործող դասախոսական կազմի պաշտոնի անձնագիր /ընտրության և ընդունելության նոր կարգ, ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի տարեկան վերլուծական գեկույց/:</p> <p>2. ՄՌԿ բաժնում պահուստային դասախոսների տվյալների էլեկտրոնային բազայի առկայություն /յուրաքանչյուր առարկայի համար մինչև ծրագրի ավարտը առնվազն 2 դասախոսի տվյալներ/:</p> <p>3. Դասախոսական կազմի վերանայված խրախուսման գործող կարգ /ՄՌԿ բաժնի գեկույց խրախուսված դասախոսների վերաբերյալ (ցանկ)/:</p> <p>4. Դասախոսական կազմի վերպատրաստման և մասնագիտական հմտությունների կատարելագործման գործող կարգ և ժամանակացույց /մինչև ծրագրի ավարտը առնվազն 60% վերպատրաստված դասախոսական կազմ, ըստ տարիների հավաստագրելը/:</p> <p>5. Օտար լեզվի իմացությամբ որակյալ դասախոսական կազմ (մինչև ծրագրի ավարտը առնվազն 30%):</p>

3. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Խնդիր՝ Համալրել և արդիականացնել նյութատեխնիկական ռեսուրսները

Խնդիրի իրագործման գործողություններ	Առաջընթացի գնահավման ցուցիչներ
<ol style="list-style-type: none"> Իրականացնել նյութատեխնիկական բազայի արդիականացման գործընթաց, գնահատելով նյութատեխնիկական ռեսուրսների առկա վիճակը: Իրականացնել լսարանների, մասնագիտացված կարինետների լաբորատորիաների վերանորոգման ու կահավորման գործընթաց: Պարբերաբար արդիականացնել տեխնիկական ու տեղեկատվական միջոցները, բարձրացնել համացանցի արագությունը և ապահովել ազատ մուտք համացանց: Մշակել ֆինանսական հավելյալ աղբյուրների ներգրավման մեխանիզմներ: Բազմազանեցնել ուսանողներին և դասավանդողներին տրամադրվող ռեսուրսների որակի գնահատման մեխանիզմները՝ շարունակաբար վերլուծելով արդյունքները և պլանավորել պարելավումներ: Սեփական տարածքի (շենքի) ձեռքբերման աշխատանքների պլանավորում 	<ol style="list-style-type: none"> Առկա ռեսուրսների գնահատման վերաբերյալ գեկույց: /2020-2024 ուստարի նյութատեխնիկական բազայի բարելավման միջնաժամկետ և երկարաժամկետ պլանավորում, (տարեկան բյուջեի նախագիծ): Ուսումնական մասնաշենքի, լսարանների և լաբորատոր կարինետների վերանորոգման համար հատկացված ֆինանսական միջոցներ բյուջեով: Համացանցից օգտվելու լայն հնարավորություն (Wi-Fi տիրույթ ամբողջ Քոլեջում): Ֆինանսական հոսքերը խթանող ծրագրերի մշակում և իրականացում /օտար լեզվով ԿԾ-ի իրականացում, դրամաշնորհային առնվազն մեկ ծրագիր/: Մշակված և հաստատված տրամադրվող ռեսուրսների որակի գնահատման ընթացակարգ /լրամշակված հարցաթեթիկներ, տարեկան հարցումների արդյունքների վերլուծություն/: 2020 թվականից բյուջում զարգացման ֆոնդի հողվածի առկայություն /տարեկան առվագն 10% խնայողություն/:

4. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԵՆՏՐՈՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Խնդիր՝ Ընդլայնել ուսանողներին տրամադրվող խորհրդատվական և աջակցման ծառայությունները:

Խնդիրի իրագործման գործողություններ	Առաջընթացի գնահակման ցուցիչներ
<p>1. Համակարգել ուսանողների հավաքագրման գործընթացները՝ ստեղծել քոլեջի պաշտոնական վեբ կայք:</p> <p>2. Համակարգել ուսանողներին տրամադրվող խորհրդատվական ծառայությունները՝ հստակ ժամանակացույց և մշակելով ընթացակարգեր:</p> <p>3. Բազմազանեցնել ուսանողների կրթական, խորհրդատվական ծառայությունների գնահատման և որակի ապահովման մեխանիզմները:</p> <p>4. Ակտիվացնել Ուժ աշխատանքները, խրախուսել ուսանողների կողմից միջոցառումների կազմակերպման նախաձեռնությունները, միջոցառումների կազմակերպումը դարձնել բազմաբնույթ:</p> <p>5. Ապահովել ուսանողների ակտիվ և արդյունավետ մասնակցությունը քոլեջի կառավարմանը:</p> <p>6. Ապահովել ուսանողների իրազեկվածության աստիճանն իրենց իրավունքների և պարտականությունների իմացության ոլորտում:</p>	<p>1. 2021-2022 ուստարվա 2-րդ կիսամյակից քոլեջի նորաստեղծ պաշտոնական վեբ կայք /նոր կայքի շնորհանդես, շահակիցների կարծիքներ/:</p> <p>2. Մշակված և հաստատված ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման և գնահատման ընթացակարգ /հաստատված խորհրդատվական ծառայությունների ժամանակացույց, ուսանողների կողմից բավարարվածության վերաբերյալ գեկույց/:</p> <p>3. Ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման և գնահատման գործող նոր ընթացակարգ /լրամշակված հարցաթերթիկներ, հանդիպումների ժամանակացույց (տարեկան առնվազն երկու հանդիպում) ամփոփված արդյունքների հիման վրա բարելավման պլան/:</p> <p>4. Արտալսարանային միջոցառումների տարեկան պլան /արձանագրություններ/:</p> <p>5. Կառավարման մարմիններում ուսանողների ներգրավածություն /գործող հանձնաժողովներում առնվազն 1 ուսանողի առկայություն, նիստերի արձանագրություններ/:</p> <p>6. Ուսանողների շղանում տեղեկատվության բարձրացման միջոցառումների պլան-ժամանակացույց /յուրաքանչյուր կիսամյակ առնվազն 2 հանդիպում, գործող ուսանողի ուղեցույց/:</p>

5. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱՋԳԱՅՆԱՑՈՒՄ

Խնդիր՝ Ընդլայնել միջազգայնացման և փորձի փոխանակմանը միտված հստակ միջոցառումները:

Խնդիրի իրագործման գործողություններ	Առաջընթացի գնահապման ցուցիչներ
<ol style="list-style-type: none"> Ակտիվացնել տեղական և միջազգային կրթական կազմակերպությունների հետ ինստիտուցիոնալ համագործակցությունը (դասախոսների վերապատրաստում, համատեղ ծրագրերի ու միջոցառումների իրականացում)՝ ապահովելով քոլեջի ռազմավարությամբ ամրագրված նպատակների իրականացումը: Ստեղծել արտաքին կապերի բաժին, հստակ գործառույթներով: Որոնել միջազգային դրամաշնորհային ծրագրեր՝ քոլեջի միջազգային տեսանելիության բարձրացման նպատակով: 	<ol style="list-style-type: none"> Գործող քաղաքականություն /պլան ժամանակացույց, տարեկան արձանագրություններ/: Գործող արտաքին կապերի բաժին, սահմանված գործառույթներ /2023-2024 ուստարվանից գործող բաժին, ծրագիր, կատարողական գեկուցներ/: Դրամաշնորհային հավանական հիմնարամների և կազմակերպությունների ցանկ /առնվազն 1 ծրագրի նախագիծ/:

6. ԱՐԴԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Խնդիր՝ Նպաստել Քոլեջում հետազոտական գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը:

Խնդիրի իրագործման գործողություններ	Առաջընթացի գնահապման ցուցիչներ
<ol style="list-style-type: none"> Հստակեցնել Քոլեջի հետազոտական գործունեության ուղղությունները, շեշտադրել գերակայությունները և որանց ռազմավարական նշանակությունը տարբեր մակարդակների համար: Մշակել հետազոտական աշխատանքների իրականացման համար անհրաժեշտ մեխանիզմներ: Ուսանողներին ընդգրկել ամբիոնների հետազոտական աշխատանքներում: Կատարել համատեղ հետազոտական աշխատանքներ տեղական և արտասահմանյան գիտական կենտրոնների հետ: Նախաձեռնել ուսանողների գիտաժողովներ և ուսանողական սեմինարներ: 	<ol style="list-style-type: none"> Մշակված, հաստատված և գործող հետազոտական ոլորտի ուղղություններ: Հետազոտական աշխատանքների ընթացակարգ /ըստ կատարողականի գնահատման հաշվետվություններ/: Հաստատված ամբիոնական գիտական թեմաներ /ամբինի կատարողական գեկուցներ, կատարված աշխատանքներ/: Համատեղ հավանական հետազոտական թեմաներ, ժամանակացույց /իրականացված առնվազն 2 համատեղ հետազոտությունների հաշվետվություններ/: Միջոցառումների կազմակերպման օրացուցային պլան (առցանց կամ ստացիոնար տարեկան առնվազն 1 ծրագրի հաշվետվություն):

7. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Խնդիր՝ Քոլեջում որակի ապահովման մշակույթի կատարելագործում:

Խնդիրի իրագործման գործողություններ	Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ
<p>1. Վերանայել քոլեջի ՈՆԱ քաղաքականությունն ու գործունեությունը և ռազմավարական նպատակները:</p> <p>2. Մշակել ՈԱ ուղղված քաղաքականության իրականացման անհրաժեշտ ընթացակարգեր, դրանց գնահատման և արդյունավետության չափման մեխանիզմներ՝ բարելավելով ՈՆԱ համակարգը և մեխանիզմները:</p> <p>3. Մշակել հետադարձ կապի առավել արդյունավետ մեխանիզմներ:</p> <p>4. Ապահովել ՈԱ գործընթացներում ընդգրկված անձնակազմի պարբերական վերապատրաստման դասընթացների իրականացումը:</p> <p>5. Բարելավել ՈԱ պատասխանատուի և ստորաբաժանումների միջև համագործակցությունը՝ նպաստելով ՈԱ գործընթացների վերաբերյալ համընդիանուր ընկալման և իրազեկվածության բարձրացմանը:</p>	<p>1. Վերանայված ՈՆԱ քաղաքականություն և ընթացակարգեր /ՈՉԾ գործող ժամանակացույցի կատարողական գեկույցներ/:</p> <p>2. Գործող ՈԱ քաղաքականության գնահատման գործիքներ /հարցումների անցկացման կարգ, ըստ տարիների գնահատման հաշվետվություն, բարելավման պլան/:</p> <p>3. Գործող հետադարձ կապի հստակ մեխանիզմ /քննարկումների տարեկան պլան-ժամանակացույց. արձանագրություններ, կարծիքներ/:</p> <p>4. Գործող վերապատրաստման ընթացակարգ, ծրագիր և ժամանակացույց /մինչև ծրագրի ավարտը 100% վերապատրաստված անձնակազմ, հավաստագրեր, տարեկան հաշվետվություն/:</p> <p>5. Քոլեջի գործող նոր գծային կառուցվածք /տարեկան կատարողական գեկույցներ/:</p>