«ԳՐԻԳՈՐԻՍ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋ
ՍՊԸ

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

ԵՐԵՎԱՆ 2022

ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՏԵՐՄԻՆԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

- ՈԱԱԿ – որակի ապահովման ազգային կոմիտե
- ՈԱ – որակի ապահովում
- ԿԾ – կրթական ծրագիր
- ՄԿԾ – մասնագիտության կրթական ծրագիր
- ՊԿՉ – պետական կրթական չափորոշիչ
- ՈԱՇ - որակավորումների ազգային շրջանակ
- ՈՈՇ - որակավորումների ոլորտային շրջանակ
- SWOT - ուժեղ, թույլ, հնարավորություն, ռիսկեր
- Բենչմարքինգ – համեմատական վերլուծություն
- ՌԶԾ – ռազմավարական զարգացման ծրագիր
- **ՉԱՓԱՆԻՇ** - հատուկ առանձնացված ձևակերպումներ են, որոնք վերստուգելի տերմիններով սահմանում են հաստատության գործունեության կամ իրականացվող կրթական ծրագրերի բնութագրերը:
- Չափորոշիչ - ձևակերպում, որոնք սահմանում են յուրաք. չափանիշին համապատասխանելու չափը և անաչառ գնահատելու համար անհրաժեշտ պայմանները:

ՔՈԼԵՋԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Գրիգորիս» բժշկա - հումանիտար քոլեջը միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություն է, որի հիմնական առաքելությունն այնպիսի մասնագետներ պատրաստելն է, որոնք իրենց մասնագիտական գիտելիքներով, կարողություններով և պրակտիկ հմտություններով համարժեք կարծագանքեն առկա մարտահիրավերներին՝ համապատասխան գործողություններով, կաջակցեն ՀՀ տնտեսության զարգացմանն ու կայացմանը:

Ինստիտուցիոնալ ինքնավերլուծություն

Անուն, Ազգանուն	Պաշտոնը հաստատությունում	Պատասխանատվությունը խմբում
Իրինա Վարդանյան	Տնօրեն	Վերահսկողություն
Արայիկ Գյոզալյան	ՈԱ պատասխանատու	Բոլոր չափանիշների համակարգում
Լինա Պռազյան	Քարտուղար (օպերատոր)	Բոլոր չափանիշների խմբագրում և տպագրում
Լիլիթ Հարությունյան	Ուսումնական մասի վարիչ	I, II և III չափանիշների պատասխանատու
Նարինե Եգորյան	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	III և IV չափանիշների պատասխանատու
Անահիտ Գյոզալյան	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի վարիչ	V չափանիշի պատասխանատու
Սուսաննա Հովակիմյան	Հաշվապահ	VII և VIII չափանիշների պատասխանատու
Նունե Սահակյան	Պրակտիկայի և կարիերայի բաժնի պատասխանատու	VIII և IX չափանիշների պատասխանատու
Համիկ Քոչարյան	Դասախոս	VI և VII չափանիշների պատասխանատու
Սեդա Կեսոյան	Ամբիոնի վարիչ	III, IV և V չափանիշների պատասխանատու
Աննա Վարդանյան	Դասախոս	III, IV և V չափանիշների պատասխանատու
Արման Բարեղամյան	Արտաքին շահակից	III, IV և V չափանիշների պատասխանատու
Աշոտ Խուդաթյան	Ուսանող	III, IV և V չափանիշների պատասխանատու
Մերի Վերանյան	Ուսանող	III, IV և V չափանիշների պատասխանատու
Աննա Գալստյան	Ուսանող	III, IV և V չափանիշների պատասխանատու

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ 4

ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ԵԶՐՈՒՅԹՆԵՐ 4

ՀԱՄԱՌՈՏ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՄՈՒՀ-Ի ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ 5

ԻՆՔՆԱՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ ԸՍՏ ՀԱՎԱՍՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻ 6

I.ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ 6

II. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄՆ ՈՒ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ 12

III. ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԸ 24

IV. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԸ 40

V. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄԸ 52

VI. ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄԸ 60

VII. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ 66

VIII. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ 75

IX. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄԸ 80

X. ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ 85

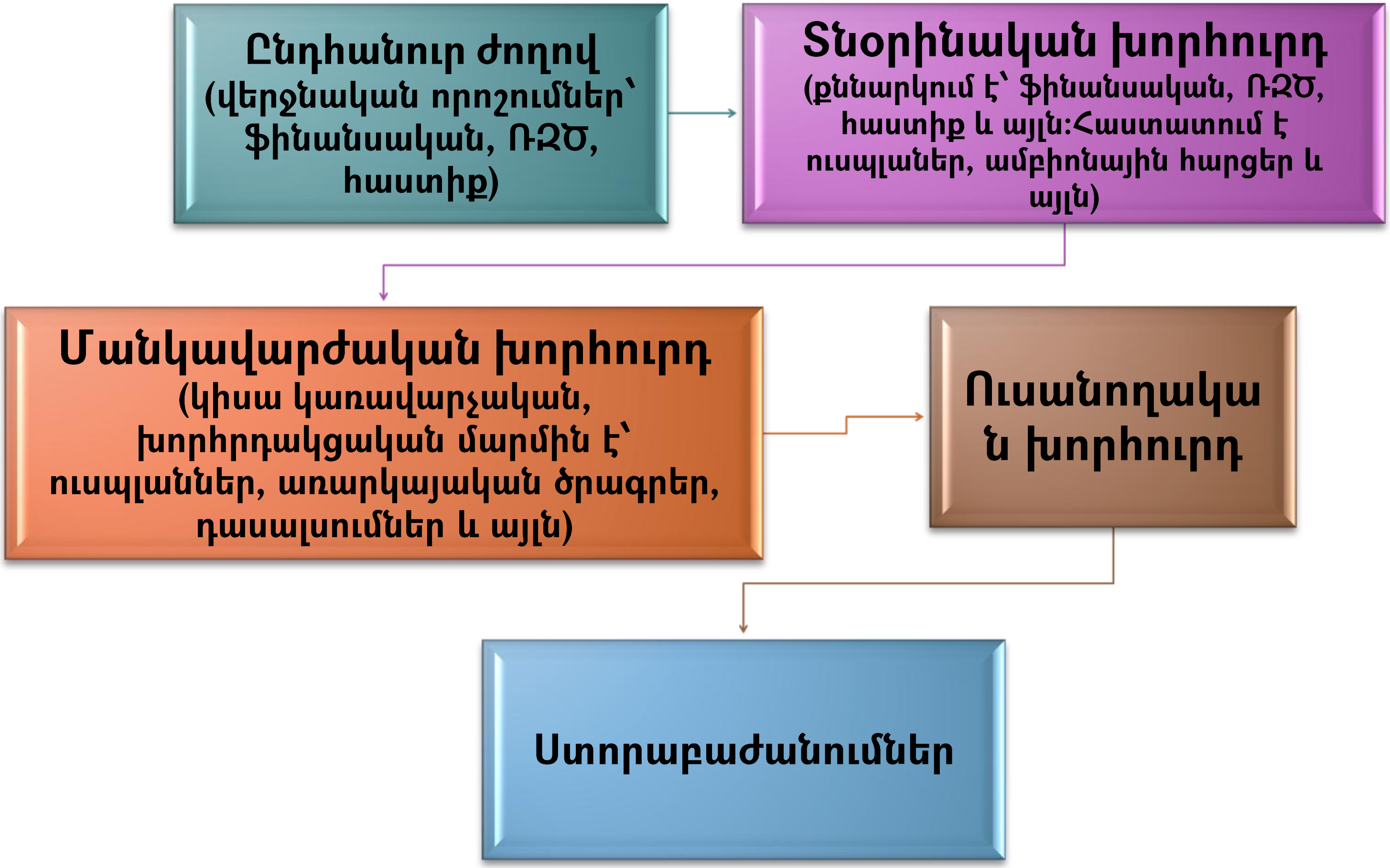
ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐԻ ՑԱՆԿ 93

‹‹ԳՐԻԳՈՐԻՍ›› ԲԺՇԿԱ - ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋԻ ՌԱԶՄԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Բարելավել, ընդլայնել և ամրապնդել ոլորտի գործատուների հետ համագործակցությունը, պոտենցիալ գործատուների կարծիքների ու առաջարկների հիման վրա վերանայել և արդիականացնել իրականացվող մասնագիտական կրթական ծրագրերը, մատուցելով ժամանակակից պահանջներին համապատասխան մանսգիտական կրթական ծառայություններ:

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

2019 թվականից Քոլեջում իրականացվող հիմնարար բարեփոխումների արդյունքում կառավարումն իրականացվում է գծային (վերևից-ներքև) և գործառնական (յուրաք. պարտականության համար առկա է պատասխանատու) մոդելով, որի արդյունավետության բարձրացմանն են նպաստում Քոլեջի ստորաբաժանումների աշխատանքները:



ԿԱԴՐԱՅԻՆ ՆԵՐՈՒԺ

Քոլեջի կադրային ներուժը հիմնականում համապատասխանում է լիցենզիայի պահանջներին: ՄԿԾ-ի իրականացման գործընթացում ընդգրկված են ոչ միայն բարձր որակավորում ունեցող մասնագետները, այլ նաև հրավիրված մասնագետներ: Քոլեջի դասախոսական կազմը համալրված է մեծ մասամբ հիմնական կադրերով, որոնց ընտրությունը կատարվում է գործող ընթացակարգերով և տնօրենի առաջարկությամբ: Դասախոսների ընտրության հարցում մեծ տեղ է տրվում բանիմաց մասնագետներին:

1. Վարչական կազմ.

- Տնօրեն, ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի վարիչ, ուսմասի վարիչ, տնօրենի տեղակալներ, հաշվապահ, պրակտիկայի և կարիերայի ղեկավար:

2. Ուսումնաօժանդակ կազմ.

- լաբորանտներ, գործավաններ, մասնագետներ:

3. Դասախոսական կամ

4. Ուսանողական կազմ

«ԳՐԻԳՈՐԻՍ» ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋ

Պաշտոնական վեբ կայք՝ www.grigoris.am
Պաշտոնական էլ. հասցե՝ info@grigoris.am ; grigoris18@mail.ru

Քոլեջում իրականացվող մասնագիտական կրթական ծրագրերը

- 0916.01.5 «Դեղագործություն»
- 0911.01.5 «Ատամնատեխնիկական գործ»
- 0912.02.5 «Մանկաբարձական գործ»
- 0913.02.5 «Քույրական գործ»

Ուսումնական գործընթացն ինքնանպատակ գործունեություն չէ և ենթադրվում է այդ գործընթացի արդյունքում ստացված գիտելիքների և կարողությունների դրսևորում աշխատաշուկայում:

Առարկայական/մոդուլային դասընթացների ծրագրեր

Մասնագիտություն	**0911.01.5 «Դեղագործություն»**
Որակավորում	**0911.01.01.5 «Դեղագործ»**
Կիսամյակը	***3-րդ աշնանային***
Առարկայի փևողությունը	**36 ժամ**
Ժամերի բաշխումն ըստ պարապմունքների ձևերի	***Տեսական 26 ժամ, Լաբորատոր և գործնական՝ 10 ժամ***

1. Դասընթացի նպատակը	Ուսուցանել լեզվական անհրաժեշտ գիտելիքներ բանավոր և գրավոր կապակցված խոսք կազմելու համար, տեքստային աշխատանքների՝ իրադրական տեքստերի, զրույցների,
2. Դասընթացի խնդիրները	1. Հնարավորություն է ընձեռում իմանալու հայոց լեզվի ծագման, նրա պատմական զարգացման ընթացքը: 2. Հնարավորություն է ընձեռում տիրապետելու ուղղագրական արժեք ունեցող բառերի ճիշտ գրությանն ու արտասանությանը,
3. Մուտքային պահանջները	Այս առարկան ուսումնասիրելու համար, որպես հիմք, անհրաժեշտ է իմանալ ժամանակակից հայերենի այբուբենի հնչյուն-տառերը, կարդալու և գրելու սկզբնական կարողություններ:
4. ՈՒսումնառության արդյունքները	**ՈՒԱ 1.** Բանավոր և գրավոր խոսք կազմելու լեզվական անհրա–ժեշտ գիտե–լիքների ձևավորում:

5.Առարկայի ուսումնա-ռության արդյունքների համապատասխանությունը ՊԿՉ-ով ակնկալվող վերջնարդյունքներին /կոմպետենցիաներին	***Առարկան ձևավորում է <u>կրթական ծրագրի</u> հետևյալ վերջնարդյունքները.*** **Ա 2.** Տիրապետի հայոց լեզվին: **Ա 10.** Անձնական շփման ունակությունների, միջանձնային հաղորդակցության հնարավորությունների ակտիվացման, աշխատանքային և մասնագիտական գործունեության ընթացքում նպատակային հաղորդակցման, գործնական կապերի ու հարաբերությունների ստեղծման կարողությունի ձևավորումը:
6. Առարկայի (դասընթացի) կառուցվածքը	***Դասընթացը բաղկացած է հետևյալ հիմնական թեմաներից***. **ԹԵՄԱ 1.** Հայոց լեզվի ծագումը: Հայերենը որպես հնդեվրոպական լեզվաընտանիքի ճյուղ. զարգացման փուլերը:
7. Առարկայի օրացուցային պլանը	*Ներկայացվում է հավելվածի տեսքով:*
8. Առարկայի ուսումնառության արդյունքների ձեռքբերումը ապահովող դասավանդման և ուսումնառության մեթոդները	***Կիրառվում են դասավանդման և ուսումնառության հետևյալ ձևերն ու մեթոդները.*** *1. Գործնական պարապմունքների ժամանակ քննարկվում, վերլուծվում են դասախոսություններում շարադրված դասընթացի առանձին բաժինները: Կիրառվում են խճանկարի, քառաբաժանի, գծակարգերի և աղյուսակների մեթոդները, ինչպես նաև՝ թեստային վարժություններ ու խմբային աշխատանքներ:* *2. Ուսանողները լսարանում մասնակցում են քննարկումներին և բանավեճերին:*
9. Առարկայի գնահատման կարգը	Առարկայի ընդունելի կատարողականը յուրաքանչյուր արդյունքի համար սահմանված կատարման չափանիշների բավարար մակարդակի ապահովումն է:
10. Օգտագործվող գրականության ցանկը	1. Միրումյան Մ., Հայոց լեզու(տեսական և գործնական դասընթաց), Եր.,2012: 2. Ջահուկյան Գ., Հայոց լեզվի զարգացման փուլերը, Եր., 1964:

ԾՐԱԳՐԻ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՔԱՐՏԵԶ

	1 Թ	2 Թ	3 Թ	4 Թ	5 Թ	6 Թ	7 Թ
ՈՒԱ 1.	+	+	+	+	+		
ՈՒԱ 2.	+	+					

ԾՐԱԳՐԻ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ, ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԵԹՈԴՆԵՐԻ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆԵՑՄԱՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

	Դասավանդման մեթոդներ	Ուսումնառության մեթոդներ	Գնահատման մեթոդներ
ՈՒԱ 1	Դասախոսություն, շնորհանդեսների ներկայացում	Խմբային քննարկումներ	Ինքնուրույն աշխատանք, բանավոր հարցումներ
ՈՒԱ 2	Դասախոսություն, ցուցապաստառի ներկայացում	Քննարկումների կազմակերպում, գծակարգերի և աղյուսակների վերլուծություն	Ինքնուրույն աշխատանք, թեստային վարժություններ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1

Դասընթացի օրացուցային պլանը

Տեսական, լաբորատոր և գործնական պարպմունքնր	***Ժամերը***	
	Տեսական	***Գործնան***
Աշնանային կիսամյակ (15 շաբաթ)		
ԹԵՄԱ 1. Հայոց լեզվի ծագումը: Հայերենը որպես հնդեվրոպական լեզվաընտանիքի ճյուղ. զարգացման փուլերը:	***2***	
ԹԵՄԱ 2. ՈՒղղագրություն և ուղղախոսություն: Ձայնավոր հնչյուններ:	***2***	
ԹԵՄԱ 3. Ը, Օ-ո, Է-ե ձայնավորի արտասանությունը և ուղղագրությունը:	***2***	
ԹԵՄԱ 4. Եվ-ի արտասանությունը և ուղղագրությունը:	***2***	

0911.01.5 «Ատամնատեխնիկական գործ» մասնագիտության ՄՄԿ կրթական ծրագրի հիմնական մոդուլների վերջնարդյունքների ձևավորման քարտեզ

ուսումնական առարկայի/մոդուլի անվանումը	ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ ԵՎ ԱՌԱՆՑՔԱՅԻՆ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
այոց լեզվի և խոսքի մշակույթի հիմունքներ		+								+					
նտեսագիտության հիմունքներ							+				+				
աղաքագիտության և սոցիոլոգիայի հիմունքներ						+					+				
րավունքի հիմունքներ	+					+									
ատմություն					+	+									
ուսաց լեզու			+							+					
տար լեզու			+							+					
իզկուլտուրա				+											
անդշաֆտագիտության և էկոլոգիայի հիմունքներ				+				+	+						
աղ. պաշտպանության և ԱԻ հիմնահարցեր								+	+			+			
աղորդակցություն		+	+							+	+				
ամակարգչային օպերատորություն		+	+										+		
նվտանգություն և առաջին օգնություն								+	+			+			

ուսումնական առարկայի/մոդուլի անվանումը	ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
այոց լեզվի և խոսքի մշակույթի հիմունքներ										
նտեսագիտության հիմունքներ										
աղաքագիտության և սոցիոլոգիայի հիմունքներ										
րավունքի հիմունքներ										
ատմություն										
ուսաց լեզու										
տար լեզու										
իզկուլտուրա										
անդշաֆտագիտության և էկոլոգիայի հիմունքներ										
աղ. պաշտպանության և ԱԻ հիմնահարցեր										
աղորդակցություն		+								
ամակարգչային օպերատորություն										
նվտանգություն և առաջին օգնություն										

ուսումնական առարկայի/մոդուլի անվանումը	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
այոց լեզվի և խոսքի մշակույթի հիմունքներ												
նտեսագիտության հիմունքներ												
աղաքագիտության և սոցիոլոգիայի հիմունքներ												
րավունքի հիմունքներ												
ատմություն												
ուսաց լեզու												
տար լեզու												
իզկուլտուրա												
անդշաֆտագիտության և էկոլոգիայի հիմունքներ												
աղ. պաշտպանության և ԱԻ հիմնահարցեր												
աղորդակցություն												
ամակարգչային օպերատորություն												
նվտանգություն և առաջին օգնություն												

0911.01.5 «ԱՏԱՄՆԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾ» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԵՎ ՀՀ ՈԱՇ-Ի ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐԻ ՀԱՄԱԴՐԵԼԻՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ՈԱՇ-ի շրջանակներ 5-րդ մակարդակ (մասնագետ)	«ԳՐԻԳՈՐԻՍ» բժշկա-հումանիտար քոլեջի վերջնարդյունքներ																																					
	ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ ԵՎ ԱՌԱՆՑՔԱՅԻՆ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ															ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ										ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Գիտելիք 1	+				+	+	+						+	+	+					+				+		+	+	+					+	+	+		+	+
Գիտելիք 2				+				+								+			+			+	+		+	+			+									
Հմտություններ 1	+			+		+						+				+		+	+	+	+						+				+	+				+	+	
Հմտություններ 2		+	+							+	+		+										+	+				+										
Կարողունակություն 1	+						+							+	+		+	+											+		+	+		+		+		
Կարողունակություն 2		+	+																			+								+					+		+	+
Կարողունակություն 3									+			+					+				+				+													
Կարողունակություն 4					+																			+														

Մակարդակը	Որակավորումը	Կրթական աստիճանը/ծրագիրը	Բնութագրիչները		
			Գիտելիքները	Հմտությունները	Կարողունակությունը (կոմպետենցիան)
V	**ՄԱՍՆԱԳԵՏ (ՄՄԿ դիպլոմ)**	**ՄՄԿ** Տևողությունը՝ 2-5 տարի	• Հիմնարար և համակողմանի փաստական, տեսական և մասնագիտացված գիտելիքներ՝ աշխատանքի կամ ուսումնառության ոլորտից: • Մասնագիտության հիմնարար հասկացությունների, տեսությունների և մեթոդների իմացություն:	• Բազմակողմանի և համապարփակ իմացական, ճանաչողական, վերլուծական և գործնական հմտություններ, որոնք անհրաժեշտ են՝ 1) տարաբնույթ, այդ թվում՝ մասնագիտական, խնդիր համար. 2) առաջացած խնդիրների վերաբերյալ դատողություններ կատարելու և լուծումներ առաջադրելու համար՝ ցուցաբերելով ստեղծագործական մոտեցում: • Հաղորդակցման և ՏՀՏ հմտություններ, որոնք անհրաժեշտ են՝ 1) մասնագիտությանն առնչվող տեղեկատվությունը, գաղափարները, հասկացությունները, խնդիրներն ու դրանց լուծումները բացատրելու և հանրության նեղ շրջանակներում ներկայացնելու համար. 2) մասնագիտական ոլորտում աշխատանքը դյուրացնելու և արագացնելու համար. 3) մասնագիտությանն առնչվող քանակական և որակական տվյալները հավաքագրելու, մշակելու և վերլուծելու համար:	• Որոշ չափով կառավարել և վերահսկել աշխատանքային կամ ուսումնառության գործընթացներ՝ անկանխատեսելի ու փոփոխունակ միջավայրում, ստանձնել սեփական ու այլ անձանց գործողությունների հետևելու և դրանք բարելավելու պատասխանատվություն: • Բացահայտել սեփական կրթական պահանջմունքները և ընդունել որոշում հետագա ուսումնառության վերաբերյալ: • Պահպանել հասարակական համակեցության կանոնները, կենսական տարբեր իրավիճակներում դրսևորել քաղաքացիական գիտակցությամբ վարքագիծ, ինչպես նաև իրականացնել որոշակի վերահսկողություն թիմում այդ կանոնների պահպանման նկատմամբ: • Կիրառել ազգային և համամարդկային արժեքներն առօրյա հարաբերություններում:

ՔՈԼԵՋՈՒՄ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ

Ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման գործընթացը:

Քոլեջի հետ համագործակցող տեղական և միջազգային առաջատար ՄՈՒՀ-ի և կենտրոնների փորձը:

Ներկայիս աշխատաշուկայի պահանջները

Ստացած կրթությունից շրջանավարտների բավարարվածության վերաբերյալ իրականացված հարցումները:

Դրամաշնորհային ծրագրի ձեռքբերում:

ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ՀԱՎԱՍՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԸՆԹԱՑՔԸ

- Աշխատանքային խմբի ձևավորում (15.02.2021թ. №ԿԳ 04-Ա)
- Գործողությունների պլան-ժամանակացույցի հաստատում (18.01.2021թ. Տնօրինական խորհուրդ)
- ՈԱԱԿ էլեկտրոնային հարցաշարի լրացում (28.03.2022թ.)
- Ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման դիմում-հայտի ներկայացում ՈԱԱԿ (19.04.20222.)
- Քոլեջի դիմում-հայտի բավարարում (25.04.2022թ.)
- ՈԱԱԿ-ի հետ պայմանագրի կնքում (22.07.2022թ.)
- Ինստուտոցիոնալ ինքնավերլուծության ներկայացում ՈԱԱԿ (29.08.2022թ.)
- ՈԱԱԿ-ի կողմից ինքնավերլուծության ընդունում (02.09.2022թ.)

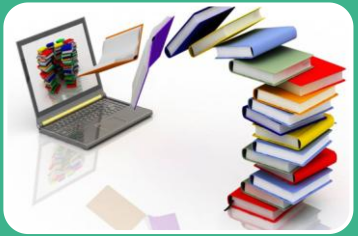
ՔՈԼԵՋԻ ԿՈՂՄԻՑ ԳՈՐԾԱՏՈՒՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՔՈԼԵՋ-ԳՈՐԾԱՏՈՒ

- իրականացնել գործատուների պահանջների շարունակական գնահատում
- մասնագիտական պրակտիկաների կազմակերպման ծրագրերում արտացոլել գործատուների պահանջները
- կազմակերպել հանդիպումներ, աշխատաժողովներ և ֆորումներ՝ որպես գործատուների և ուսանողների համագործակցության նախապայմաններ ապահովող մեխանիզմներ
- իրականացնել պրակտիկա կազմակերպած գործատուների կարծիքների շարունակական գնահատում՝ գործընթացի կատարելագործման համար

ՓՈԽՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ի՞նչ բնույթի գիտելիքների և հմտությունների համալրման կարիք ունեն մեր ուսանողները



Աշխատանքային գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ անձնային հատկանիշներ

Ինչպիսի՞ առավելություններ և թերություններ ունեն Քոլեջում պատրաստված մասնագետները